



COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN

Bv. 16 Decembrie 1989 Nr. 26 Timișoara

Tel./fax. 0256-491714 / 0256-491713

e-mail: cnb@colegiulbanatean.ro

Consiliul de administrație
2022/2023

**DIRECȚII DE ACȚIUNE ALE I.Ș.J. TIMIȘ
PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ȘCOLI
2022/2023**

1. Implicarea în pregătirea măsurilor de descentralizare a învățământului.
2. Asigurarea calității educației
3. Consilierea unității de învățământ pentru inițierea și derularea proiectelor/programelor de cooperare și de integrare europeană.
4. Realizarea educației incluzive la nivelul întregului județ.



COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN

Bv. 16 Decembrie 1989 Nr. 26 Timișoara

Tel./fax. 0256-491713/0256-491713

E-mail: cnb@colegiulbanatean.ro

Nr.2221 din 06.10.2021

PROGRAM UNIC MANAGERIAL (OPERAȚIONAL) PENTRU ANUL 2022/2023

Nr. crt.	Domeniu 1	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	CURRICULUM	1. Încheierea în bune condiții a anului școlar 2021/2022 și crearea condițiilor optime pentru începerea anului școlar 2022/2023.	1. Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență	Interne	04.07-15.07.2022	Comisia de examen, Secretariat	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Escher Cristina Director adjunct, Balota Monica, Director adjunct, Voia Alina
			2. Organizarea și desfășurarea examenelor de de diferențe.				
			3. Consilii de administrație pentru aprobarea transferurilor și pentru acordarea calificativelor anuale a cadrelor didactice (2021-2022).	Interne	29.08 - 31.08.2022	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru
			4. Definitivarea încadrării cadrelor didactice 2022-2023.	Interne	CA Septembrie 2022	Directori adjuncți, Escher Cristina Balota Monica Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru
			5. Realizarea fișei de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru anul 2021-2022				
6. Realizarea orarului școlii și aprobarea acestuia; Realizarea planificării serviciului pe școală și	Interne	01.09-11.09.2022	Directori adjuncți, Escher Cristina Comisia de orar:	Director; Tănăsie Alexandru			

Nr. crt.	Domeniu 1	Obiective manageriale 2	Activități 3	Resurse	Termen 5	Răspunde 6	Monitorizare
							Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
			monitorizarea realizării acestuia de către profesori			Bugar Huanita, Voia Alina	
			7. Repartizarea claselor pregătitoare și a dirigenților la clasele a V-a și a IX-a 8. Repartizarea sălilor de clasă pentru toate efectivele de elevi 9. Monitorizarea distribuirii manualelor școlare	Interne	CA 31.08.2022	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina, Florin Voia	Director, Tănăsie Alexandru
		2. Realizarea proiectului de dezvoltare instituțională	10. Realizarea unei analize de nevoi în contextul actual/pandemie SARS-COV -2	Interne	CA Septembrie 2022	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru
		3. Realizarea unei proiectări didactice de calitate superioară, în vederea eficientizării procesului de învățământ, în 2022-2023, în cotextul actual/pandemie SARS-COV-2.	11. Realizarea documentelor de proiectare și de planificare didactică, conform cerințelor specifice fiecărei discipline de învățământ. 12. Proiectarea evaluărilor inițiale la nivelul unității de învățământ și la nivelul fiecărei catedre/comisii. 13. Realizarea de materiale didactice conform cerințelor educaționale moderne în vigoare	Interne	05.09.2022 – 30.09.2022	Fiecare cadru didactic	șefii de comisii/catedre, conform anexei 2 Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			14. Organizarea unor ședințe de catedră pentru o viziune comună asupra programei școlare și asupra manualelor.	interne	07.09.- 27.09.2022	Șefii de Catedră	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
		4. Proiectarea unităților de învățare vizate în testele de evaluare modulare în cotextul actual/pandemie SARS-COV -2	15. Ședințe de catedră pentru stabilirea calendarului și a unităților de învățare vizate în testele de evaluare modulare în contextul actual/pandemie SARS-COV -2 (și a simulărilor pentru Evaluarea Națională și Examenul de Bacalaureat, în cazul în care se organizează);	interne	10.10.2022- 31.10.2022	Șefii de Catedră	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina

Nr. crt.	Domeniu 1	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
		(și a simularilor pentru Evaluarea Națională și Examenul de Bacalaureat, în cazul în care se organizează); în conformitate cu planul cadru de învățământ și programele pentru examenele naționale					
			16. Realizarea proiectelor de evaluare respective și a graficului de evaluare; comunicarea graficului la fiecare colectiv de elevi. Avizarea graficului de către director.	interne	31.10.2022	Șefii de Catedră Diriginții	Director, Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
I.	CURRICULUM	5. Monitorizarea activității didactice; îndrumarea cadrelor tinere stagiare și controlul celorlalte.	17. Asistențe la ore pe baza unui grafic întocmit în concordanță cu planul managerial al unității.	interne	conform. graficului C.A.	Director, Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	C.A.
			18. Organizarea activității de mentorat pentru cadrele didactice debutante	interne	conform. progr. catedrei	Șefii de catedră	Director, Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			19. Activarea corpului de metodiști compus din șefii de catedră, responsabilii de arii curriculare conform tematicii de evaluarea aprobate de C.A. și pentru sprijinirea și consilierea profesorilor debutanți în formarea lor	interne	12.09.2022 – 10.06.2023	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru
			20. Monitorizarea evaluării ritmice a trecerii notelor în cataloage și calitatea actului instructiv-educativ 21. Monitorizarea zilnică a condiții de prezență și a întârzierii cadrelor didactice, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.	interne	Lunar	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru

Nr. crt.	Domeniu	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
	6. Creșterea calității curriculumului la decizia școlii.	22. Realizarea programelor și a documentelor complete pentru opționalele aprobate prin C.A./I.Ș.J. pentru anul școlar 2022-2023	interne	Octombrie 2022	Șefii de Catedră	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	
			interne	12.09.2022 – 10.10.2022	Diriginții	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	
			interne	nov.-dec. 2022 martie-aprilie 2023	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	C.A.	
	7. Asigurarea perspectivei de dezvoltare curriculară a CNB, conform Legii Învățământului.	25. Realizarea propunerii proiectului planului de școlarizare pentru 2023-2024.	interne	Noiembrie – Decembrie 2022	Director, Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	C.A.	
			interne	Ianuarie - Februarie 2023	Director, Tănăsie Alexandru	C.A.	
	8. Realizarea activităților extracurriculare pornind de la principiile educaționale moderne	27. Proiectarea activitatilor extrascolare si extracurriculare, în contextul actual/pandemie SARS-COV -2. 28. Evaluarea acestor activitati	interne	conform proiectărilor didactice și a C.A	Fiecare cadru didactic, inf. Pleavă Dorin	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	
			Buget 2022	Decembrie 2022	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	C.A.	
9. Utilizarea tehnologiilor IT in procesul instructiv educativ	29. Dotarea salilor de clasa cu videoproiectoare si calculatoare, precum și routere wireless, pentru desfășurarea activităților de predare – învățare – evaluare.						
II	D O M E N	1. Proiectarea activității educative și dezvoltarea portofoliilor educationale ale	1. Realizarea documentelor de proiectare și de planificare pentru activitatea educativă, extrașcolară și extracurriculară.	interne	30.09.2022	Consilier educativ, Branga Monica	C.A.

Nr. crt.	Domeniu	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
I U L E D U C A Ț I E		elevilor în contextul actual/pandemie SARS-COV -2. 2. Realizarea de alegeri la Consiliul Școlar al elevilor. 3. Monitorizarea inserției pe piața muncii/mediul universitar al absolvenților 2021 – 2022 2. Realizarea de alegeri la Consiliul Școlar al elevilor. 3. Monitorizarea inserției pe piața muncii/mediul universitar al absolvenților 2021 – 2022					
			interne	21.11.2022	Consilier educativ, Branga Monica	C.A.	
			interne	01.10.2022	Diriginții Promoția 2021-2022	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	
II. D O M E N I U L E D U C A Ț I E		3. Construirea unei culturi organizaționale adecvate. 4. Revizuirea RI in conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare si a Statutului Elevului 5. Creșterea calității educației în CNB, conform cu misiunea asumată de școala	4. Instituirea unui climat de disciplină liber consimțită printr-o activitate educativă susținută, în fiecare împrejurare.	interne	zilnic	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina Fiecare cadru didactic, Consiliul elevilor	Director, Tănăsie Alexandru
			5. Actualizarea site-ului CNB 6. Participarea la Târgul Liceelor, ca metodă de promovare a CNB-ului în comunitate	Interne	lunar	Dep. imagine: prof. Lobază Marius	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			7. Organizarea de dezbateri în Consiliul profesoral, consiliul elevilor și consiliul părinților	interne	Octombrie 2022	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru
			8. Afișarea noutăților legislative la avizierele școlii și pe site-ul CNBănățean	interne	- lunar - iunie 2023	Cons. ed., Branga Monica Șef catedră socio-umane, Ahmed Mihaela,	Director , Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina

Nr. crt.	Dom eniu I	Obiective manageriale	Activități			Răspunde	Monitorizare	
				Resurse	Termen		Evaluare	
0	1	2	3	4	5	6	7	
		noastră prin Proiectul de dezvoltare instituțională.	9. Realizarea investigației prin chestionar „Starea educației în CNB”.			Psiholog, Loth Adela		
III.	R E S U R S E M A T E R I A L E ȘI F I N A N C	1. Crearea condițiilor materiale pentru desfășurarea optimă a procesului de învățământ.	1. Igienizarea spațiului destinat activității didactice	Buget 2022	An școlar 2022-2023	Administrator, Kiss Maria	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Voia Alina	
			2. Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii fizice și virtuale, prin cumpărarea de cărți și e-books, adecvate bibliografiei școlare actuale. Realizarea de abonamente la reviste didactice.	Buget 2022 + buget 2023	trimestrial	Bibliotecar, Miclăuș Violeta Contabil-șef, Crăciunescu Roxana	Director, Tănăsie Alexandru	
			3. Finalizarea inventarului în unitatea de învățământ	interne	31.12.2022	Administrator, Kiss Maria	Director adjunct, Voia Alina	
			4. Amplasarea și amenajarea spațiilor verzi, curți interioare, a unor săli de clasă și grupuri sanitare.	Buget Primăria Timișoara	Iunie-iulie 2023	Administrator, Kiss Maria	Director adjunct, Voia Alina	
			5. Finalizarea dotării cantinei la standardele cerute de protecția consumatorului	Buget 2022	30.09.2022	Administrator, Kiss Maria	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Voia Alina	
			6. Optimizarea site-lui școlii pentru a deveni un instrument educațional	interne	Martie 2023	Director adjunct, Escher Cristina	Director, Tănăsie Alexandru	
			7. Confecționarea/procurarea de material didactic la anumite discipline de învățământ (muzică, desen, geografie, istorie, biologie, sport).	Buget 2022 + buget 2023	semestrial	Șefii de catedră, Director adjunct, Voia Alina	Contabil-șef, Crăciunescu Roxana Director, Tănăsie Alexandru	
			8. Monitorizarea activității comisiilor PSI și securitatea muncii					

Nr. crt.	Domeniu	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
	I A R E	2. Utilizarea eficientă a resurselor financiare. Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea activităților curriculare și a celor educative.	9. Investirea veniturilor proprii pentru realizarea de: <ul style="list-style-type: none"> reparații curente amenajarea subsolului, clădirea E ventilație modernizarea sălii festive a CNB. 	interne	<ul style="list-style-type: none"> după caz subsol: sept. 2023 sala festivă: febr./apr. 2023 	Director adjunct, Voia Alina Administrator, Kiss Maria	Contabil-șef, Crăciunescu Roxana Director adjunct, Voia Alina
			10. Obținerea de fonduri extrabugetare din: <ul style="list-style-type: none"> donatii, sponsorizări, prestări servicii (cazare, masă). 	CRP	permanent	Echipa marketing Administrație Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor	Director , Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina Contabil-șef, Crăciunescu Roxana
			11. Realizarea proiectului de buget pentru anul 2023.	interne	Noiembrie-decembrie 2022	Contabil-șef, Crăciunescu Roxana	Director, Tănăsie Alexandru
			12. Realizarea programului de audit intern.	interne	după graficul propriu	Contabil-șef, Crăciunescu Roxana	Director, Tănăsie Alexandru
IV.	R E S U R S E U	1. Creșterea calității muncii didactice prin perfecționare continuă pe baza programului didactic personal.	1. Proiectarea formării continue în colaborare cu CCD Timiș și alți furnizori de educație	CCD Timiș	11.01.2023	Prof. Matei Roxana, Istodor Loredana, Florescu Delia	Director, Tănăsie Alexandru
			2. Derularea Programului de formare continuă	interne	conform calendarului lunar	Prof. Matei Roxana, Istodor Loredana, Florescu Delia	Director, Tănăsie Alexandru
			3. Dezvoltarea portofoliilor personale ale cadrelor didactice	interne	permanent	Fiecare cadru didactic	Director, Tănăsie Alexandru șefii de catedră

Nr. crt.	Domeniu	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare				
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare	
0	1	2	3	4	5	6	7	
MANE			4. Prezentarea cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare în specialitate, organizate de instituții de învățământ superior.	interne		conform termenelor	Fiecare cadru didactic implicat	Prof. Matei Roxana, Istodor Loredana, Florescu Delia
			5. Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul învățământului (în țară și în străinătate), în sistem online	Interne, Buget 2022, 2023	2022-2023	Șefii de catedră	Director, Tănăsie Alexandru	
			6. Susținerea cadrelor didactice în crearea de condiții instituționale pentru prezentarea lor la masterat, doctorat sau pentru obținerea de burse în străinătate.	interne	2022-2023	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru	
		2. Creșterea calității muncii didactice prin participarea la programe de formare continuă	7. Oferirea de diplome cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică sau de creație personală.	Interne, sponsorizări	14.12.2022	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru	
		3. Motivarea cadrelor didactice pentru o muncă eficientă și de calitate	8. Promovarea cadrelor didactice tinere în echipe de proiecte educaționale.	interne	oct.-mai 2022-2023	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru	
			9. Susținerea cadrelor didactice pensionabile în vederea continuării activității conform Legii 1/2001 cu completările și modificările ulterioare	interne	febr. 2023	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru	
			10. Publicarea lucrărilor cadrelor didactice în volumul „Eficiența în învățământ”	Interne, sponsorizări	febr. 2023	Coordonatori Visu Dana, Florescu Delia	Director adjunct, Escher Cristina	

Nr. crt.	Domeniu	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
			11. Organizarea și desfășurarea sesiunii anuale de comunicări „Eficiența în învățământ”	Interne, sponsorizări	Decembrie 2022	Director adjunct, Escher Cristina	Director, Tănăsie Alexandru
			12. Acordarea de recompense cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică din anul școlar anterior (la fel și pentru personalul nedidactic, angajat în CNB).	Interne, sponsorizări	Martie 2023	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru
V.	DEZVOLTARE ȘI RELATAȚII CO	1. Dezvoltarea capacității instituționale de atragere de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare (FSE, POSDRU, POCU, ERASMUS).	1. Scrierea de proiecte de finanțare destinate dezvoltării de proiecte educaționale în CNB.	interne	conf. termenelor finanțatorilor identificați	Echipe de proiect	Director, Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			2. Identificarea unor finanțatori și scrierea cererilor de finanțare. Înaintarea proiectelor pentru evaluare la finanțatorii identificați.	interne	conf. termenelor finanțatorilor identificați	Echipe de proiect	Director, Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			3. Continuarea proiectelor educaționale internaționale derulate în școală	interne	conf. calendarului propriu	Echipele de proiect	Director, Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			4. Continuarea parteneriatului educațional în proiectele: • Salvați copiii! • Consiliul local al tinerilor – Timișoara • Antidrog • AntiHIV • Nu-infracționalității juvenile • Lions	interne	conform calendarului propriu	Managerii de proiect	Director, Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina

Nr. crt.	Domeniu	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
	M U N I T A R E	2. Dezvoltarea de relații de parteneriat instituțional cu școli, comunități locale din străinătate.	5. Derularea de proiecte educaționale cu școli/universități din Serbia	interne	conf. Calendarului propriu de activitate	Managerii de proiect	Director, Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
V.	D E Z V O L T A R E Ș I R E L A Ț I C O M U N I T	3. Dezvoltarea relației de parteneriat cu familiile elevilor, în spiritul raționamentului moral și al unei democrații sănătoase.	6. Întâlniri periodice cu Consiliul reprezentativ al părinților, pentru implicarea acestora în viața școlii.	interne	lunar	C.A. C.R.P.	Director, Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			7. Acțiuni specifice Consiliului consultativ al părinților pentru rezolvarea unor situații delicate.	interne	după caz	C.A. Comisia diriginți	Consilier Educativ, Branga Monica
			8. Participarea părinților la luarea deciziilor din C.A. destinate ameliorării calității vieții, a educației și a condițiilor de desfășurare a activității curente în CNB.	interne	lunar	C.A. C.R.P.	președinte CRP, Cioată Ionela
			9. Revigorarea activității catedrelor și a comisiilor metodice printr-un program managerial adecvat acestui obiectiv.	interne	conform programului adecvat	Șefii de catedre / Comisii metodice	Director, Tănăsie Alexandru

Nr. crt.	Domeniu	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
	A R E						
VI.	C O N D U C E R E O P E R A Ț I O N A L Ă - E V A L U A	1.Creșterea calității managementului instituțional.	1. Operaționalizarea programului de activitate a comisiilor diriginți.	interne	conform progr. propriu	Diriginții de an	Șefi comisii diriginți
			2. Monitorizarea riguroasă a fiecărui serviciu (secretariat, contabilitate, administrație) și a fiecărui comisii speciale (PC, PSI, marketing).	interne	bilunar	Director , Tănăsie Alexandru Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina	C.A.
			3. Monitorizarea întocmirii bazelor de date și a întocmirii bazelor statistice				
			4. Optimizarea activității în Consiliul de administrație.	interne	conform calendarului	C.A.	Director, Tănăsie Alexandru
			5. Operaționalizarea Consiliului pentru Curriculum	interne	conform calendarului lunar de activitate	Responsabil, Florescu Delia	Director adjunct, Voia Alina
			6. Dezvoltarea secției germane prin parteneriate cu Consulatul German	interne	martie 2023	Coordonator secție germana Director adjunct, Escher Cristina	Director, Tănăsie Alexandru
			7. Perfecționarea/reorganizarea serviciului pe școală.	interne	lunar	Resp. Pleavă Dorin	Director, Tănăsie Alexandru Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
			8. Protocolul de colaborare cu Secția III Poliție și cu IJPC „Banatul”, cu Direcția de sănătate publică, Primărie și Autoritatea tutelară.	interne	după caz	Director, Tănăsie Alexandru	Director adjunct, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina
		2. Creșterea siguranței personale a elevilor și a cadrelor					

Nr. crt.	Domeniu 1	Obiective manageriale	Activități	Monitorizare			
				Resurse	Termen	Răspunde	Evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
	R E	didactice în incinta CNB.	9. Verificarea periodică a stării de sănătate a angajaților.	Interne, Buget 2022-2023	lunar	Cabinet medical școlar	Director, Tănăsie Alexandru
			10. Efectuarea activităților de informare periodică în legătură cu normele PSI și de protecția muncii cu întreg personalul, inclusiv cu elevii.	interne	după caz	Comisiile speciale Voia Florin Director adjunct, Voia Alina	Director, Tănăsie Alexandru
			11. Asigurarea condițiilor de păstrare în securitate maximă a substanțelor chimice din laboratoare și de derulare a activității în cantină.	interne	permanent	Responsabil, Florin Voia	Director, Tănăsie Alexandru
			12. Păstrarea în condiții de igienă corespunzătoare normativelor în vigoare a alimentelor din magazie.	interne	zilnic	Administrator Maria Kiss, magaz., Bârsac Cornelia	Directori adjuncți, Balota Monica, Escher Cristina, Voia Alina

**Avizat,
Program unic managerial pentru anul 2022/2023**

**Președinte C.A.:
Director,
Prof. Alexandru TĂNASIE**