



COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26  
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713  
[www.colegiulnationalbanatean.ro](http://www.colegiulnationalbanatean.ro)

C.E.A.C.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA  
ELEVILOR LA CLASA  
PREGĂTITOARE, CLASA A V-A  
ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ –  
INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE  
NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE**

**Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026**

**Ediția: 1  
Nr. de ex.5**

**Revizuirea: 2**

**Pagina 1 din 11  
Exemplar nr. 5**


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA  
PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ,  
ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE**

**Cod P.O. 7.5-02/ 2075 din 05.03.2026**

Ediția 1  
Revizuirea: 0

**1. Cuprins**

<b>Numarul componentei in procedurii operationale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
0)	Pagina de gardă	0
1)	Cuprins	1
2)	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
3)	Formular de evidență a modificărilor/Situatia edițiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaționale	2
4)	Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2
5)	Formular de analiză a procedurii	3
6)	Scopul procedurii operaționale	3
7)	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
8)	Documentația aplicabilă	4
9)	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
10)	Descrierea procedurii operationale	5-8
11)	Responsabilități	8
12)	Înregistrări	8

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulnationalbanatean.ro">www.colegiulnationalbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026</b></p>	<p><b>Ediția: 1 Nr. de ex.5</b></p>
		<p><b>Revizuirea: 2</b></p>
		<p><b>Pagina 2 din 11</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 5</b></p>

**2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**


	<b>Elemente privind responsabilii /operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	FILIP MIHAI	Responsabil CEAC	05.03.2026	
2.2.	Verificat	BALOTA M, ESCHER C., VOIA A.	Director adj.	05.03.2026	
2.3.	Aprobat	IONESCU SORIN-GABRIEL	Director	06.03.2026	

**3. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția / revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea de revizuire</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției</b>	<b>Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției</b>
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	<b>Ediția 1</b>				
3.2.	<b>Revizia 0</b>				

**4. Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale**

<b>Scopul difuzării</b>	<b>Nr. Ex.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
Aplicare	1	Management	Director	SORIN-GABRIEL IONESCU	05.03.2026	
Aplicare	1	Management	Director adj.	BALOTA M, ESCHER C., VOIA A.	05.03.2026	
Aplicare	1	Secretariat	Secretar	MARIA VASILONI	05.03.2026	
Aplicare	1	Consiliul de Administratie	Presedinte	SORIN-GABRIEL IONESCU	06.03.2026	
Arhivare	1	Consiliului profesoral	Profesori	Aducere la cunostință online, grup specific.		

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulnationalbanatean.ro">www.colegiulnationalbanatean.ro</a></p> <p>C.E.A.C.</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026</p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 2
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 5

## 5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Direcțiune	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	BALOTA M, ESCHER C., VOIA A.	
5.3. Avizul FAVORABIL	DATA: 06.03.2026	SEMNĂTURA
SAU		
5.4. AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data:	Semnătura:


## 6. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

**Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, clasa a V-a și clasa a IX-a specializarea Matematică – Informatică, Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale.**

## 7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

7.1. Procedura se aplică tuturor elevilor care se înscriu în **CLASA PREGĂTITOARE, clasa a V-a și clasa a IX-a specializarea: Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale**, după finalizarea procesului de înscriere.

7.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administrație al școlii, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor la clasele de la art. 7.1., secretariatul școlii, elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulnationalbanatean.ro">www.colegiulnationalbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.5</b></p>
		<p><b>Revizuirea: 2</b></p>
		<p><b>Pagina 4 din 11</b> <b>Exemplar nr. 5</b></p>

## 8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Legea învățământului preuniversitar 198/2023 republicată cu modificările și completările ulterioare.

OME 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în

învățământul primar și O.M.E.C nr. 3334/26.02.2026 privind aprobarea

Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027,

O.M.E.C nr. 3945/01.03.2024 - privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a

antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

Ordin – cadru 6134/2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România

Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5.726/2024.


## 9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

### a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Diagrama de proces</b>	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

### b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Avizare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru asigurarea calității
8.	ISJTM	Inspectoratul Școlar al Județului Timiș
9.	C.A.	Consiliul de administrație al școlii

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulnationalbanatean.ro">www.colegiulnationalbanatean.ro</a></p> <p>C.E.A.C.</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026</p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 2
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 5

## 10. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 10.1. Generalități:

Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de antepreșcolari/preșcolari/elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

**Constituirea formațiunilor de elevi în CLASA PREGĂTITOARE se realizează după finalizarea procesului de înscriere. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:**

***a) în ordine alfabetică;***

***b) prin tragere la sorți.***

***Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componentă pe care au avut-o la ciclul primar.*** În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, **consiliul de administrație decide dacă păstrează componenta formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.**

Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:

a) în ordine alfabetică;

b) prin tragere la sorți.

**Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înaintea începerii cursurilor noului an școlar.**


Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din

unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

a) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesională sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete—băieți;

b) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare

clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulnationalbanatean.ro">www.colegiulnationalbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b></p> <p><b>Nr. de ex.5</b></p> <p><b>Revizuirea: 2</b></p>
		<p><b>Pagina 6 din 11</b></p> <p><b>Exemplar nr. 5</b></p>

c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete—băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;

d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de

tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;

e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

## 10.2. Alegere variantă de repartizare a claselor de elevi:

Consiliul de administrație al școlii alege una din variantele de repartizare la **CLASA PREGĂTITOARE**/clasa a V-a și a IX-a specializarea: Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale, conform specificațiilor de legalitate prevăzute de OME 3945/2024.

## 10.3. Modul de lucru

### 10.3.1. Repartizarea elevilor la CLASA PREGĂTITOARE

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Optare în Consiliul de administrație a varietatei de repartizare	Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează: <b>a) în ordine alfabetică;</b> <b>b) prin tragere la sorți.</b>
2.	Comisia de înscriere listează listă din SIIIR cu elevii înscriși la clasa pregătitoare	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor, denumită în continuare Comisie de înscriere, din cadrul școlii prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa pregătitoare



COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26  
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713  
[www.colegiulnationalbanatean.ro](http://www.colegiulnationalbanatean.ro)

C.E.A.C.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA  
ELEVILOR LA CLASA  
PREGĂTITOARE, CLASA A V-A  
ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ –  
INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE  
NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE**


**Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026**

**Ediția: 1  
Nr. de ex.5**

**Revizuirea: 2**

**Pagina 7 din 11  
Exemplar nr. 5**

3.	Grupare elevi în ordine alfabetică pe două liste: o listă alfabetică fete și o listă alfabetică băieți.	În funcție de opțiunea de distribuire a elevilor la clasa pregătitoare Comisia de înscriere grupează elevii pe două liste conform art. 12 aliniatul (3) din cadrul OME 3945/2024.
4.	Distribuire fete și băieți pe clase.	<p>Pentru constituirea <b>formațiunilor de studiu în ordine alfabetică</b> se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor art. 12 alin. (3) din cadrul OME 3945/2024, și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare istă cu elevii dispuși alfabetic. Elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor art. 12 alin. (3) din cadrul OME 3945/2024, și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repeat anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.</p> <p><b>Copiii cu cerințe educaționale speciale</b> sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 12/OME 3945/2024.</p> <p><b>În cazul gemenilor/tripleților</b>, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.</p>
5.	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A.	Domnul director/ Predintele Comisie de înscriere va prezenta, spre aprobare C.A. formațiunile de studiu rezultate din repartizarea în cele elevilor înscriși în cadrul școlii.
6.	Afișare liste finale ale celor trei formațiuni de studiu.	Secretariatul afișează listele și informează părinții în ce clase au fost repartizați proprii copiii.

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulnationalbanatean.ro">www.colegiulnationalbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026</b></p>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.5</b>
		<b>Revizuirea: 2</b>
		<b>Pagina 8 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 5</b>

### 10.3.2. Repartizare elevilor la clasa a V-a


Având în vedere că în cadrul unității noastre școlare există clase a IV-a, acestea își vor continua activitatea în clasa a V-a cu același formațiuni de studiu.

Elevii proveniți din alte unități școlare vor fi repartizați la clasa a V-a conform art. 16 alineatul (3) litera a) – în ordine alfabetică, ținând cont de limba modernă studiată în ciclul primar.

### 10.3.3. Repartizarea elevilor la clasa a IX-a Matematică – Informatică – Intensiv Informatică,

#### Științe ale naturii, Științe sociale

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1)	Prezentare listă cu elevii înscriși la clasa a IX-a	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, denumită în continuare Comisie de înscriere, din cadrul școlii prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa a IX-a Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale, după finalizarea procesului de înscriere.
2)	Distribuie elevi la clase	Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel: a) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesională sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete—băieți; b) distribuția acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe; c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete—băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulnationalbanatean.ro">www.colegiulnationalbanatean.ro</a></p> <p>C.E.A.C.</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026</b></p>	<p><b>Ediția: 1 Nr. de ex.5</b></p>
		<p><b>Revizuirea: 2</b></p>
		<p><b>Pagina 9 din 11</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 5</b></p>

		<p>d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;</p> <p>e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.</p> <p>În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.</p> <p><b>După constituirea formațiunilor de studiu conform art. 20 aliniatul (2) din cadrul OME 3945/2024, consiliul de administrație redistribuie elevii la clase în funcție de studiul Limbii străine L1 și L2 din gimnaziu ținând cont și de criteriul mediei de admitere. Redistribuirea se finalizează la momentul în care în fiecare clasă sunt 26 elevi.</b></p>
3)	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A.	Domnul director/ Președintele Comisie de înscriere va prezenta, spre aprobare C.A. formațiunile de studiu rezultate din repartizarea în cele elevilor înscriși în cadrul școlii.
4)	Afișare liste finale ale celor trei formațiuni de studiu.	Secretariatul afișează listele și informează părinții în ce clase au fost repartizați proprii copii.

## 11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

NR.crt	Comparatimentul/acțiunea	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Comisia CEAC	E				
2	Director adjunct		Av			
4	Director			A		
5	Profesori, Elevi, Părinți, angajați școală				Ap	A
6	Secretariat școală					Ah



COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26  
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713  
[www.colegiulnationalbanatean.ro](http://www.colegiulnationalbanatean.ro)

C.E.A.C.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA  
ELEVILOR LA CLASA  
PREGĂTITOARE, CLASA A V-A  
ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ –  
INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE  
NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE**

**Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026**

**Ediția: 1  
Nr. de ex.5**

**Revizuirea: 2**

**Pagina 10 din 11**

**Exemplar nr. 5**

## 12. FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Responsabil CEAC	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
DP	Diagrama de proces	Responsabil CEAC	Director	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCMI		
1.	Informații cu privire la repartizare elevi pe clase.							



COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26  
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713  
[www.colegiulnationalbanatean.ro](http://www.colegiulnationalbanatean.ro)

C.E.A.C.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA  
ELEVILOR LA CLASA  
PREGĂTITOARE, CLASA A V-A  
ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ –  
INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE  
NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE**

Cod P.O. 7.5-02/2075 din 05.03.2026

Ediția: 1  
Nr. de ex.5

Revizuirea: 2

Pagina 11 din 11  
Exemplar nr. 5

### Diagrama de proces

