Nr. înreg. 2739/15.07.2026

Avizat în ședința C.A. din 21.07.2026
Președinte C.A.,
Director,
Prof. dr. Sorin-Gabriel IONESCU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE

Cod P.O. 7.5-02/ 2075 din 21.07.2026

Ediția 1
Revizuirea: 4

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii /operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	FILIP MIHAI	Responsabil CEAC	14.07.2026	
2.2.	Verificat	BALOTA M, ESCHER C., VOIA A.	Director adj.	14.07.2026	
2.3.	Avizat	ISTODOR MARIANA LOREDANA	Reponasabil Comisie Monitorizare	14.07.2026	
2.4	Aprobat	SORIN-GABRIEL IONESCU	Director	15.07.2026	

3. Formular de evidență a modificărilor/Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale

Nr. crt.	Ediţia / revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediţiei / revizuirii ediţiei	Data de la care se retrage ediţia/ revizuirea ediţiei
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	**Ediţia 1**				
3.2.	**Revizia 1**			04.07.2024	-
3.3.	**Revizia 2**			26.08.2024	26.08.2024
3.4.	**Revizia 3**			26.08.2025	26.08.2025
3.5.	**Revizia 4**			21.07.2026	-

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

4. Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	SORIN-GABRIEL IONESCU	14.07.2026	
Aplicare	1	Management	Director adj.	BALOTA M, ESCHER C., VOIA A.	14.07.2026	
Aplicare	1	Secretariat	Secretar	MARIA VASILONI	14.07.2026	
Aplicare	1	Consiliul de Administratie	Presedinte	SORIN-GABRIEL IONESCU	15.07.2026	
Arhivare	1	Consiliului profesoral	Profesori	Aducere la cunostință online, grup specific.	14.07.2026	

4. Formular de analiză a procedurii

5.1.Compartimentul care exprimă punctul de vedere	**Direcțiune**	
4.2. Numele și prenumele conducătorului compartimenului	BALOTA M, ESCHER C., VOIA A.	
4.3. Avizul FAVORABIL	DATA: 15.07.2026	SEMNĂTURA
SAU		
4.4. AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data:	Semnătua:

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

6. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, clasa a V-a și clasa a IX-a specializarea Matematică – Informatică, Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale.

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

7.1. Procedura se aplică tuturor elevilor care se înscriu în **clasa pregătitoare, clasa a V-a și clasa a IX-a specializarea: Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale**, după finalizarea procesului de înscriere.

7.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administrație al școlii, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor la clasele de la art. 7.1., secretariatul școlii, elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Legea învățământului preuniversitar 198/2023 republicată cu modificările și completările ulterioare.

OMEC 3324/26.02.2026 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

OME 3945/01/03/2024 - privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

Ordin – cadru 6134/2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlille din România

Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5.726/06.08.2024.

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	**Procedura operațională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	**Ediție a unei proceduri**	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	**Revizia în cadrul ediției**	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	**Diagrama de proces**	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Avizare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru asigurarea calității
8.	ISJTM	Inspectoratul Scolar al Judetului Timiș
9.	C.A.	Consiliul de administrație al școlii

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1. Generalități:

Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de antepreșcolari/preșcolari/elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

a) în ordine alfabetică;

b) prin tragere la sorți.

Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar. În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, **consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.**

Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:

a) în ordine alfabetică;

b) prin tragere la sorți.

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înaintea începerii cursurilor noului an școlar.

Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din

unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

a) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare

clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

b) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete—băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;
c) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de
tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;
d) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

10.1.1. Componența Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor

- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor – ciclul primar:

- este formată din profesori pentru învățământul primar, care preiau clasele pregătitoare în anul școlar 2026-2027, și anume prof. Josu Luminița, prof. Florea Lucia, prof. Boroș Bianca, prof. Gherghina Bianca, prof. Utfineanț Diana precum și doamna secretar șef ec. Maria Vasiloni, doamna secretar Carmen Leica, doamna secretar Lăcrimioara Mircea, doamna secretară Andreea Schintee.

- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor – ciclul liceal:

- este formată din diriginții care preiau clasele a IX-a în anul școlar 2024-2025, și anume prof. Barta Tiberiu, prof. Tomici Corina, prof. Briac Corina, prof. Iacob Manuela, prof. Firu Carmen, prof. Dudaș Adelina, prof. Jichici D., precum și doamna secretar șef ec. Maria Vasiloni, doamna secretar Carmen Leica, doamna secretar Lăcrimioara Mircea, doamna secretară Andreea Schintee.

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

Consilul de administrație al școlii alege una din variantele de repartizare la clasa pregătitoare/clasa a V-a și a IX-a specializarea: Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale, conform specficațiilor de legalitate prevăzute de OME 3954/2024.

10.3. Modul de lucru

10.3.1. Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Optare în Consiliul de administrație a variantei de repartizare **Termen: 21.07.2026**	Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentr varianta de distribuire aleatorie în ordine alfabetică a formațiunilor d studiu în clasa pregătitoare
2.	Comisia de înscriere listează lista din SIIIR cu elevii înscriși la clasa pregătitoare **Termen: 01.09.2026**	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, denumită în continuare Comisie de înscriere, din cadrul școlii prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa pregătioare
3.	Grupare elevi în ordine alfabetică **Termen: 01.09.2026**	Comisia de înscriere grupează elevii conform art. 12 aliniatul (3), din cadrul OME 3945/2024 și vor rezulta patru liste (Lista 1: Fete 1; Lista 2: Fete 2; Lista 3: Băieți 1; Lista 4: Băieți 2)
4.	Distribuire fete și băieți pe clase	Pentru constituirea **formațiunilor de studiu în ordine alfabetică** se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor art. 12 alin. (3) din cadrul OME 3945/2024, și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din Lista 1: Fete 1, respectiv primul elev din Lista 2: Fete 2, fete, respectiv băieți din Lista 3: Băieți 1, respectiv, Lista 4: Băieți 2 la clasa pregătitoare A, al doilea elev din Lista 1: Fete 1, respectiv din Lista 2: Fete 2, fete, respectiv băieți din Lista 3: Băieți 1, respectiv, Lista 4: Băieți 2, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. Elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor de mai sus. **Copiii cu cerințe educaționale speciale** sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 12/OME 3945/2024. **În cazul gemenilor/tripleților**, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

	Termen: 01.09.2026	**Copiii cu cerințe educaționale speciale** sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 12/OME 3945/2024. **În cazul gemenilor/tripleților**, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
5.	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A. **Termen: 02.09.2026**	Comisia de înscriere va prezenta, spre aprobare C.A. formațiunile de studiu rezultate din repartizarea elevilor înscriși în cadrul școlii.
6.	Afișare liste finale ale celor trei formațiuni de studiu. **Termen: 02.09.2026**	Comisia de înscriere afișează listele.

10.3.2. Repartizarea elevilor la clasa a V-a

Având în vedere că în cadrul unității noastre școlare există clase a IV-a, acestea își vor continua activitatea în clasa a V-a cu același formațiuni de studiu.
Elevii proveniți din alte unități școlare vor fi repartizați la clasa a V-a conform art. 16 aliniatul (3) litera a) – în ordine alfabetică, ținând cont de limba modernă studiată în ciclul primar.

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

10.3.3. Repartizarea elevilor la clasa a IX-a Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1)	Prezentare listă cu elevii înscriși la clasa a IX-a **Termen: 28.07.2026**	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, denumită în continuare Comisie de înscriere, din cadrul școlii prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa a IX-a Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale, după finalizarea procesului de înscriere.
2)	Distribuire elevi la clase	Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel: a) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesională sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere; b) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe; c) algoritmul de mai sus se aplică și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru rromi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă; d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare; e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele saureprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați. În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

	Termen: 02.09.2026	**După constituierea formațiunilor de studiu conform art. 20 aliniatul (2) din cadrul OME 3945/2024, consiliul de administrație redistribuie elevii la clase în funcție de studiul Limbii străine L1 și L2 din gimnaziu ținând cont și de criteriul mediei de admitere** Redistribuirea se finalizează la momentul în care în fiecare clasă sunt 28 elevi.
3)	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A. **Termen: 02.09.2026**	Comisia de înscriere va prezenta, spre aprobare C.A. formațiunile de studiu rezultate din repartizarea în cele elevilor înscriși în cadrul școlii.
4)	Afișare liste finale ale celor trei formațiuni de studiu. **Termen: 02.09.2026**	Comisia de înscriere afișează listele și informează părinții în ce clase au fost repartizați proprii copii.

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPRAȚIONALE

NR.crt	Comparatimentul/acțiunea	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Comisia CEAC	E				
2	Director adjunct		Av			
4	Director			A		
5	Profesori, Elevi, Părinți, angajați școală				Ap	A
6	Secretariat școală					Ah

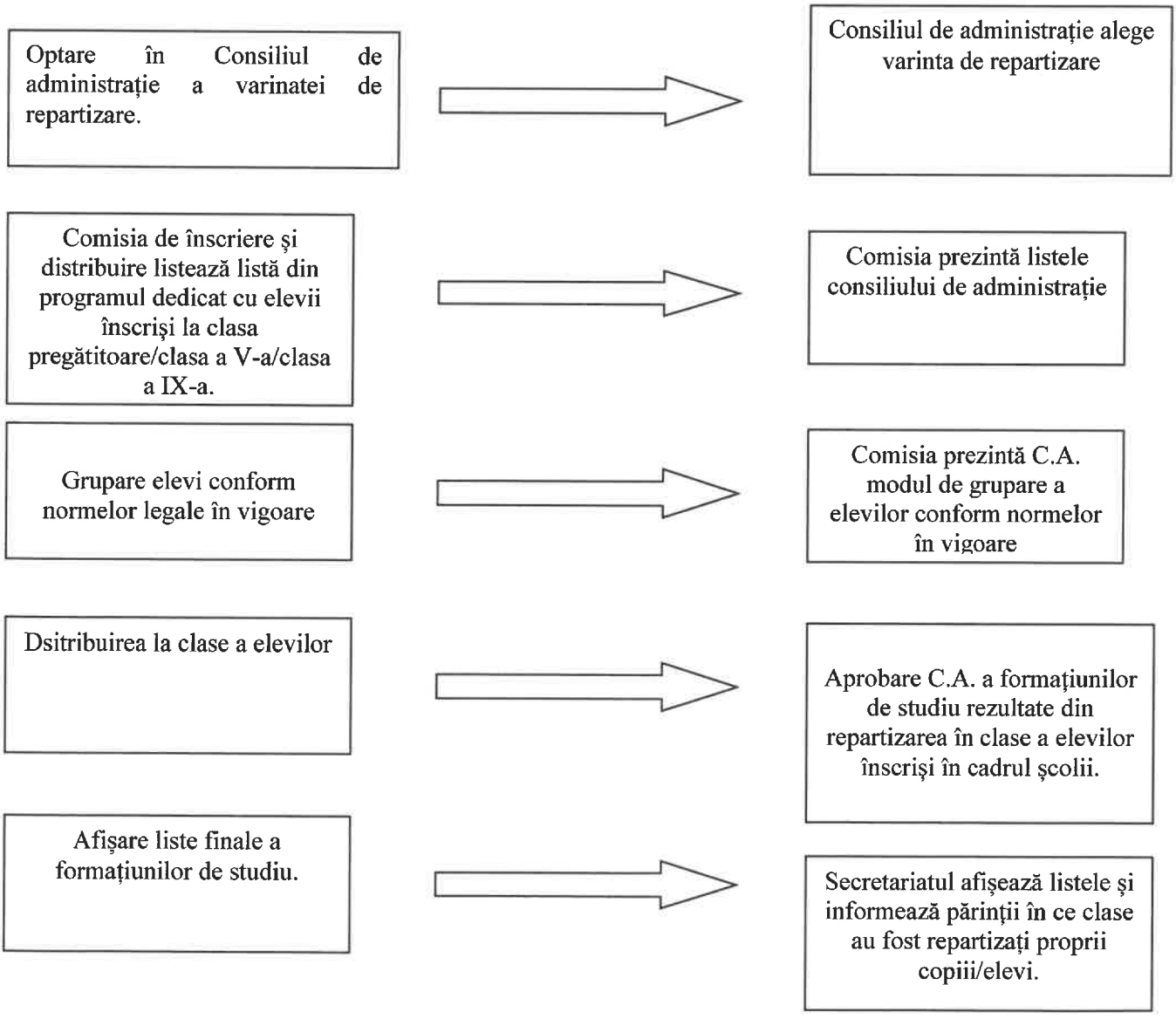
12. FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Responsabil CEAC	Aprobă	Nr. exem-plare	Difu zare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

Nr. înreg. 2739/15.07.2026

DP	Diagrama de proces	Responsabil CEAC	Director	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCMI		
1.	Informații cu privire la repartizare elevi pe clase.							

Diagrama de proces



Nr. înreg. 2739/15.07.2026

13. Calendar înscriere primar, gimnaziu, liceu, an școlar 2026 – 2027

Nr. crt.	Etapa 1	Termene
1.	Înscrierea elevilor	• Ciclul primar: până la finalizarea etapei a 2-a de înscrieri (16.06.2026) • Ciclul gimnazial: promovarea claselor a IV-a din anul școlar anterior în SIIIR (28.08.2026) • Ciclul liceal: până la finalizarea etapei de admitere liceu (28.08.2026)
2.	Înaintarea listelor cu elevii înscriși Consiliului de Administrație de către Comisia de înscriere	• Ciclul primar: 01.09.2026 • Ciclul liceal: 01.09.2026
3.	Gruparea elevilor în ordine alfabetică la ciclul primar Finalizarea listelor cu elevi claselor a IX-a, pe specializări	01.09.2026: ora 10:00 01.09.2026: ora 10:30
7.	Ședința publică de repartizare a elevilor	01.09.2026: ora 12:00
8.	Aprobarea formațiunilor de studiu de către C.A.	02.09.2026: ora 10:00
9.	Afișarea listelor finale	02.09.2026: ora 16:00