 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.5</b>
		<b>Revizuirea: 2</b>
		<b>Pagina 1 din 15</b>
		<b>Exemplar nr. 5</b>

Nr. înreg. 2721/23.08.2024

**Avizat în ședința C.A. din 23.08.2024**

**Președinte C.A.,**

**Director,**


**Prof. dr. Sorin-Gabriel IONESCU**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA  
CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ –  
INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE**

**Cod P.O. 7.5-02/ 2075 din 04.07.2024**


Ediția 1  
Revizuirea: 2

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.5</b>
		<b>Revizuirea: 2</b>
		<b>Pagina 2 din 15</b>
		<b>Exemplar nr. 5</b>

Nr. înreg. 2721/23.08.2024





## 1. Cuprins

<b>Numarul componentei in procedurii operationale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
0)	Pagina de gardă	0
1)	Cuprins	1
2)	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
3)	Formular de evidență a modificărilor/Situatia edițiilor/reviziilor in cadrul procedurii operationale	2
4)	Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operationale	2
5)	Formular de analiză a procedurii	3
6)	Scopul procedurii operationale	3
7)	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
8)	Documentația aplicabilă	4
9)	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
10)	Descrierea procedurii operationale	5-8
11)	Responsabilități	8
12)	Înregistrări	8

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 2
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr. 5


Nr. înreg. 2721/23.08.2024

**2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	NAGY MARIANA	Responsabil CEAC	04.07.2024	
2.2.	Verificat	BALOTA M, ESCHER C., VOIA A.	Director adj.	04.07.2024	
2.3.	Avizat	ISTODOR MARIANA LOREDANA	Reponasabil Comisie Monitorizare	08.07.2024	
2.4	Aprobat	SORIN-GABRIEL IONESCU	Director	08.07.2024	

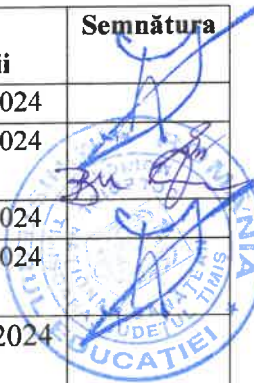
**3. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția 1				
3.2.	Revizia 1			04.07.2024	-
3.3.	Revizia 2			26.08.2024	26.08.2024


 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 2
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr. 5


Nr. înreg. 2721/23.08.2024

**4. Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale**

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	SORIN-GABRIEL IONESCU	08.07.2024	
Aplicare	1	Management	Director adj.	BALOTA M, ESCHER C., VOIA A.	08.07.2024	
Aplicare	1	Secretariat	Secretar	MARIA VASILONI	08.07.2024	
Aplicare	1	Consiliul de Administratie	Presedinte	SORIN-GABRIEL IONESCU	08.07.2024	
Arhivare	1	Consiliului profesoral	Profesori	Aducere la cunostință online, grup specific.	08.07.2024	

**4. Formular de analiză a procedurii**

<b>5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere</b>	<b>Direcțiune</b>	
4.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	BALOTA M, ESCHER C., VOIA A.	
4.3. Avizul FAVORABIL	DATA:	SEMNĂTURA
		
SAU		
4.4. AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data:	Semnătura:

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p>C.E.A.C.</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 2
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr. 5

Nr. înreg. 2721/23.08.2024

## 6. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

**Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, clasa a V-a și clasa a IX-a specializarea Matematică – Informatică, Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale.**

## 7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

7.1. Procedura se aplică tuturor elevilor care se înscriu în **clasa pregătitoare, clasa a V-a și clasa a IX-a specializarea: Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale**, după finalizarea procesului de înscriere.

7.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administrație al școlii, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor la clasele de la art. 7.1., secretariatul școlii, elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

## 8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Legea învățământului preuniversitar 198/2023 republicată cu modificările și completările ulterioare.


OME 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în

învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025

OME 3945/01/03/2024 - privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu

Ordin – cadru 6134/2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România

Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 4183/2022.

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 2
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr. 5

Nr. înreg. 2721/23.08.2024

## 9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională


### a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Diagrama de proces</b>	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

### b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Avizare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru asigurarea calității
8.	ISJTM	Inspectoratul Școlar al Județului Timiș
9.	C.A.	Consiliul de administrație al școlii



 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p>C.E.A.C.</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.5</p>
		<p>Revizuirea: 2</p> <p>Pagina 7 din 15 Exemplar nr. 5</p>

Nr. înreg. 2721/23.08.2024

## 10. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 10.1. Generalități:

Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de antepreșcolari/preșcolari/elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

**Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare** se realizează după finalizarea procesului de înscriere. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

**a) în ordine alfabetică;**

b) prin tragere la sorți.

**Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componentă pe care au avut-o la ciclul primar.** În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, **consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.**

Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuție aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:


a) în ordine alfabetică;

b) prin tragere la sorți.

**Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează** după finalizarea procesului de înscriere, înaintea începerii cursurilor noului an școlar.

Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

a) distribuția acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.5</b></p>
		<p><b>Revizuirea: 2</b></p>
		<p><b>Pagina 8 din 15</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 5</b></p>

Nr. înreg. 2721/23.08.2024

clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

b) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete—băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;

c) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;

d) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

#### **10.1.1. Componența Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor**


- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor – ciclul primar:

- este formată din profesori pentru învățământul primar, care preiau clasele pregătitoare în anul școlar 2024-2025, și anume prof. Voia Mirela, prof. Tămaș Ramona, prof. Lobonț Dorina, prof. Sfercoci Rebeca, prof. Schuhmann Monica, precum și doamna secretar șef ec. Maria Vasiloni, doamna secretar Lăcrimioara Mircea, doamna secretar Carmen Leica

- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor – ciclul liceal:

- este formată din diriginții care preiau clasele a IX-a în anul școlar 2024-2025, și anume prof. Mihai Filip, prof. Pisano Patricia, prof. Dragu Felicia, prof. Buldur Adriana, prof. Roxana Matei, prof. Boșneac Mariana, precum și doamna secretară Andreea Schintee



 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 2
		Pagina 9 din 15
		Exemplar nr. 5

Nr. înreg. 2721/23.08.2024


### 10.2. Alegere variantă de repartizare a claselor de elevi:

Consiliul de administrație al școlii alege una din variantele de repartizare la clasa pregătitoare/clasa a V-a și a IX-a specializarea: Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale, conform specificațiilor de legalitate prevăzute de OME 3954/2024.

### 10.3. Modul de lucru

#### 10.3.1. Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Optare în Consiliul de administrație a variantei de repartizare  <b>Termen: 01.07.2024</b>	Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru varianta de distribuire aleatorie <u>în ordine alfabetică</u> a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare
2.	Comisia de înscriere listează lista din SIIIR cu elevii înscriși la clasa pregătitoare  <b>Termen: 08.06.2024</b>	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor, denumită în continuare Comisie de înscriere, din cadrul școlii prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa pregătitoare
3.	Grupare elevi în ordine alfabetică  <b>Termen: 02.09.2024</b>	Comisia de înscriere grupează elevii conform art. 12 alineatul (3), din cadrul OME 3945/2024 și vor rezulta patru liste (Lista 1: Fete 1; Lista 2: Fete 2; Lista 3: Băieți 1; Lista 4: Băieți 2)
4.	Distribuie fete și băieți pe clase	Pentru constituirea <b>formațiunilor de studiu în ordine alfabetică</b> se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor art. 12 alin. (3) din cadrul OME 3945/2024, și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din Lista 1: Fete 1, respectiv primul elev din Lista 2: Fete 2, fete, respectiv băieți din Lista 3: Băieți 1, respectiv, Lista 4: Băieți 2 la clasa pregătitoare A, al doilea elev din Lista 1: Fete 1, respectiv din Lista 2: Fete 2, fete, respectiv băieți din Lista 3: Băieți 1, respectiv, Lista 4: Băieți 2, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. Elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.5</b>
		<b>Revizuirea: 2</b>
		<b>Pagina 10 din 15</b>
		<b>Exemplar nr. 5</b>


Nr. înreg. 2721/23.08.2024

		<p>prevederilor de mai sus.</p> <p><b>Copiii cu cerințe educaționale speciale</b> sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 12/OME 3945/2024.</p> <p><b>În cazul gemenilor/tripleților</b>, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.</p>
	<b>Termen: 02.09.2024</b>	
<b>5.</b>	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A.	Comisia de înscriere va prezenta, spre aprobare C.A. formațiunile de studiu rezultate din repartizarea elevilor înscriși în cadrul școlii.
	<b>Termen: 02.09.2024</b>	
<b>6.</b>	Afișare liste finale ale celor trei formațiuni de studiu.	Comisia de înscriere afișează listele.
	<b>Termen: 02.09.2024</b>	

### 10.3.2. Repartizarea elevilor la clasa a V-a

Având în vedere că în cadrul unității noastre școlare există clase a IV-a, acestea își vor continua activitatea în clasa a V-a cu același formațiuni de studiu.


Elevii proveniți din alte unități școlare vor fi repartizați la clasa a V-a conform art. 16 alineatul (3) litera a) – în ordine alfabetică, ținând cont de limba modernă studiată în ciclul primar.

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.5</b></p>
		<p><b>Revizuirea: 2</b></p>
		<p><b>Pagina 11 din 15</b> <b>Exemplar nr. 5</b></p>

Nr. înreg. 2721/23.08.2024

**10.3.3. Repartizarea elevilor la clasa a IX-a Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale**

<b>Nr.crt</b>	<b>Etapa</b>	<b>Descrierea operațiunii</b>
1)	Prezentare listă cu elevii înscriși la clasa a IX-a	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor, denumită în continuare Comisie de înscriere, din cadrul școlii prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa a IX-a Matematică – Informatică – Intensiv Informatică, Științe ale naturii, Științe sociale, după finalizarea procesului de înscriere.
	<b>Termen: 31.07.2024</b>	
2)	Distribuie elevi la clase	Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel: a) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesională sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere; b) distribuie acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe; c) algoritmul de mai sus se aplică și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă; d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare; e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele saureprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în


 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 2
		Pagina 12 din 15
		Exemplar nr. 5

Nr. înreg. 2721/23.08.2024

		<p>clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.</p> <p>În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.</p> <p><b>După constituirea formațiunilor de studiu conform art. 20 aliniatul (2) din cadrul OME 3945/2024, consiliul de administrație redistribuie elevii la clase în funcție de studiul Limbii străine L1 și L2 din gimnaziu ținând cont și de criteriul mediei de admitere</b> Redistribuirea se finalizează la momentul în care în fiecare clasă sunt 26 elevi.</p>
	<b>Termen: 02.09.2024</b>	
3)	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A.	Comisia de înscriere va prezenta, spre aprobare C.A. formațiunile de studiu rezultate din repartizarea în cele elevilor înscriși în cadrul școlii.
	<b>Termen: 02.09.2024</b>	
4)	Afișare liste finale ale celor trei formațiuni de studiu.	Comisia de înscriere afișează listele și informează părinții în ce clase au fost repartizați proprii copii.
	<b>Termen: 02.09.2024</b>	

## 11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE


NR.crt	Comparatimentul/acțiunea	I	II	III	IV	V
0		1	2	3	4	5
1	Comisia CEAC	E				
2	Director adjunct		Av			
4	Director			A		
5	Profesori, Elevi, Părinți, angajați școală				Ap	A
6	Secretariat școală					Ah

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 2
		Pagina 13 din 15
		Exemplar nr. 5

Nr. înreg. 2721/23.08.2024

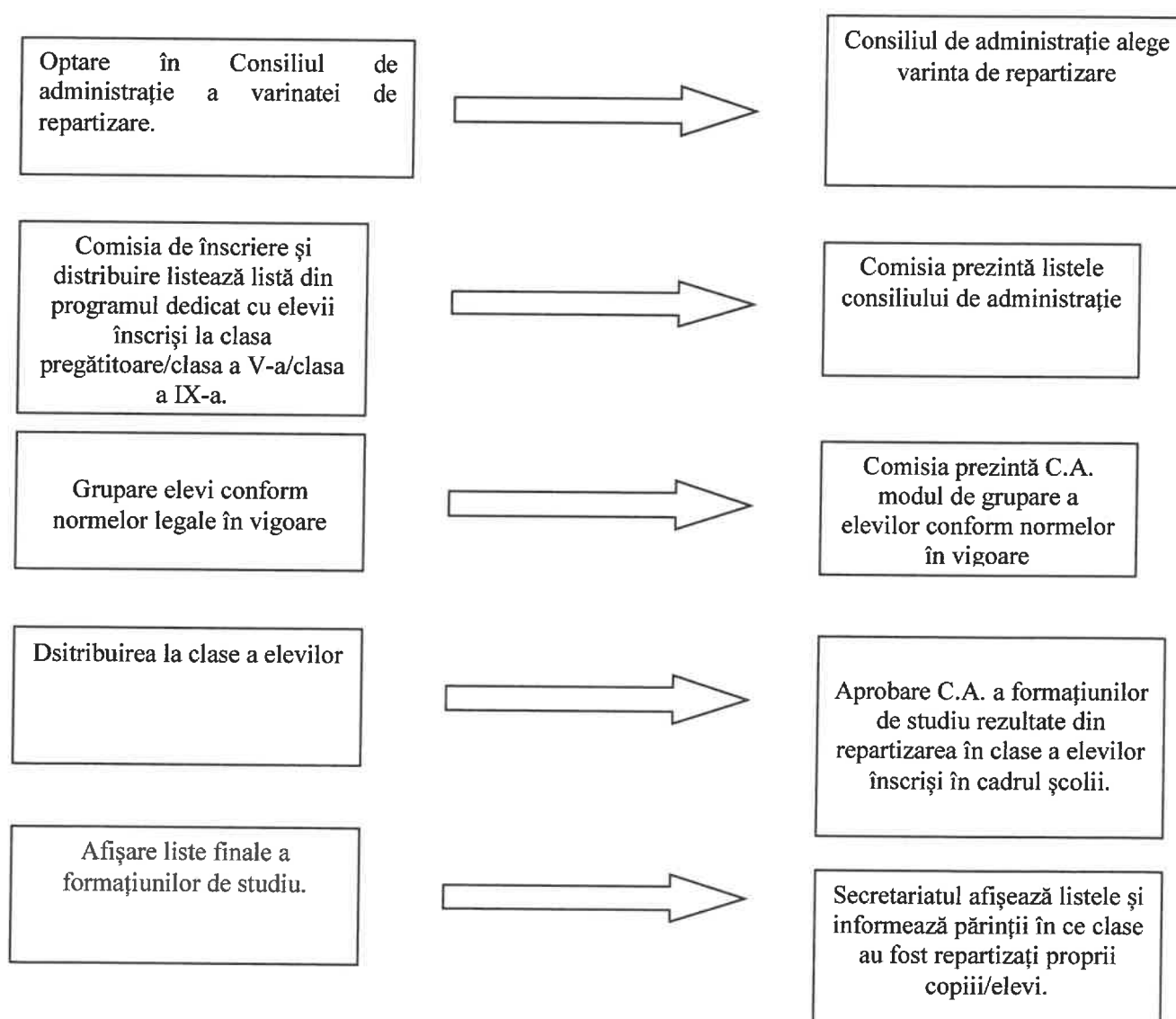
## 12. FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Responsabil CEAC	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
DP	Diagrama de proces	Responsabil CEAC	Director	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCMI		
1.	Informații cu privire la repartizare elevi pe clase.							


 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.5</b></p>
		<p><b>Revizuirea: 2</b></p>
		<p><b>Pagina 14 din 15</b> <b>Exemplar nr. 5</b></p>

Nr. înreg. 2721/23.08.2024

### Diagrama de proces





 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ, ȘTIINȚE ALE NATURII, ȘTIINȚE SOCIALE</b></p> <p><b>Cod P.O. 7.5-02/2075 din 04.07.2024</b></p>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.5</b>
		<b>Revizuirea: 2</b>
		<b>Pagina 15 din 15</b>
		<b>Exemplar nr. 5</b>

Nr. înreg. 2721/23.08.2024

### 13. Calendar înscriere primar, gimnaziu, liceu, an școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Etapa 1	Termene
1.	Înscrierea elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclul primar: până la finalizarea etapei a 2-a de înscrieri (07.06.2024)</li> <li>• Ciclul gimnazial: promovarea claselor a IV-a din anul școlar anterior în SIIR (27.08.2024)</li> <li>• Ciclul liceal: până la finalizarea etapei de admitere liceu (30.07.2024)</li> </ul>
2.	Înaintarea listelor cu elevii înscriși Consiliului de Administrație de către Comisia de înscriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclul primar: 08.06.2024</li> <li>• Ciclul liceal: 31.07.2024</li> </ul>
3.	Gruparea elevilor în ordine alfabetică la ciclul primar	02.09.2024: ora 10:00
	Finalizarea listelor cu elevi claselor a IX-a, pe specializări	02.09.2024: ora 10:30
7.	Ședința publică de repartizare a elevilor	02.09.2024: ora 11:00
8.	Aprobarea formațiunilor de studiu de către C.A.	02.09.2024: ora 15:00
9.	Afișarea listelor finale	02.09.2024: ora 16:00