



C.E.A.C.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN
CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER,
PRETRANSFER CONSIMȚIT ȘI MODIFICARE
REPARTIZARE CADRE DIDACTICE
ANGAJATE CU CONTRACT PE VIABILITATE
POST CĂRORA NU LI SE MAI POATE
CONSTITUI NORMA DIDACTICĂ - SESIUNEA
2026-2027**

Cod P.S. 7.5-02/320, nr. 315 din 03.02.2026

Ediția: 8
Nr. de ex.5
Revizuirea: 8
Pagina 2 din 11
Exemplar nr. 5

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
2.1.	Elaborat	Mihai FILIP	Membru CEAC	03.02.2026	
2.2.	Verificat	Alina VOIA	Director adj.	03.02.2026	
2.3.	Aprobat	Sorin-Gabriel IONESCU	Director	03.02.2026	

3. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția 7			03.02.2026	03.02.2026
3.2.	Revizia 7			03.02.2026	03.02.2026

4. Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Sorin-Gabriel IONESCU	03.02.2026	
Aplicare	1	Management	Director adj.	Alina VOIA	03.02.2026	
Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Maria VASILONI	03.02.2026	
Aplicare	1	Consiliul de Administratie	Presedinte	Sorin-Gabriel IONESCU	03.02.2026	
Arhivare	1	Consiliului profesoral	Profesori	Aducere la cunostință online, grup specific.	03.02.2026	



C.E.A.C.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN
CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER,
PRETRANSFER CONSIMȚIT ȘI MODIFICARE
REPARTIZARE CADRE DIDACTICE
ANGAJATE CU CONTRACT PE VIABILITATE
POST CĂRORA NU LI SE MAI POATE
CONSTITUI NORMA DIDACTICĂ - SESIUNEA
2026-2027**

Cod P.S. 7.5-02/320, nr. 315 din 03.02.2026

Ediția: 8

Nr. de ex.5

Revizuirea: 8

Pagina 3 din 11

Exemplar nr. 5

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Direcțiune	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Alina VOIA	
5.3. Avizul FAVORABIL	DATA: 03.02.2026	SEMNĂTURA
SAU		
5.4. AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data:	Semnătura:

6. SCOPUL PROCEDURII


Stabilește modul de organizare, desfășurare și evaluare a inspecției speciale la clasă, ca și condiție specifică, pentru candidații care participă la etapa de pretransfer și transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe catedrele declarate vacante care nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

7. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în Colegiul Național Bănățean, începând cu data de 03.02.2026 pentru a soluționa, la nivelul unității școlare, transferul și pretransferul consimțit al cadrelor didactice care solicită acordul pentru tranfer/pretransferul pe un post didactic vacant din unitatea noastră școlară.

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

- ☒ Legea învățământului preuniversitar Nr.198/2023, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026—2027.
- ☒ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, aprobat prin OME nr. 5.726/06.08.2024
- ☒ Regulamentul de organizare și funcționare al școlii nr. 3046/05.09.2025
- ☒ Legea nr. 53 din 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER, PRETRANSFER CONSIMȚIT ȘI MODIFICARE REPARTIZARE CADRE DIDACTICE ANGAJATE CU CONTRACT PE VIABILITATE POST CĂRORA NU LI SE MAI POATE CONSTITUI NORMA DIDACTICĂ - SESIUNEA 2026-2027 Cod P.S. 7.5-02/320, nr. 315 din 03.02.2026	Ediția: 8
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 8
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 5

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

a) Definiții ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau,dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediția a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor
4.	Titulari ai sistemului național de învățământ	Statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar, conform art.249 aliniatul (3) din Legea învățământului preuniversitar, este dovedit prin documentele de numire /transfer/repartizare pe post/catedră-ordine de ministru, decizii ale inspectoratului școlar general, dispoziții de repartizare-emise de instituții abilitate în acest sens: M.E.C./inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin CIM pe perioadă nedeterminată între directorii UPJ și cadrele didactice titulare.
5.	Norma didactică	Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită conform art.207 alin.(4) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma//diplomele de licență sau de absolvire,pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minim 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competență de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă.
6.	Transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar,	Art. 42 (1) Pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) aflat în restrângere de activitate, depune, la unitatea de învățământ în care solicită transferul și la ISJ/ISMB în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este angajat, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate. Cadrele didactice care solicită transferarea pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică



C.E.A.C.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN
CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER,
PRETRANSFER CONSIMȚIT ȘI MODIFICARE
REPARTIZARE CADRE DIDACTICE
ANGAJATE CU CONTRACT PE VIABILITATE
POST CĂRORA NU LI SE MAI POATE
CONSTITUI NORMA DIDACTICĂ - SESIUNEA
2026-2027**

Cod P.S. 7.5-02/320, nr. 315 din 03.02.2026

Ediția: 8

Nr. de ex.5

Revizuirea: 8


Pagina 5 din 11

Exemplar nr. 5

		depun cereri, în perioadele prevăzute în Calendar, la CJRAE/CMBRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv și la ISJ/ISMB.
7.	Pretransferul consimțit între unități de învățământ	Art. 54 (1) La etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, conform art. 1 alin. (2) participă cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), la solicitarea acestora, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5).
8.	Inspecția specială la clasă	Condiție specifică pentru departajarea cadrelor didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar

b) Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA.	Consiliul de Administrație
8.	CP.	Consiliul profesoral
9.	PRET	Pretransfer
10.	MRU	Managementul Resurselor Umane
11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
12.	MEN	Ministerul Educației și Cercetării
13.	UPJ	Unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică
14.	Metodologie	Metodologia –cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026/2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025.
15.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul

 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER, PRETRANSFER CONSIMȚIT ȘI MODIFICARE REPARTIZARE CADRE DIDACTICE ANGAJATE CU CONTRACT PE VIABILITATE POST CĂRORA NU LI SE MAI POATE CONSTITUI NORMA DIDACTICĂ - SESIUNEA 2026-2027 Cod P.S. 7.5-02/320, nr. 315 din 03.02.2026	Ediția: 8
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 8
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 5

		preuniversitar pentru anul școlar 2026/2027 (Anexa nr.19 la Metodologie)
16.	Lege	Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările ulterioare
17.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

10. DESCRIEREA PROCEDURII

10.1. Dispoziții generale

Inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii validată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, numită prin decizia directorului unității de învățământ, alcătuită din:

- a) președinte - directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului;
- c) secretar - un cadru didactic titular, al unității de învățământ, cu abilități de utilizare a calculatorului.

10.2 Mod de lucru:

1. Inspecția specială la clasă se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform Anexei nr. 5, parte integrantă din OMEC nr. 6695/14.11.2025).
2. La aceasta probă nu se admit contestații. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua susținerii probei, prin afișare la avizierul unității.
3. Candidații stabilesc împreună cu membrii comisiei data, ora și clasa la care vor susține inspecția.
4. Secretarul comisiei afișează listele cu programările pe site-ul școlii și la avizierul unității.
5. Candidații se prezintă la sediul unității școlare la data programată, având asupra lor proiectul de lecție pe care îl vor prezenta comisiei.
6. Candidații își vor pregăti materialul didactic în vederea susținerii lecției. Unitatea școlară va asigura sprijinul logistic pentru desfășurarea în bune condiții a probei. Candidatul este obligat să solicite din timp asigurarea unor materiale didactice și trebuie să se asigure de posibilitatea unității școlare de a-i răspunde solicitării.



C.E.A.C.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN
CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER,
PRETRANSFER CONSIMȚIT ȘI MODIFICARE
REPARTIZARE CADRE DIDACTICE
ANGAJATE CU CONTRACT PE VIABILITATE
POST CĂRORA NU LI SE MAI POATE
CONSTITUI NORMA DIDACTICĂ - SESIUNEA
2026-2027**

Cod P.S. 7.5-02/320, nr. 315 din 03.02.2026

Ediția: 8

Nr. de ex.5

Revizuirea: 8

Pagina 10 din 11

Exemplar nr. 5

7. Candidatul susține lecția programată pe durata unei ore de curs.
8. Membrii comisiei vor aprecia separat, pe câte o fișă de evaluare, activitatea desfășurată de către candidat.
9. După încheierea lecției, candidatul va preda comisiei proiectul de lecție și materialele didactice anexe proiectului didactic.
10. Membrii comisiei notează activitatea cadrului didactic, fiecare pe câte o fișă de evaluare și apoi completează în borderoul final notele și media notelor acordate de cei doi evaluatori.
11. Membrii comisiei comunică candidatului nota obținută în urma susținerii inspecției la clasă – prin adeverință – iar candidatul semnează pe fișa de evaluare de luare la cunostință.
12. Fișele de evaluare împreună cu proiectul de lecție și materialele didactice anexate se transmit directorului unității școlare.
13. După încheierea tuturor inspecțiilor programate, directorul unității școlare va transmite președintelui comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a inspecțiilor speciale la clasă, rezultatele obținute de către candidați, fișele de evaluare și borderourile finale semnate de profesorii evaluatori.
14. Secretarul comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a inspecțiilor speciale la clasă întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le afișează la avizierul școlii și pe site-ul școlii.
15. Listele finale cu notele sunt înaintate comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ.
16. Candidații se informează fie prin accesarea site-ului școlii fie prin vizualizarea listelor de la avizier asupra punctajelor obținute în urma evaluării lecțiilor.
17. Promovează proba doar candidații care obțin nota 10,00 la inspecția specială la clasă.

ANEXE

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, având funcția de la _____, localitatea _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____, la date de _____, având codul numeric personal _____, telefon _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal, nu îndeplinesc funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național și că nu am, în rândul candidaților care participă la Concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar – sesiunea 2026, rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Am luat la cunoștință de prevederile *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar in anul scolar 2026/2027*, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, cu modificările și completările ulterioare, și mă angajez să le respect și să le pun în aplicare.

Data _____

Semnătura

Nr.

ANEXA Nr. 5 la Metodologie

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECȚIILOR LA CLASĂ

Numele și prenumele profesor: _____

Disciplina _____

Data: _____

Analiza	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentatie, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare-motivare (relationarea intra- și interdisciplinara, intra- si cross-curriculara, perspectiva in raport cu unitatea de învățare, relevanta pentru viata a continuturilor)	1,5	
	Continut stiintifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenta, consistenta)	1,5	
	Metode si mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficienta)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivatie pentru lecție	1	
Elevii dominante vizate	Achizitii cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relationare, operationalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuala individuala si in echipa (operatii logice, mecanisme de analiza si sinteza, tipuri de inteligente, consecventa, seriozitate, ambitia autodepasirii, colegialitate, responsabilitate si raspundere, flexibilitate in asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine fata de scoala - statutul si rolul la ora (pozitiva - colaborator, indiferenta - spectator)	0,5	
Profesorul dominante vizate	Competențe profesionale si metodice (de cunoastere - gradul de stapanire, organizare si prelucrare a informatiei; de executie - rapiditatea, precizia actiunilor si distributivitatea atentiei; de comunicare - fluiditatea, concizia si acuratetea discursului, captarea si pastrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferentiata)	1	
	Competențe sociale si de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistența la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfectionare)	1	
TOTAL:		10	

Cadru didactic evaluat,
Numele si prenumele:.....
Semnătura:.....

Director/dir. adjunct,
Numele si prenumele:.....
Semnătura:.....

Nr.

**BORDEROU FINAL LA EVALUAREA
INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN
PROFILUL POSTULUI, A CADRELOR
DIDACTICE PARTICIPANTE LA ETAPA DE
PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE
DE ÎNVĂȚĂMÂNT SESIUNEA 2026**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de examen	Data desfășurării inspecției speciale la clasa	Nota examinator 1	Nota examinator 2	Media (în cifre și litere)

Componența comisiei de evaluare	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Semnătura
MEMBRI:			

DIRECTOR,
Prof. dr. Sorin-Gabriel IONESCU

SECRETAR ȘEF,
ec. Maria VASILONI

L.S.

Nr.

FIȘA DE EVALUARE - MOBILITATE
a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național Bănățean Timișoara

Numele și prenumele candidatului: _____
Disciplina: _____
Data: _____

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	AUTOEVALUARE	EVALUARE COMISIE
1.	Olimpiadă locală olimpiada 1p /1	.....p		
2	Olimpiadă județeană olimpiada 2p /1	.....p		
3	Olimpiadă națională olimpiada 3p /1	.....p		
4	Olimpiadă internațională olimpiada 5p /1	.....p		
	TOTAL punctaj minim olimpiade	10 p		
5	Publicații ISSN, ISBN –individual 2p/publicație	.....p		
6	Publicații ISSN, ISBN –colaborare 1p/publicație	.....p		
	Manual sau auxiliar avizat MEN 5p/manual/auxiliar	.....p		
8	Sesiune de comunicări –individual 2p/publicație	.....p		
9	Sesiune de comunicări –colaborare 1p/publicație	.....p		
10	Coordonator elevi publicații 2p/publicație	.....p		
	TOTAL punctaj minim publicații	10 p		