COLEGIUL NAŢIONAL BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713
www.colegiulnationalbanatean.ro

Nr. 3326/18.09.2026

# *RAPORT ANUAL*
# ASUPRA ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

## MISIUNEA

Şcoala noastră are un rol important în formarea generaţiilor care i-au trecut pragul, din rândul lor provenind numeroşi specialişti. Evoluţia tinerilor care studiază la Colegiul Naţional Bănăţean se concretizează în continuarea studiilor în învăţământul postliceal şi superior sau în inserţia activă în mediul social. În viaţa socio-culturală a Timişoarei, liceul nostru este un simbol al calităţii pentru că aici se practică un învăţământ care încurajează competenţa în scopul formării unui absolvent responsabil, autonom, capabil să decidă asupra carierei. De asemenea, activităţile şcolare sunt proiectate în scopul integrării în spaţiul european şi a convertirii actului de predare-învăţare, dintr-un act reproductiv într-un act creativ, explicativ, prin perfecţionarea colectivului didactic în vederea înlăturării formalismului. Obiectivul prioritar a rămas afirmarea în continuare a şcolii noastre ca o şcoală bună şi menţinerea, respectiv, creşterea prestigiului dobândit de generaţiile anterioare de profesori şi elevi.

**Obiectivele generale** care au fost urmărite conform planului managerial, an şcolar 2025-2026 sunt:

- Îmbunătăţirea calităţii educaţiei prin formarea continuă a personalului didactic şi de conducere.
- Creşterea numărului de cadre didactice care aplică metode activ - participative-formative (învăţarea centrată pe elev, lucru în echipă, etc).
- Îmbunătăţirea accesului la documentare şi informare a personalului didactic, elevi, părinţi
- Diminuarea absenteismului şi a insuccesului şcolar, integrarea elevilor cu nevoi speciale.
- Identificarea cadrelor didactice cu disponibilităţi de lucru în echipe de elaborare proiecte şi programe.
- Dezvoltarea departamentului de marketing educaţional.
- Promovarea rezultatelor şi valorilor şcolii.
- Consilierea părinţilor.
- Eficientizarea folosirii resurselor materiale, didactice, echipamentelor tehnice şi a resurselor financiare (dotări laboratoare, informatizare bibliotecă, mobilier, obţinerea resurselor extrabugetare).

**Aspectele vizate au fost**:

- creşterea calităţii managementului şcolar la toate nivelurile (al unităţii, al ariilor curriculare, al comisiilor metodice, al comisiilor permanente, cât şi la nivelul fiecărei clase) prin valorificarea cât mai bună a resurselor materiale şi umane de care dispune liceul;
- aplicarea standardelor de calitate necesare unui învăţământ de calitate (organizarea pe comisii permanente şi comisii metodice, scheme orare în conformitate cu efortul de învăţare-predare);
- asigurarea cu cadre didactice calificate a catedrelor vacante, a logisticii necesare unui proces didactic corespunzător cerinţelor şi repartizarea judicioasă a sarcinilor în cadrul comisiilor metodice şi comisiilor permanente;
- perfecţionarea continuă a întregului personal;

- îmbunătăţirea permanentă a bazei materiale;
- ameliorarea nivelului de competenţe al elevilor în conformitate cu nevoile de instruire la nivel individual şi la nivel de clasă;
- conştientizarea elevilor în ceea ce priveşte exigenţa impusă de cerinţele examenor de absolvire;
- pregătirea elevilor la clasă şi în cadrul orelor suplimentare în vederea susţinerii examenului de Evaluare Naţională, examenului de Bacalaureat.
- desfăşurarea de acţiuni educative extracurriculare atractive şi utile, precum şi participarea activă a cât mai multor elevi la acestea în scopul pregătirii lor pentru viaţa socială;
- colaborarea cu toate structurile locale - Primăria Timişoara, Consiliul Judeţean Timiş, ISJ Timiş, CCD Timiş, agenţi economici implicaţi în procesul instructiv-educativ şi extinderea colaborării internaţionale şi de integrare europeană a liceului în vederea armonizării demersului educaţional cu cel european.

**MANAGEMENTUL INTERN**

În acest an şcolar, activitatea managerială a debutat cu **proiectarea activităţii** (Planul managerial anual, Tematica şedinţelor C.A, Componentele educaţiei şi repartizarea anuală a orelor de dirigenţie), **organizarea activităţilor didactice** (constituirea Consiliului de Administratie, a comisiilor permanente, organizarea activităţii metodice şi a colectivelor de lucru, constituirea Consiliului elevilor, a Consiliului reprezentativ al părinţilor, reactualizarea sarcinilor fiecărui salariat prin fişa postului).

În acest sens, în şcoală funcţionează **6 comisii metodice** şi **33 de comisii**, fiecare cu regulamentul propriu şi programul managerial specific.

1. **Comisia metodică a învăţătorilor**
2. **Comisia metodică a diriginţilor**
3. **Comisia metodică "Limbă şi comunicare"**
4. **Comisia metodică "Om şi societate"**
5. **Comisia metodică "Matematică şi ştiinţe" şi "Tehnologii"**
6. **Comisia metodică "Arte, educaţie fizică şi sport"**

**Comisii permanente:**

1. **Comisia pentru Curriculum**
2. **Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii**
3. **Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică**
4. **Comisia pentru sănătate şi securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă**
5. **Comisia pentru control managerial intern**
6. **Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii**
7. **Comisia pentru programe si proiecte educative**
8. **Comisia paritară;**
9. **Comisia pentru promovarea imaginii şcolii şi pentru realizarea, validarea şi promovarea ofertei educaţionale**
10. **Comisia pentru activităţi educative şi extracurriculare**
11. **Comisia de integrare a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale**
12. **Comisia pentru elaborarea programului pentru dezvoltare instituţională şi planuri manageriale**
13. **Comisia pentru acordarea burselor, naveta elevilor şi a rechizitelor şcolare**

14. **Comisia pentru programul guvernamental „Lapte şi corn”**
15. **Comisia pentru recepţia obiectelor de inventar, mijloacelor fixe şi materiale consumabile**
16. **Comisia pentru recepţia alimentelor**
17. **Comisia pentru orientare şcolară şi profesională**
18. **Comisia pentru întocmirea orarului şi organizarea serviciului pe şcoală**
19. **Comisia pentru frecvenţă, combaterea absenteismului şi abandonului şcolar**
20. **Comisia “Şcoala Altfel”**
21. **Comisia pentru verificarea documentelor şcolare**
22. **Comisia pentru ritmicitatea notării**
23. **Comisia pentru recensământ a copiilor arondaţi unităţii noastre şcolare**
24. **Comisia pentru olimpiade şi concursuri şcolare**
25. **Comisia pentru întocmirea statisticilorşi întocmirea şi verificarea actelor de studii**
26. **Comisia pentru gestionare SIIIR**
27. **Comisia de etică**
28. **Comisia de inventariere şi casare**

**Relaţii dintre diferite categorii de personal**

□□**În relaţia director – profesori, profesori – profesori:**

- În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă şi specialitate, colaborare, spirit de echipă şi atmosferă propice desfăşurării procesului instructiv – educativ.

□□**În relaţia director – personal administrativ, TESA, profesori, celelalte categorii de personal:**

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată şi respectată;
- Consiliul de administraţie apreciază contribuţia personalului şi o stimulează;
- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea întregii activităţi didactice.

□□**În relaţia şcoală – părinţi:**

- Se manifestă o colaborare bună între părinţi şi consiliile de părinţi, respectiv între conducerea şcolii şi Consiliul Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală, care se implică în organizarea şi buna desfăşurare a activităţii şcolare şi extraşcolare, au avut iniţiative şi s-au implicat în îmbunătăţirea condiţiilor de studiu pentru elevi, necesare bunului mers al vieţii şcolii. Parinţii sunt implicaţi activ în derularea activităţilor instructiv-educative.

□□**În relaţia Consiliul de administraţie – Consiliul elevilor:**

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activităţi extraşcolare cu caracter cultural-artistic şi distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate şi prietenie. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice. Consiliul de Administraţie s-a reunit în şedinţe ordinare conform planului de muncă, analizând obiectivele propuse şi căutând soluţii pentru îmbunătăţirea tuturor aspectelor vizate şi în şedinţe extraordinare, ori de câte ori s-au ivit situaţii problemă, situaţii care au fost de fiecare dată rezolvate prompt.

Conducerea şcolii împreună cu membrii Consiliul de Administraţie au asigurat respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare, a actelor normative emise de M.E. şi deciziile Inspectoratului Şcolar Judeţean Timiş.

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Cadrele didactice debutante au fost îndrumate de membrii catedrelor/comisiilor metodice. Toate cadrele didactice au întocmit proiecte de activitate didactică, respectiv schiţe de lecţii pentru toate activităţile la clasă. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice în timp, corect şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Întreaga activitate didactică şi parcursul educaţional al elevilor se regăseşte in portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginţilor.
**Asistenţele la ore** reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice .
Pe baza asistenţelor efectuate la ore, la activităţile comisiilor metodice, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră şi şefii de comisii, se pot sublinia următoarele aspecte:
□□planificările calendaristice au fost corect întocmite în acord cu programa fiecărei discipline şi conform reglementărilor în vigoare, iar acolo unde s-au constatat deficienţe, planificările au fost refăcute;
□□resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Se folosesc, pe lângă metode tradiţionale şi metode moderne. Profesorii recurg la metode activ participative: conversaţia, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
□□nevoia unei formari speciale a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional;
□□există puţine cadre didactice care manifestă dezinteres faţă de activitatea formativ-educativă, realizând proiecte didactice formale, neoperaţionale, lecţii puţin pregătite, cu obiective şi teme neclare, activităţi de învăţare inadecvate,cu decalaje mari între planificare şi stadiul parcurgerii programei la momentul asistenţei;
□□tezele au fost date în perioadele stabilite şi trecute notele în termenul prevăzut;
□□Conducerea şcolii este preocupată de remedierea punctelor slabe constatate cu ocazia asistenţelor efectuate.
Membrii Consiliului de Administraţie si responsabilii comisiilor au efectuat asistente in mod periodic si au stabilit plan de măsuri pentru remedierea deficienţelor constate.

## COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI COMBATEREA VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR

La începutul anului şcolar a fost constituită Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar, avându-se în vedere Strategia Naţională privind reducerea fenomenului violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar elaborată de ME, legea nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile şcolare şi Legea nr.272/2004 privind drepturile copilului.
Obiective urmărite de Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar pe parcursul anului şcolar 2025-2026:
□□Crearea unui sistem de comunicare reală între şcoală, familie şi comunitatea locală pentru identificarea, monitorizarea şi prevenirea actelor de violenţă/infracţiunilor prin implicarea tuturor actorilor educaţionali.
□□Creşterea gradului de informare al elevilor şi părinţilor prin activităţi informative şi implicarea în activităţile

propuse de unitatea de învăţământ.
□□Reducerea la zero a numărului actelor de violenţă şi a infracţiunilor comise în perimetrul unităţii de învăţământ şi în zonele adiacente acesteia.
Pe parcursul anului şcolar 2025-2026, Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar a realizat următoarele activităţi:
□□Revizuirea Regulamentului de funcţionare a Comisiei;
□□Adoptarea unor măsuri privind combaterea şi prevenirea violenţei în mediul şcolar;
□□includerea obligatorie în cadrul Regulamentului intern al unităţii şcolare a unor reglementări referitoare la accesul elevilor şi persoanelor străine în incinta şi în interiorul unităţii şcolare;
□□elaborarea Regulamentului de intrare în incinta şi în interiorul unităţii şcolare pentru elevi şi persoane străine (regulament aprobat în Consiliul de Administraţie);
□□elaborarea de Proceduri privind accesul în incinta şcolii a elevilor şi persoanelor străine;
□□asigurarea permanentă a supravegherii elevilor pe perioada desfăşurării cursurilor de către echipe de ordine alcătuite de către profesorul de serviciu
□□informarea cu operativitate a organelor de ordine în cazul apariţiei unor situaţii de risc sau a producerii unor evenimente critice.
□□Prelucrarea prevederilor Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii, a legii 61/1991 (republicată 2011, completată cu Ordinul 5746/2024) pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice (în cadrul orelor de consiliere şi orientare, în cadrul şedinţelor cu părinţii, a şedinţelor Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, Consiliului Elevilor).
□□Includerea în cadrul orelor de consiliere şi orientare a cel puţin unei teme pe an şcolar care să pună în dezbatere problema violenţei în şcoală şi în comunitate/şcoală, managementul conflictelor elev-elev, elev-profesor, elev-părinte.
□□Includerea obligatorie, în cadrul tematicii sedinţelor/lectoratelor cu părinţii, a unei teme, care să pună în dezbatere problema violenţei, a relaţiilor dintre părinţi şi elevi/ cadre didactice, personalul didactic auxiliar şi nedidactic, precum şi a comportamentului părinţilor în şcoală.
□□Activităţile de prevenire şi combatere a comportamentelor deviante ale adolescenţilor şi îmbunătăţirea stării disciplinare a elevilor, au fost în număr de cca. 9 de activităţi de informare pe teme legate de prevenirea consumului de droguri şi tutun, educaţie rutieră, prevenirea delicvenţei juvenile, educaţie pentru viaţa de familie, educaţie pentru igiena personală. La aceste activităţi de informare au participat elevi şi profesori. Activităţile s-au desfăşurat în parteneriat cu instituţii din comunitatea locală (precum Agentia Judeteana Antidrog a Judeţului Timiş, Poliţia Rutieră, Biroul de Siguranta Scolara,etc.).
□□Elevi cu probleme de comportament

| Nr. total acte de violenţă | Din care, după forma de violenţă | | | Vârsta elevului agresor | Măsuri luate de către comisie | Nr. apeluri la 112 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | elev-elev | elev-profesor | profesor-elev | | | |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 14-15 | - întâlniri cu părinţii, şedinţe de consiliere | - |

□□Organizarea unor activităţi de mediere a conflictelor elev-elev, organizarea de întâlniri cu părinţii ai căror copii au probleme de comportament şi cu diriginţii claselor, în vederea discutării modalităţilor de prevenire şi rezolvare a conflictelor, consilierea individuală a elevilor, care manifestă tendinţe agresive în relaţiile cu colegii şi cadrele didactice în cadrul cabinetului de consiliere psihopedagogică de la nivelul unităţii şcolare.
În ceea ce priveşte activitatea de consiliere desfăşurată de consilierii şcolii, prof. Loth Adela (consilier educativ) şi prof. Flueraş Adina, pot fi menţionate următoarele aspecte:
□□Oferirea de alternative educaţionale atractive pentru petrecerea timpului liber de către elevi prin participarea la activităţi extracurriculare, sportive, artistice, civice organizate la nivelul şcolii sau în colaborare cu diverse instituţii din comunitatea locală.
□□Constituirea unui dosar cu informaţii referitoare la actele de violenţă sau alte fapte antisociale înregistrate în incinta şcolii, modul de soluţionare a incidentelor, cauzele şi condiţiile care au generat şi favorizat astfel de fapte, activităţile de prevenire desfăşurate, măsurile de securitate aplicate de unitatea de învăţământ.

**COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ŞI PENTRU REALIZAREA, VALIDAREA ŞI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAŢIONALE**

Planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2025-2026 şi oferta educaţională au fost afişate la loc vizibil in şcoală şi pe site-ul şcolii pentru a putea fi citite de toţi cei interesaţi.
A fost propus următorul plan de şcolarizare, pentru anul şcolar 2025-2026:
-Învăţământ primar: 5+1 clase pregătitoare; total: 33 clase;
-Învăţământ gimnazial: 28 clase;
-Învăţământ liceal: 32 clase;
Au fost organizate diverse activităţi în vederea promovării imaginii şcolii prin:
□□Vizite de lucru ale preşcolarilor şi educatorilor în unitatea noastră
□□Postări pe site-ul şcolii, avizierul clasei, al şcolii
□□Discuţii cu elevii şi cu părinţii claselor a IV-a şi a VIII-a privind promovarea ofertei şcolare
□□Promovarea şcolii în mass-media

COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713
www.colegiulnationalbanatean.ro

## COMISIA PENTRU PERFECȚIONARE METODICO-ȘTIINȚIFICĂ, CERCETARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

În cadrul Colegiul Național Bănățean Timișoara activează în acest an școlar 199 salariați, după cum urmează:

| | |
|---|---|
| Cadre didactice titulare | 110 titulari (80 profesori grad I, 19 profesori gradul II, 25 profesori definitivat, 3 profesori debutant, din totalul dascălior 7 profesori doctori). |
| Cadre didactice suplinitoare | 45 suplinitori (2 profesori grad I, 1 profesor gradul II, 4 profesori definitivat;2 profesor fără definitivat |
| Personal didactic auxiliar | 13 |
| Personal nedidactic | 32 |

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice a vizat următoarele activități;

- Înscrierea la definitivat și grade didactice: Dosar premergător – 1 cadre didactic
- Definitivat – 3 cadru didactic
  Gradul II – 7 cadre didactice
  Gradul I – 5 cadru didactic
- Participarea la activități de dezvoltare profesională la nivelul școlii, comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, cursurilor de formare prin ISJ, CCD și a altor organizații și instituții abilitate;
- Participarea la programe acreditate;
- Participare la conferințe, congrese și simpozioane;

Într-o școală eficientă, profesorul trebuie să realizeze o comunicare optimă, să manifeste un comportament empatic, să favorizeze schimbul de informații, să creeze un climat de lucru favorabil, o stare afectivă pozitivă, o relație permisivă care să încurajeze gândirea creativă a elevilor, apreciindu-le răspunsurile originale și astfel reușind să impună elevilor – indiferent de gradul de instruire, o anumită calitate a învățării, a stimei de sine, a spiritului autocritic și a încrederii în sine. În acest sens, activitatea de formare continuă reprezintă o modalitate de a dobândi noi abilități în domenii diferite și de a evolua profesional.

Activitățile de formare continuă s-au desfășurat după cum urmează:

□□la nivelul **școlii** prin activități metodice, elaborare de referate metodice, informări științifice;

□□la nivelul **Inspectoratului Școlar al Județului Timiș și Casa Corpului Didactic** prin cercuri pedagogice, instruiri, cursuri care vizează noile educații: educația sanitară, ecologică, antidrog, antreprenorială etc.

□□ prin participarea la instruirea, elaborarea și derularea unor proiecte în cadrul ERASMUS+

## COMISIA METODICĂ "LIMBĂ ȘI COMUNICARE"

În cadrul acestei comisii metodice, membrii acesteia au desfășurat următoarele activități:

1. Curriculum

□□ S-au întocmit planificări, proiectări ale unităților de învățare precum și adaptări ale curriculumului pentru elevii cu CES;

□□ S-au organizat ateliere de dezbatere a standardelor de evaluare

□□ S-au organizat activități de pregătire a elevilor în vederea participării la concursurile școlare și olimpiade.

2. Managementul școlar

□□ S-au întocmit și reactualizat fișele de observare psiho-pedagogică a elevilor;.
□□ S-au întocmit referate, proiecte didactice ale lecțiilor demonstrative susținute, proiecte educaționale, parteneriate, fișe de observare psiho-pedagogice ale elevilor;
□□ S-au luat măsuri de identificare și cuprindere în programul de sprijin al elevilor cu CES;
□□ S-au realizat întâlniri ale membrilor comisei;
□□ Fiecare profesor a întocmit programe de activități extrașcolare;
□□ S-au ținut meditații gratuite cu elevii claselor terminale.

3. Resurse umane-materiale

□□ Activitățile metodice care s-au desfășurat în cadrul comisiei:

- Prof. Ghertenisan Adela si Buzarin Andrea au pregătit 14 elevi pentru concursul Textfuchs; doamnele prof. Carabas Adina si Vrajitor Ramona au organizat o expoziție de desene cu ocazia Zilelor Europene ale Limbilor Moderne;
- Prof. Martinescu și prof. Sabo au organizat Olimpiada de franceză, faza pe școală-25 elevi;
- Prof. Pribeanu Daniela a organizat Olimpiada de engleză, fiind și evaluator;
- Prof. Escher Cristina a întocmit Portofoliul la limba germană pentru clasa a XI-a și a VI-a; a pregătit elevii pentru serbarea de Crăciun, a organizat Nikolaus Fest și Fasching;
- Prof. Bercian Daniela a organizat Olimpiada de engleză, a organizat Ziua europeană a limbilor, activități de Hallowen și serbarea „În așteptarea lui Moș Crăciun", a susținut un referat la nivelul școlii;
- Prof. Dudas Adelina si Vaida Cornelia au pregătit elevii pentru EN, au organizat activități de Halloween și Crăciun, acțiuni dedicate Zilei antiviolenței, au organizat Olimpiada de română și au susținut o lecție deschisă la nivelul școlii;
- Prof. Timofte Claudia a pregătit elevii pentru examenul de bacalaureat, a organizat olimpiada de română, activități de Hallowen și Crăciun-piesă religioasă de teatru, acțiuni dedicate Zilei antiviolenței

4. Parteneriate-programe

□□ s-au organizat ședințe, lectorate, activități de consiliere a părinților;
□□ s-a continuat activitatea în parteneriat cu Liga Scriitorilor;

5. Imagine-creșterea prestigiului

□□ elevii au participat la diferite concursuri și olimpiade școalre:

- „Ziua internațională a limbilor moderne"

□□ s-au susținut activități cultural-artistice:

- „Poezia noastră cea de toate zilele" (activitate desfășurată în cadrul Săptămânii Educației Globale);
- „Christmas Carols"
- „Halloween";
- „Franța pitorească. Franța culturală"
- Sankt Martinsfest
- Karneval
- Weihnachtsfest

□□ s-au comemorat eroii Revoluției din 1989;

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713
www.colegiulnationalbanatean.ro

## COMISIA METODICĂ "MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE" ŞI "TEHNOLOGII"

Membrii comisiei au fost preocupați de pregătirea continuă. Au participat la ședințele pedagogice, la nivel de județ: consfătuiri, cercuri pedagogice, organizate pe discipline, desfășurate lunar.
Din cei 7 profesori, membrii ai comisiei, toți cei 7 au gradul I.
S-au ținut lecții deschise după cum urmează:

- prof. Andraş Adina, la clasa a VII-a – Recapitulare;
- prof. Scripniciuc Nicolița, la clasa a V-a – Fracții ordinare;
- prof. Briac Corina, la clasa a VII-a – Oxigenul

S-au susținut referate de către: prof.Bugar Huanita (Aspecte privind abstractizarea în matematică, Despre relevarea frumosului în matematica predată în școală și educația estetică a elevului de gimnaziu și liceu prin intermediul matematicii), prof. Jurcău Carmen (Predarea fizicii la clasele de filologie), prof. Istodor Loredana (Interacțiunea între obiective, conținuturi, evaluare în cadrul orelor de biologie).
Remarcăm, în ceea ce privește activitățile extracurriculare ale comisiei, participarea membrilor la diferite simpozioane: Sesiunea națională de comunicări „Eficiența în învățământ", „Columna 2000", participarea la activitățile Ligii Scriitorilor Români-filiala Timiș, participarea la ședințele lunare ale Cenaclului „Aurel Turcuș".
Remarcăm, de asemenea, publicațiile în domeniul literaturii, Bolog Monica, poetă, membră a Uniunii Scriitorilor din România, care este prezentă în antologia de poezie a Cenaclului „Dan Pavel".

## COMISIA METODICĂ „OM ŞI SOCIETATE" ŞI „CONSILIERE"

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 , prof. Barta, prof. Timofte, prof. Bugar, prof. Lupulescu, Tent, au desfășurat săptămânal meditații cu elevii claselor a XII-a în vederea pregătirii examenului național de bacalaureat. Totodată au organizat simulări ale acestor examene. De asemenea elevii pregătiți de aceștia au participat la olimpiade la nivel de școală și la nivel local.
Ca și activități extracurriculare amintim:

- Prof. Dr. Ionescu Sorin a organizat și coordonat manifestarea cultural-religioasă „Lumină lină", simpozionul „Columna 2000", editând revista cu același nume, a organizat și coordonat activitățile de aniversare a „Zilei Armatei", Zilei Naționale a României, Unirii Principatelor. A participat la simpozionul cu tema „Personalitatea Eroului colonel Ion Enescu, a eroului locotenent Ovidiu Balea, evocarea momentelor luptelor pentru apărarea Timișoarei din anul 1944". A participat cu lucrări la simpozioane științifice internaționale și naționale, a elaborat o serie de lucrări de specialitate
- Prof. Beicu a participat la sesiuni de comunicări științifice organizate de Universitatea de Vest, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara, Muzeul Banatului, a publicat articole în reviste de specialitate, a realizat parteneriatul cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Constantin Pufan" în scopul realizării unor proiecte, acțiuni și activități în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară. A participat la

acțiunile organizate pentru comemorarea Revoluției din 1989, în colaborare cu Asociația „Memorialul Revoluției 16-22 decembrie 1989".

- Prof. Stănilă a participat la o serie de activități extracurriculare: servicii religioase în cadrul Catedralei Mitropolitane, a colaborat cu diferite asociații cu caracter moral-religios: Fundația „Arsenie Boca", Asociația „Generația Tânăra România", a participat la „Telemaratonul speranței".
- Prof. Stănilă Nadia a coordonat cercul de pictură religioasă „Nicolae Grigorescu".

La capitolul Programe-Parteneriate s-au înregistrat următoarele activități:

- Consiliere a părinților, consolidându-se parteneriatul școală-familie;
- S-a continuat parteneriatul cu Centrul pentru Educație Incluzivă „Paul Popescu Neveanu";
- S-a continuat parteneriatul cu Centrul județean de Resurse și asistență Psihopedagogică Timiș;
- S-au încheiat convenții cu Universitatea de Vest și Universitatea Politehnica din Timișoara, în scopul coordonării practicii de specialitate a studenților;
- S-a continuat colaborarea cu direcția generală de asistență Socială și Protecția Copilului;

Membrii comisiei împreună cu elevii claselor la care predau au participat la manifestări cultural-istorico-religioase: *Ziua armatei-25 octombrie, Ziua Națională a României-1 decembrie, Ziua Unirii-24 ianuarie.*

Proiecte și colaborări: Consiliul Județean Timiș, Asociația „Memorialul Revoluției 16-22 Decembrie 1989", Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Constantin Pufan", Parohiile „Adormirea Maicii Domnului", Catedrala Mitopolitană.

## COMISIA METODICĂ „ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT"

Profesorii au participat la activitățile cercurilor pedagogice organizate la nivelul orașului.
În cadrul comisiei s-au desfășurat următoarele activități:

- Prof. Jichici Dragoliub a pregătit elevii de liceu în vederea participării la următoarele campionate: Campionatul zonal de fotbal pentru băieți în luna octombrie, Campionatul zonal de volei pentru fete în luna noiembrie, Campionatul zonal de baschet la băieți în luna decembrie. D-nul profesor fost implicat și în organizarea activității extrașcolare *Balul bobocilor 2024*
- Prof. Bercian Daniela a organizat la nivelul școlii o serie de expoziții tematice, a coordonat elevii în scopul realizării de peisaje, felicitări pentru Crăciun, ateliere de grafică. A pregătit elevii în vederea participării la Concursul județean dedicat Zilei Naționale.
- Prof. Lucușa a revigorat corul liceului, a cântat colinde împreună cu acesta la diverse instituții publice din oraș, a participat la o activitate extrașcolară împreună cu elevii care a constat în vizionarea spectacolului *Boema* la Opera Română din Timișoara.

## COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

În cadrul acestei comisii metodice, membrii acesteia au desfășurat următoarele activități:

1. Curriculum

□□ S-au întocmit planificări, proiectări ale unităților de învățare, programe și planificări pentru CDȘ-urile „Educație rutieră" și „Prietenul meu, calculatorul", precum și adaptări ale curriculumului pentru elevii cu CES;
□□ S-au organizat ateliere de cunoaștere/dezbatere a standardelor de evaluare
□□ S-au organizat activități de pregătire a elevilor în vederea participării la concursurile școlare și olimpiade.

2. Managementul școlar

□□ În cadrul Catedrei Metodice a învățătorilor, s-au susținut lecții demonstrative și referatele științifice în cadrul acestor activități câte 1/ lună
□□ S-au realizat întâlniri ale membrilor comisei;
□□ S-au întocmit referate, proiecte didactice ale lecțiilor demonstrative susținute, priecte educaționale, parteneriate, fișe de observare psiho-pedagogice ale elevilor;
□□ S-au luat măsuri de identificare și cuprindere în programul de sprijin al elevilor cu CES;
□□ S-au ținut meditații cu elevii care au dificultăți la scris-citit și calcul matematic;

3. Resurse umane-materiale

□□Activitățile metodice care s-au desfășurat în cadrul comisiei:

- La nivelul comisiei din școală s-au susținut referate, ateliere-dezbateri, lecții demonstrative

4. Parteneriate-programe

□□ s-au organizat ședințe, lectorate, activități de consiliere a părinților;
□□ s-au încheiat parteneriate cu biblioteca școlii și cu Școala „Constantin Pufan", cu care s-au desfășurat activități comune;
□□ s-au realizat activități în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 2 din Lugoj (Concurs internațional „Feeria Toamnei"), Asociația Pro-Perseverența București (Concursul Național Smart).

5. Imagine-creșterea prestigiului

□□ elevii au participat la diferite concursuri;
□□ s-au susținut activități cultural-artistice („Serbarea de Crăciun"-Clasa pregătitoare și clasele I-IV, proiecte educaționale extracurriculare; vizionarea unor spectacole de teatru, sărbătorirea Zilei Naționale; ateliere: „Roadele toamnei" sau „Podoabele iernii").

## COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

Activitatea a fost centrata pe formarea la elevi a unor atitudini si comportamente cetatenesti raportate la valorile autentice ale democrației.
In contextul facilitarii comunicarii elev-elev, munca in perechi, in grup restrans si de asemenea in colective eterogene, a dat rezultate deosebite, acestia dovedind ca stiu sa respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea, realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii:
- BALUL BOBOCILOR (organizatori: prof. Grecu Florina)
- SERBARI SCOLARE CU OCAZIA: ZILEI NATIONALE A ROMANIEI, SARBATORILOR DE CRACIUN, ZIUA POETULUI NEAMULUI-EMINESCU, ZIUA UNIRII-24 ianuarie (Organizatori: prof. Farcaș, Grecu (consilier educativ) etc.

Activitatea de perfectionare continua a profesorilor diriginti, a imbracat forme diverse cu trimitere directa catre obiectivele majore stabilite:

- dezbateri si comunicari
- ateliere de lucru
- schimburi de experienta
- cercetari contatative si ameliorative
- mese rotunde
- activitati educative( tematica, fiind variata in functie de obiectivele stabilite si de necesitatile de moment)

In vederea implicarii cat mai active a parintilor in viata scolii, in cadrul sedintelor cu parintii au fost impartasite experiente personale in aceasta directie foarte importanta si pentru elevi, dar si pentru parinti.

Pentru a mentine relatia familie-scoala, am oferit in cadrul sedintelor cu parintii informatii periodice si chiar zilnic (la nevoie) semnalandu-se orice neregula de ambele parti. Se pot mentiona lectoratele cu parintii in care s-au implicat toţi dirigintii claselor IX-XII, intalniri care au abordat diferite tematici specifice adolescentei.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea si desfasurarea unor parteneriate educationale, au constituit mijloace eficiente de formare continua:
- cursuri de perfectionare
- participarea la cercurile pedagogice pe catedre desfasurate la nivel local si judetean.

## EVALUAREA RANDAMENTULUI ŞCOLAR

La nivelul fiecărei catedre din cadrul liceului au fost aplicate teste iniţiale, au fost analizate rezultatele, comunicate elevilor şi părinţilor, fiind întocmite planuri remediale vizând dezvoltarea cunoştinţelor de bază ale elevilor la fiecare disciplină şi a competenţelor de lectură şi de comunicare orală şi scrisă, conform competenţelor generale prevăzute de programele şcolare în vigoare. Progresul elevilor a fost măsurat prin teste de evaluare predictivă, continuă şi sumativă. De asemenea, profesorii care au în încadrare clasele a XII-a au organizat ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic stabilit.
In ceea ce priveste evaluarea sumativă concretizată în **rezultatele obţinute de elevi la sfârşitul anului şcolar 2025-2026** , situaţia este următoarea :
- la începutul anului şcolar în unitatea noastră au fost înscrişi 2432 elevi;
- cei 2432 de elevi au fost repartizaţi în 93 clase :
- A. Învăţământ primar – 33 clase – 880 elevi
- B. Învăţământ gimnazial – 28 clase – 623 elevi
- C. Liceu zi – ruta directă – 32 clase – 929 elevi

**În ceea ce priveşte situaţia la învăţătură a elevilor în anul şcolar 2025-2026 :**
Atenţionarea unor profesori privind **completarea la zi a documentelor şcolare** a condus la îmbunătăţirea situaţiei legate de respectarea legislaţiei în domeniul documentelor şcolare, în sensul existenţei unui număr mai mic de modificări de note.

COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713
www.colegiulnationalbanatean.ro

O analiză obiectivă privind **ritmicitatea notării, frecvența elevilor la cursuri** identifică un număr mic de cadre didactice cu deficiențe în respectarea metodologiei de evaluare a elevilor, în consemnarea la timp în catalog a situației, în urmărirea frecvenței elevilor. Pentru deficiențele constatate s-au făcut recomandări concrete de către conducerea școlii, s-au stabilit termene de remediere.
În ceea ce privește combaterea și prevenirea absenteismului, la nivelul școlii noastre a fost înființată Comisia pentru monitorizare absențe și completare cataloage, coordonată de dna director ajunct, prof. Voia Alina.
În ceea ce privește numărul de absențe pe anului scolar 2025-2026 , statistica este următoarea:

| Luna | Total absențe | Absențe motivate | Absențe nemotivate |
|---|---|---|---|
| Septembrie | 2009 | 1277 | 732 |
| Octombrie | 4130 | 2855 | 1275 |
| Noiembrie | 3277 | 2195 | 1082 |
| Decembrie | 1831 | 1101 | 730 |
| Ianuarie | 1456 | 1045 | 411 |
| Februarie | 628 | 532 | 96 |
| Martie | 1961 | 1800 | 161 |
| Aprilie | 2547 | 2195 | 352 |
| Mai | 1210 | 1078 | 132 |
| Iunie | 856 | 792 | 64 |

□□elaborarea procedurii pentru monitorizarea absențelor și realizarea fișei pentru monitorizarea lunară, semestrială și anuală a absențelor;
□□prelucrarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (în special articolele referitoare la scăderea notelor la purtare din cauza numărului de absențe nemotivate) în cadrul ședințelor cu părinții și a orelor de consiliere și orientare, la Consiliul Elevilor și la Comitetul Reprezentativ al Părinților;
□□monitorizarea săptămânală a absențelor de către diriginți și aplicarea măsurilor necesare în cazul elevilor cu un număr mare de absențe (discuții cu elevii și părinții, aplicarea sancțiunilor în conformitate cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioară);
□□centralizarea absențelor și raportarea lunară a acestora la ISJ Timiș;
□□abordarea temei „Absenteismul-cauze și consecințe" în cadrul orelor de consiliere și orientare;
În ceea ce privește sancțiunile aplicate elevilor situația este următoarea:

| **Nivel învățământ** | **Abandon/Retrași** | **Exmatriculați** | **Pentru absențe** | **Alte motive** |
|---|---|---|---|---|
| Cp | - | - | | |
| I | - | - | | |
| II | - | - | | |
| III | - | - | | |
| IV | - | - | | |
| V | - | - | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VI | - | - | | |
| VII | - | - | | |
| IX zi | - | - | | |
| X zi | - | - | | |
| XI zi | - | - | | |
| XII zi | - | - | | |

La clasele din ciclul superior s-au înregistrat un număr mai mare de absenţe nemotivate pe elev şi un număr mai mare de sancţiuni, datorită faptului că există mulţi elevi care nu frecventează în mod constant cursurile. Pentru diminuarea acestui aspect s-au informat familiile elevilor şi autorităţile locale (primării, posturi de poliţie) prin scrisori recomandate şi apeluri telefonice privind neprezentarea nejustificată la cursuri. S-au semnalat multe cazuri în care familiile elevilor erau plecate din ţară sau au refuzat să colaboreze cu şcoala.
Întrucât examenele naţionale reprezintă un criteriu serios de evaluare a elevilor si cadrelor didactice in ceea ce priveşte progresul şcolar, pregătirea Examenului de Bacalaureat 2026 a început din luna octombrie 2025 prin următoarele modalităţi:
□□prezentarea şi dezbaterea Metodologiilor de organizare şi desfăşurare a Examenului de Bacalaureat 2026
□□prezentarea la timp a programei pentru bacalaureat 2026;
□□informaţiile despre examen au fost expuse la loc vizibil în şcoală şi au fost prelucrate în cadrul şedinţelor mixte: părinţi-elevi-consiliul clasei şi a unui reprezentant din echipa managerială;
□□pregătirea suplimentară a elevilor (limba română, matematică, istorie, geografie, sociologie, psihologie, TIC, limba germană maternă, limba engleză) în afara orelor de program;
□□organizarea de simulări parţiale ale examenului de bacalaureat.

**MĂSURI PENTRU CA ÎN ANUL 2027 PROCENTUL ELEVILOR PROMOVAŢI LA EXAMENELE NAŢIONALE SĂ CREASCĂ**
□□Stabilirea unui program de pregătire suplimentară încă din octombrie 2026 pentru disciplinele de examen;
□□Organizarea a cel puţin 2 simulări;
□□Eforturi susţinute pentru a întări comunicarea dintre şcoală şi părinţii elevilor prin mai eficienta implicare a dirginţilor şi a consilierilor şcolari. În acest sens, va fi continuată şi tradiţia încheierii unor parteneriate de colaborare şcoală-familie.

**PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂŢIREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA NIVEL JUDEŢEAN**
□□Modificarea metodologiei în favoarea elevilor, astfel încât să aibă o plajă mai mare de discipline din care să poată alege în funcţie de competenţele dobândite în liceu.
□□Includerea notelor de la probele orale în calcularea mediei ar fi de natură să îmbunătăţească şansele de promovare şi, implicit, motivaţia elevilor pentru pregătire.
□□Diferenţierea programelor pentru examen în funcţie de numărul de ore de studiu din programa profilului.
□□Scăderea gradului de dificultate a subiectelor pentru a deveni accesibile unui număr mai mare de elevi; teoretic o distribuţie normală a rezultatelor ar trebui să respecte curba lui Gauss;

devierea spre note mici reflectă o mare discrepanță între dificultatea sarcinilor și pregătirea elevilor.

□□Reintroducerea școlii profesionale pentru a le permite elevilor accesul la sistemul de învățământ diferențiat, în funcție de abilitățile și interesele proprii.

□□Modificarea programelor la disciplinele de bacalaureat pentru clasa a XII-a astfel încât în ultimul modul toate orele să fie alocate pregătirii pentru examen (pregătirea suplimentară în afara orelor de curs nu este eficientă; inclusă în programă, ea ar deveni obligatorie pentru toți elevii care ar primi note și absențe în catalog).

**MASURI REMEDIALE**:

□□Pornind de la punctele slabe identificate de fiecare profesor de la clasa s-au propus urmatoarele masuri remediale:

□□**- Reorganizarea planului de recuperare pe clasa de catre profesorii de specialitate in functie de deficientele constatate.**

□□Termen: permanent

□□Responsabil: responsabilii de comisii metodice.

□□**- Testarea periodica a elevilor folosind teste si bareme asemanatoare cu cele de la evaluare națională și bacalaureat**.

□□Termen: periodic

□□Responsabil: profesorii de specialitate.

□□**- Planificarea activitatii didactice la clasa astfel incat sa se realizeze parcurgerea integrala a materiei de studiu**.

□□Termen: permanent

□□Responsabil: Conducerea scolii, profesorii de specialitate.

□□**- Intocmirea de rapoarte de pregatire a elevilor si de progres al acestora.**

□□Termen: lunar

□□Responsabil: profesorii de specialitate.

□□**- informarea permanenta a dirigintilor/parintilor de la clasele terminale cu privire la prezenta elevilor la ore si implicarea lor in pregatirea pentru examenul evaluare națională și de Bacalaureat.**

□□Termen: lunar

□□Responsabil: dirigintii si profesorii de specialitate.

**CONCURSURI ȘCOLARE**

Valoarea și personalitatea școlii se cuantifică și în rezultatele obținute de elevi la concursurile și olimpiadele pe discipline.

În vederea obținerii unor rezultate bune la aceste competiții, s-au selectat elevii capabili de performanță, s-a recomandat elevilor o anumită bibliografie și s-a demarat pregătirea specifică suplimentară în cadrul pregătirilor individuale. Se constată că, deși există resurse umane importante – atât cadre didactice cât și elevi, există resurse financiare pentru plata orelor de pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri, interesul elevilor pentru activitatea de performanță a scăzut.

Conducerea școlii este preocupată de găsirea de noi modalități privind stimularea activității de excelență care presupune o muncă susținută si efectuată in afara orelor de curs. In acest sens, elevii care s-au calificat la fazele locale și județene ale olimpiadelor școlare, cât și elevii care

au obţinut premii la olimpiade şi concursuri naţionale au fost premiaţi in cadrul festivităţii de premiere organizate la finele anului şcolar.

**CONSILIERE ŞCOLARĂ**

Obiectivele consilierii psihopedagogice:

□□***promovarea sănătăţii şi a stării de bine fizic şi psihic***, adică menţinerea şi perpetuarea unei funcţionări optime din punct de vedere somatic, fiziologic, mental, emoţional, social şi spiritual;

□□***dezvoltarea personală***: cunoaştere de sine, imagine de sine, relaţionare interpersonală armonioasă, controlul stresului, tehnici de învăţare eficientă, atitudini creative, opţiuni vocaţionale realiste;

□□***prevenţie*** a dispoziţiei afective negative, a neîncrederii în sine, a comportamentelor de risc, a conflictelor interpersonale, a dificultăţilor de învăţare, a dezadaptării sociale, a disfuncţiilor psihosomatice, a situaţiilor de criză.

Au fost atinse de consilierul şcolar prin intermediul activităţilor pe care le-a iniţiat şi realizat la nivelul cabinetului de consiliere, activităţi care au acoperit următoarele paliere:

**I. ACTIVITĂŢI DE CONSILIERE**- individuală şi de grup (elevi, cadre didactice, părinţi)

**II. ACTIVITĂŢI ÎN CADRUL ŞCOLII** (comisii metodice, activităţi de grup realizate în colaborare/parteneriat cu: IPJ, Spitalul Judeţean Timiş - ambulatoriu de specialitate, etc.)

**III. PROMOVAREA ACTIVITĂŢII**

Imaginea instituţiei, publicitate (articole ziare, reviste, interviuri radio, TV, alte materiale pentru sporirea vizibilităţii)

**IV. FORMARE PROFESIONALĂ** (inspecţii, participare la cursuri de perfecţionare-universităţi, alte organizaţii, ONG-uri)

I. **ACTIVITATEA DE CONSILIERE** - individuală şi de grup (elevi, cadre didactice, părinţi)

| Nr. crt. | Tipul de activitate | Număr beneficiari | Problematica |
|---|---|---|---|
| 1 | **Consilierea elevilor** | **INDIVIDUALĂ 26 elevi şedinţe individuale** | - adaptare la cerinţele şcolii;<br>- metode şi tehnici de învăţare eficientă;<br>- soluţionarea unor probleme personale sau de grup;<br>- gestionarea situaţiilor conflictuale cu colegii/părinţii/ cadre didactice;<br>- autocunoaştere şi dezvoltare personală;<br>- calitatea stilului de viaţă;<br>- combatere a abandonului şcolar;<br>- identificarea de modalităţi de a face faţă stresului;<br>- consilierea persoanei cu o afecţiune cronică;<br>- prevenirea recăderii consumatorului de droguri; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - consilierea minorului infractor;<br>- orientare şcolară şi profesională; |
| | | **DE GRUP**<br>**25 activităţi** | - prevenirea consumului de droguri;<br>- prevenirea fumatului;<br>- prevenirea delincvenţei juvenile şi a victimizării minorilor;<br>- prevenirea traficului de fiinţe umane;<br>- prevenirea accidentelor rutiere;<br>- managementul conflictelor. |
| | | **LA NIVEL DE CLASĂ**<br>**116 activităţi** | a) prezentare a obiectivelor şi activităţii specifice cabinetului de consiliere psihopedagogică;<br>b) autocunoaştere, intercunoaştere;<br>c) consolidarea relaţiilor în grup, crearea unui climat pozitiv la nivelul clasei;<br>d) îmbunătăţirea capacităţii de decizie;<br>e) clarificarea valorilor;<br>f) prevenire a comportamentelor de risc;<br>g) formarea atitudinilor şi conduitelor sanogene;<br>h) comunicare eficientă.<br>i) consiliere şi orientare privind cariera (acces site-uri: ghidul ocupaţiilor, aplicare chestionare; |
| **2** | **Consilierea părinţilor** | **INDIVIDUALĂ**<br>**20 părinţi**<br>**şedinţe individuale de consiliere** | - combaterea abandonului şcolar;<br>- comunicarea parinţi- adolescenţi şi optimizarea relaţiilor părinţiadolescenţi;<br>- funcţia educativă a familiei;<br>- consilierea familiei în situaţii de criză (tulburări grave de conduită, tulburări psihice); |
| | | **DE GRUP**<br>ŞEDINŢE/ LECTORATE CU PĂRINŢII<br>**12 activităţi** | - participare la şedinţe cu părinţii pe clasă;<br>- participare la şedinţe cu părinţii pe şcoală; |
| **3** | **Consilierea cadrelor didactice** | **INDIVIDUALĂ**<br>**13 activităţi**<br>**activităţi** | - materiale informative de sprijin în relaţiile cu elevul/grupurile clasă;<br>- adaptarea activităţii instructiv-educative din şcoală la cerinţele fiecărei vârste; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - optimizarea relatiilor în clasa de elevi, gestiunea situaţiilor de criză în grupul clasă;<br>- oferirea de suport metodologic pentru ora de consiliere/dirigenţie;<br>- sprijin în completarea fişelor privind traseul educaţional; |
| | | **COMISII METODICE susţinere 22 activităţi demonstrative:** | *-Comisia metodică a diriginţilor XI-XII liceu,*<br>*-Comisia metodică a consilierilor şcolari- (oct. 2026),*<br>- activitatea de voluntariat- legislaţie, „+" şi „-„;<br>comportamentul prosocial,<br>- efectele plecării părinţilor la muncă în străinătate asupra copiilorelevilor,<br>- oferirea de suport metodologic pentru ora de consiliere/dirigenţie;<br>- Instrumentele IE- utile în remedierea dificultăţilor de învăţare ale elevilor;<br>- elemente de marketing personal –CV-ul, interviul, scrisoarea de intenţie;<br>-rolul activităţilor de team-building;<br>*- oferirea de modele pentru caracterizare, fişa de observare şi evaluare psihopedagogică a elevului.* |

## II. ACTIVITĂŢI ÎN CADRUL ŞCOLII (comisii metodice, alte activităţi)

| **Nr. crt.** | **Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică** | **Indicatori de performanţă** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Beneficiari** | | | | | |
| | | **ELEVI** | | **PĂRINŢI** | | **CADRE DIDACTICE** | |
| 1 | **Informare şi consiliere** | Nr. elevilor consiliaţi | | Nr. părinţi consiliaţi | | Nr. cadrelor didactice consiliate | |
| | | Individual | Grup | Individual | Grup | Individual | Grup |
| | 1. Cunoaştere şi autocunoaştere | 10 | 40 | | | | |
| | 2. Profesii | | | | | | |
| | 3. Piaţa muncii | | | | | | |
| | 4. Plan de carieră | 4 | 62 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5. Egomarketing | | | | | | |
| | 6. Adaptarea elevilor la mediul şcolar | 4 | 24 | | | | |
| | 7. Adaptarea şcolii la nevoile elevilor în conformitate cu standardele curriculare | | | | | 16 | |
| | 8. Optimizarea relaţiei elevi-părinţi-profesori | | | 8 | | | |
| | 9. Stil de viaţă sănătos | 1 | 67 | | | | |
| | 10. Prevenirea comportamentelor agresive | | | | | | |
| | 11. Consecinţele abandonului şcolar | | | | | 3 | |
| | 12. Dezvoltare personală | 4 | | | | | |
| | 14. Dezvoltarea socio-emoţională (doar pentru preşcolari) | 19 | | | | | |
| | 15. Capacităţi şi atitudini în învăţare (doar pentru preşcolari) | | | | | | |
| | 16. Dezvoltarea limbajului, a comunicării şi premisele citirii şi scrierii (doar pentru preşcolari) | 10 | | | | | |
| | 17. Dezvoltarea cognitivă şi cunoaşterea lumii (doar pentru preşcolari) | | | | | | |
| | 18. Parenting | | | | 6 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | **Copii cu CES (cu diagnostic)** | Nr. cazuri în unitatea şcolară | Nr. copii în proces de consiliere la nivelul cabinetului |
| | | 3 | 8 |

**Intervenţie de susţinere / criză**

| Cazuistică | Nr. de cazuri |
|---|---|
| Tulburări de comportament | 1 |
| Sindrom A.D.H.D. | - |
| Suicid | - |
| Copii cu părinţi plecaţi în străinătate | - |
| Alte tipuri | |
| | |

**Situaţia cazurilor de agresivitate/violenţă şcolară**

| **Numar cazuri de agresivitate/violenţă identificate la nivelul unităţii şcolare** | - |
|---|---|
| Număr de elevi consiliaţi individual | - |
| Număr de elevi consiliaţi în grup (cabinet sau clase) | - |
| Număr de părinţi consiliaţi individual (părinţi ai copiilor identificaţi având comportamente violente) | - |
| Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere | - |

**IV. PROMOVAREA ACTIVITĂŢII. Imaginea instituţiei, publicitate (articole ziare, reviste, interviuri radio, TV, alte materiale pentru sporirea vizibilităţii)**

| **Nr. Crt** | **Titlul proiectului/ programului** | **Tipul** (local, regional, naţional, european) | **Parteneri** | **Loc de desfăşurare** | **Grup ţintă** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Prioritatea mea, copilul | local | CJRAE | Grădinița PP 28 | Părinți |
| **2** | Tineri în Europa | european | Primăria Timişoara | „Colegiul Național Bănățean” | Elevi cls. a X-a |
| **3** | Consilierea carierei şi servicii de practica profesională în psihologie | local | CJRAE-UVT | Licee din Timiş | Elevi cls. a XI-a şi a XII-a |

COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26
Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713
www.colegiulnationalbanatean.ro

**ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**
**PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE**

În anul şcolar 2025-2026 , Comisia dirigintilor şi-a desfăşurat activitatea în conformitatea cu obiectivele menţionate în planul managerial, dar a ţinut cont de necesităţile educative ivite ulterior. Activitatea comisiei a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective generale:

**I. Proiectarea muncii educative**
**II. Realizarea optimă a managementului grupului de elevi**
**III. Formarea continuă a profesorilor diriginţi**
**IV. Optimizarea relaţiei şcoală-familie**
**V. Optimizarea relaţiei şcoală-comunitate**
**VI. Organizarea activităţilor de prevenire şi combatere a comportamentelor deviante ale adolescenţilor şi îmbunătăţirea stării disciplinare a elevilor**
**VII. Consilierea privind alegerea traseului educaţional şi profesional**
**VIII. Organizarea activităţilor extraşcolare**
**IX. Combaterea şi prevenirea absenteismului**

**I. Proiectarea muncii educative**

Proiectarea curriculara a fost realizata în consens cu mesajul cheie nr. 5 al Memorandumului privind învatarea permanenta, respectiv regândirea consilierii si orientarii. În finalizarea documentului, au fost valorificate reperele metodologice pentru aria curriculara Consiliere si orientare**, document orientativ pe baza caruia se desfasurau pâna în prezent activitatile specifice orelor de Consiliere si orientare si/ sau de Dirigentie.

Programele scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare particularizeaza urmatoarele domenii de competente-cheie stabilite la nivel european***:

- competente interpersonale, interculturale, sociale si civice;
- „a învata sa înveti";
- competente digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informatiei si comunicarea electronica
- competente antreprenoriale.

In realizarea planificarilor, dirigintii au respectat in mare parte structura curriculumului, bazata pe :

• Competente generale
• Valori si atitudini
• Competente specifice si continuturi
• Sugestii metodologice

În ceea ce priveşte primul obiectiv general, proiectarea muncii educative, au fost realizate următoarele
activităţi:

□□prelucrarea de către diriginţi a documentelor specifice activităţii lor: programele şcolare pentru aria curriculară „Consiliere şi orientare", a ordinului privind activităţile specifice funcţiei de diriginte şi a ordinului privind Programul „Şcoala altfel" (Anexa la ordinul ministrului privind structura anului şcolar 2025-2026)

□□întocmirea planificărilor pentru orele de dirigenţie, a graficului de activităţi extraşcolare şi a tematicii orelor la dispoziţia părinţilor de către diriginţi în conformitate cu programele şcolare aflate în vigoare;
□□planificarea de către diriginţi a şedinţelor cu părinţii;
□□stabilirea programului de activităţi extraşcolare pentru anul şcolar 2025-2026 de către directorul educativ şi responsabilul ariei curriculare „Consiliere şi Orientare";
□□elaborarea planului managerial pentru aria curriculară „Consiliere şi Orientare", pentru Consiliul Elevilor, pentru Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi pentru celelalte comisii permanente care funcţionează la nivelul şcolii noastre în acest an şcolar;
□□membrii Comisiei dirigintilor s-au întrunit în şedinţă pe data de 13 octombrie 2025, activitatea având următoarea ordine de zi:
□□Prezentarea şi aprobarea Raportului de activitate pentru anul şcolar 2025-2026 .
□□Prezentarea şi aprobarea Planului managerial al Comisiei „Consiliere şi Orientare" pentru anul şcolar 2025-2026 .
□□Prezentarea şi aprobarea Programului de activităţi educative pentru anul şcolar 2025-2026
□□Prezentarea şi aprobarea Planului managerial pentru Programul „Şcoala altfel".
□□Analiza documentelor obligatorii: planificări anuale şi semestriale, planificarea orelor de dirigenţie şi a orei de consiliere şi suport la dispoziţia părinţilor, planificarea şedinţelor cu părinţii etc.
□□Depunerea proiectelor educaţionale locale, judeţene şi naţionale.
□□Diverse

**II. Realizarea optimă a managementului grupului de elevi**

În ceea ce priveste obiectivul II, Realizarea optimă a managementului grupului de elevi, au fost realizate următoarele activităţi:
□□completarea şi reactualizarea documentelor şcolare;
□□colaborarea permanentă dintre diriginte şi profesorii clasei, dintre diriginte şi consilierii şcolari;
□□monitorizarea elevilor vulnerabili (elevi care absentează, elevi în pericol de abandon şcolar, elevi violenţi, elevi cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate);
□□prelucrarea, în cadrul orelor de dirigenţie, a prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară, (în special: Calitatea elevului: drepturi, îndatoriri, sancţiuni, recompense), Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile statului, Legea 61/1991 (republicată 2011) pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, Prevederile privind decontarea transportului pentru elevi;
□□monitorizarea permanentă a absenţelor de către profesorii diriginţii şi luarea măsurilor necesare (consilierea elevilor de către diriginţi, informarea părinţilor, aplicarea sancţiunilor prevăzute de regulamentele şcolare pentru numărul mare de absenţe nemotivate);

**III. Formarea continuă a profesorilor diriginţi**

În ceea ce priveşte obiectivul III, formarea continuă a profesorilor diriginţi, activităţile metodice au imbracat forme diverse cu trimitere directa catre obiectivele majore stabilite: dezbateri si comunicari, ateliere de lucru, schimburi de experienta, cercetari contatative si ameliorative, mese rotunde, activitati educative (tematica, fiind variata in functie de obiectivele stabilite si de necesitatile de moment).

**IV. Optimizarea relației școală-familie**

În vederea optimizării relației școală-familie (obiectivul IV), profesorii diriginți au realizat cel puțin două ședințe cu părinții pe parcursul anului școlar, iar părinții elevilor au fost solicitați să se implice mai mult în activitățile școlii.

*Consiliul Reprezentativ al Părinților s-a întrunit pe data de* ***02 octombrie 2025***, ordinea de zi fiind următoarea:

□□Prezentarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2025-2026 și a Planului Managerial pentru anul școlar 2025-2026 .

□□Consiliul Reprezentativ al Părinților: Organizare, Componență, Atribuții (Cf. ROFUIP din 2026).

□□Alegerea conducerii Consiliului Reprezentativ al Părinților (un președinte și 2 vicepreședinți), a reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație (3 părinți), Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (un părinte) și Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (1 părinte).

□□Priorități și obiective pentru anul școlar 2025-2026 .

□□Prezentarea generală a programului „Școala altfel": Planificarea și aprobarea programului, Conținutul și organizarea programului, Monitorizare și evaluare, Valorizarea exemplelor de bună practică, Propuneri din partea părinților în legătură cu activitățile care vor fi desfășurate în cadrul Săptămânii „Școala altfel".

□□Diverse (sancțiunile aplicate elevilor, motivarea absențelor, vizarea carnetelor școlare, burse, manuale școlare, examene naționale, activitățile școlii, structura anului școlar 2025-2026 etc.).

□□Discuții, propuneri, sugestii din partea părinților.

**V. Optimizarea relației școală-comunitate**

În ceea ce privește obiectivul V, optimizarea relației școală-comunitatea locală, planul managerial al comisiei întocmit în septembrie 2025 prevedea ca modalități de realizare derularea de proiecte educative locale în parteneriat cu diverse instituții locale și școli, precum și participarea profesorilor și a elevilor la activitățile propuse și organizate de diverse instituții locale.

În luna octombrie 2025 au fost depuse la ISJ Timiș 2 proiecte educaționale naționale și internaționale.

Tot în scopul optimizării relației școală-comunitatea locală, elevii și cadrele didactice de la școala noastră au participat la diverse activități educative organizate de Universitatea de Vest Timișoara, Liga Scriitorilor din Banat, Inspectoratul de Poliție Timiș, Fundația, „Tineri pentru tineri", Asociația „Salvați copiii", Jandarmeria Română, Asociația „Inteligent", Fundația și Universitatea „Ioan Slavici" Timișoara.

**VI. Organizarea activităților de prevenire și combatere a comportamentelor deviante ale adolescenților și îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor**

La nivelul școlii noastre, au fost organizate diverse activități de prevenire și combatere a comportamentelor deviante ale adolescenților și pentru îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor. În acest scop:

□□au fost constituite o serie de comisii la nivelul școlii care au rolul de a organiza diverse acțiuni de perevenire și combatere a comportamentelor deviante ale adolescenților, precum

Comisia de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar. Aceste comisii au elaborat planul managerial pe baza căruia şi-au desfăşurat activitatea şi au desfăşurat diverse ativităţi de prevenire şi combatere a violenţei şcolare, a delincvenţei juvenile, a consumului de tutun, alcool şi droguri, etnobotanice.
□□s-a asigurat consiliere psihopedagogică pentru elevii aflaţi în situaţii speciale, întocmindu-se pentru aceştia planuri remediale individualizate de către cei doi consilieri ai şcolii (educativ şi psihologul şcolar);
□□s-a menţinut o colaborare permanentă cu Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Timiş, cu Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Timiş, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Timiş;
□□s-au desfăşurat activităţi de mediere a conflictelor elev-elev, elev-profesor;
În ceea ce priveşte activităţile de prevenire şi combatere a comportamentelor deviante ale adolescenţilor şi îmbunătăţirea stării disciplinare a elevilor s-au înregistrat circa 7 de activităţi de informare pe teme legate de prevenirea consumului de droguri şi tutun, educaţie rutieră, prevenirea delicvenţei juvenile, educaţie pentru viaţa de familie, educaţie pentru igiena personală. La aceste activităţi de informare au participat elevi de la toate clasele şi profesori. Activităţile s-au desfăşurat în parteneriat cu instituţii din comunitatea locală (precum Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog al Judeţului Timiş, Poliţia Rutieră, Poliţia de Proximitate, DSP Timiş, Asociaţia „Tineri pentru Tineri").

**VII. Consilierea privind alegerea traseului educaţional şi profesional**
În legătură cu obiectivul VII, trebuie menţionat faptul că la nivelul şcolii activează Comisia de orientare
Şcolară şi Profesională, aceasta fiind constituită încă de la începutul anului şcolar, având următoarea componenţă:
□□prof. Loth Adela - responsabil comisie
□□diriginţii claselor a-XII-a
Membrii acestei comisii au organizat următoarele activităţi:
□□informări privind piaţa muncii din judeţul Timiş; Elevi de la clasele XII au participat la Bursa locurilor de muncă.
□□organizarea unor activităţi de orientare şcolară şi profesională (24 examinări individuale şi 62 examinări colective);
□□9 activităţi de prezentare a ofertelor educaţionale a facultăţilor şi universităţilor, şcolilor postliceale.
□□Vizite la universităţi;
În ceea ce priveşte Consilierea vocaţională privind alegerea traseului educaţional şi profesional, mai pot fi menţionate următoarele activităţi:
□□diriginţii claselor a XII-a au abordat această tematică în cadrul orelor de consiliere şi orientare;
□□Elevii clasei a XI-a au parcurs 1 program propus de Junior Achievement.

**VIII. Organizarea activităţilor extraşcolare**
În ceea ce priveşte activitatea educativă, la începutul anului şcolar, a fost elaborat Planul de activităţi extraşcolare ţinându-se cont de interesele şi aptitudinile elevilor, de baza materială a şcolii. A fost elaborat planul de activităţi pentru organizarea programului „Şcoala altfel", acesta fiind popularizat la nivelul şcolii, în rândul cadrelor didactice, al elevilor şi părinţilor.

**IX. Combaterea şi prevenirea absenteismului**

În ceea ce priveşte obiectivul IX, combaterea şi prevenirea absenteismului, la nivelul şcolii noastre a fost înfiinţată Comisia pentru monitorizarea absenţelor, coordonată de dna director, prof. Voia Alina. Ceilalţi membri din această comisie sunt conform deciziei. În anul şcolar 2025-2026 , Comisia pentru monitorizarea absenţelor, în colaborare cu profesorii diriginţi, a realizat următoarele activităţi:

- elaborarea planului managerial pentru anul şcolar 2025-2026 ;
- reactualizarea procedurii pentru monitorizarea absenţelor;
- prelucrarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţii de Învăţământ Preuniversitar şi Statutul Elevului (în special articolele referitoare la scăderea notelor la purtare din cauza numărului de absenţe nemotivate) în cadrul şedinţelor cu părinţii şi a orelor de consiliere şi orientare, al Consiliul Elevilor şi Consiliul Reprezentativ al Părinţilor;
- monitorizarea săptămânală a absenţelor de către diriginţi şi aplicarea măsurilor necesare în cazul elevilor cu un număr mare de absenţe;
- centralizarea absenţelor şi raportarea lunară a acestora la ISJ Timiş şi pe site-ul dedicat SIIIR;
- abordarea temei „Absenteismul-cauze şi consecinţe" în cadrul orelor de consiliere şi orientare;

**X. Evaluarea resurselor umane**

În ceea ce priveşte Evaluarea resurselor umane, pe parcursul anului şcolar au fost efectuate 13 asistenţe la orele de consiliere şi orientare:

Aspecte pozitive constatate în urma asistenţelor la oră şi a discuţiilor cu elevii şi diriginţii asistaţi:

- la clasa a IX-a, elevii participă în număr foarte mare la orele de consiliere şi orientare;
- elevii cunoşteau principalele prevederi ale Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Unităţii, legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor, legea 61/1991 (republicată 2011, completat prin Ordinul 5746/2024 cu modificarile si completarile ulterioare) pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de conveţuire socială, a ordinii şi liniştii publice;
- elevii au fost informaţi despre Programul „Şcoala altfel";
- diriginţii cunosc problemele curente ale clasei (frecvenţa şi situaţia la învăţătură a elevilor, starea disciplinară), şi încearcă să-i îndrume pe elevi, ajutându-i să găsească soluţii pentru problemele lor;
- a fost organizată cel puţin o şedinţă cu părinţii;
- respectarea planificării semestriale;
- la începutul orei, diriginţii asistaţi au motivat tema aleasă şi au prezentat obiectivele operaţionale, captând astfel atenţia elevilor; diriginţii asistaţi au dovedit cultură generală, imaginaţie şi creativitate, spirit de organizare; aceştia s-au documentat pentru tema orei de dirigenţie, au selectat activităţi în conformitate cu nivelul clasei, au utilizat metode adecvate (povestirea, comparaţia, studiul de caz, brainstorming, analiza, problematizarea, jocul de rol etc) pe care au reuşit să le integreze corespunzător.
- diriginţii asistaţi au evaluat participarea elevilor la desfăşurarea activităţii (prin aprecieri verbale şi nonverbale, prin evidenţierea unor comportamente şi atitudini pozitive), asigurând feed-back-ul activităţii;

□□diriginţii sunt familiarizaţi cu prevederile Ordinului privind activităţile specifice funcţiei de diriginte. A fost stabilită data şi ora pentru activitatea săptămânală cu părinţii. Au fost prezentate temele stabilite pentru orele de consiliere cu părinţii.
□□diriginţii au stabilit intervalul orar pentru ora de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi;
Aspecte negative constatate în urma asistenţelor la oră şi a disucţiilor cu elevii şi diriginţii asistaţi:
□□aspectul dezolant al unor clase de curs, lipsind o anumită personalizare menită să creeze un climat educativ şi afectiv deosebit;
□□numărul redus al elevilor implicaţi în activităţi extraşcolare;
□□lipsa de cooperare între diverşi diriginţi pentru planificarea şi organizarea unor activităţi interdisciplinare;
□□elevii par interesaţi de Săptămâna „Şcoala altfel", dar propunerile lor sunt în număr mic, iar, în viziunea lor, profesorul joacă rolul principal în planificarea şi organizarea activităţilor propuse pentru acest program;
□□diriginţii întâmpină dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de motivare a părinţilor pentru a stabili un parteneriat eficient şcoală-familie, în a identifica şi aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la clasele din învăţământul obligatoriu;

**RESURSE FINANCIARE**

Obiectivul prioritar al managementului financiar pe parcursul anului şcolar 2025-2026 a fost identificarea şi valorificarea tuturor posibilităţilor de asigurare şi modernizare a bazei didactice specifice domeniilor de formare a instituţiei de învăţământ. Având în vedere situaţia economică şi financiară la nivel naţional pe lângă finanţarea de bază a unităţii asigurată conform legii de la bugetul local s-au identificat şi utilizat resurse financiare obţinute din sponsorizări pentru a se asigura deschiderea anului şcolar şi funcţionarea normală a instituţiei.
Efortul de realizare a obiectivelor de dezvoltare instituţională asumat de celelalte compartimente funcţionale din cadrul Colegiului Naţional Bănăţean Timişoara a fost completat şi de Compartimentul financiar-contabilitate prin aportul membrilor săi la punerea în operă a strategiilor şi programelor, asigurând suportul financiar şi material necesar desfăşurării întregii activităţi a instituţiei.
Menţionez că unitatea de învăţământ a început anul şcolar cu un număr de 2432 elevi repartizaţi pe forme de învăţământ (primar, gimnazial, liceal) şi specializări precum şi un număr de 178,55 posturi (didactice, didactice auxiliare şi nedidactice) situaţie care a reclamat un volum sporit de muncă şi de cunoştinţe şi o permanentă actualizare a acestora pentru a răspunde tuturor cerinţelor venite atât din partea salariaţilor, elevilor, părinţilor, precum şi din partea altor entităţi economice sau instituţii ale statului.
În selectarea obiectivelor compartimentului s-a avut în vedere în primul rând sporirea performanţei managementului financiar-contabil din punct de vedere al economicităţii (minimizarea costului resurselor alocate umane, materiale, financiare pentru atingerea rezultatelor estimate), eficacităţii (gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare activitate şi rezultatul efectiv obţinut) şi eficienţei (maximizarea rezultatelor în raport cu resursele alocate) precum şi optimizarea climatului de muncă în cadrul compartimentului.
Pentru anul şcolar 2025-2026 Colegiul Naţional Bănăţean a îndeplinit condiţiile pentru obţinerea autorizaţiilor de funcţionare prevăzute de legislaţie.

**Alocaţii de la bugetul local**

Este de subliniat că resursele alocate pentru finanţarea învăţământului de la bugetul local au avut dimensiuni relativ reduse şi în perioada de referinţă. Totuşi pentru anul 2025 s-au achitat integral salariile personalului şi drepturile cuvenite conform hotărârilor judecătoreşti din credite bugetare alocate de la bugetul local.

Pe parcursul anului şcolar s-au realizat cu efortul personalului administrativ reparaţiile curente în toate spaţiile unităţii, igienizarea sălilor de clasă.

Modernizarea bazei tehnico-didactice, îmbunătăţirea condiţiilor de studiu pentru elevi şi de muncă pentru personal a reprezentat o ţintă strategică în activitatea managerială.

S-a continuat procesul de reamenajare a spaţiilor destinate procesului didactic început în anii precedenţi - refacere zugrăveli în vopsea lavabilă, curăţare gresie pe hol, reamenajare rampă persoane dizabilităţi, montare podele laminate în două săli de clasă, extinderea reţelei de supraveghere video a liceului, extinderea reţelei internet în liceu, reamenajări ale toaletelor de la parterul liceului, în vederea respectării normelor de igienă şi a adaptării celor existente la vârsta elevilor din clasa pregătitoare şi a persoanelor cu dizabilităţi, etc.

S-au realizat de asemenea modernizări de spaţii atât şcolare, prin achiziţionarea de laptop-uri şi videoproiectoare pentru toate clasele de liceu, cât şi administrative sau auxiliare, dotarea cu mobilier şi aparatură de birou.

Întreţinerea, curăţenia şi igiena spaţiilor s-a asigurat cu personalul administrativ propriu şi mai puţin prin activităţi de autogospodărire la nivelul colectivelor de elevi şi a Consiliilor de părinţi.

Deşi prin eforturile personalului de conducere şi a personalului administrativ şi de întreţinere spaţiile utile, instalaţiile şi dotările au fost menţinute în condiţii acceptabile, totuşi este absolut necesară reparaţia capitală şi consolidarea clădirilor (refacerea urgentă a faţadelor şi a acoperişurilor), dar şi adaptarea bazei materiale la cerinţele reformei învăţământului şi alinierea la standardele europene.

S-au făcut demersurile necesare (memorii şi adrese) către Primăria Municipiului Timişoara în vederea obţinerii resurselor financiare pentru aceste investiţii prin cuprinderea lor în lista de investiţii a primăriei pentru anul 2025.

**Venituri proprii**

Pe toată perioada de raportare catedrele au beneficiat de susţinere financiară pentru procurarea de material didactic şi cărţi: geografie, istorie (hărţi, atlase etc), limbi moderne (consumabile, cărţi), matematică (reviste şi cărţi), mobilier şi alte obiecte de inventar.

Cele mai importante bunuri de folosinţă îndelungată achiziţionate de la bugetul local sau din venituri proprii în al anul şcolar 2025-2026 sunt:

□□ dulapuri metalice pentru cabinetele medicale;
□□1 multifuncţional color pentru sala profesorală;
□□11 laptopuri pentru uzul elevilor (obţinute din sponsorizări);
□□11 video-proiectoare pentru clasele de liceu;
□□1 multifuncţional profesional;
□□ modernizarea terenurilor de sport;
□□ laboratorul de chimie;
□□dotarea bucătăriei;
□□modernizarea băilor şcolare;

Modernizarea bazei tehnico-didactice, îmbunătăţirea condiţiilor de studiu pentru elevi şi de muncă pentru personal a reprezentat o ţintă strategică în activitatea managerială.

Asigurarea pentru fiecare catedră a unui "sediu" dotat cu calculator conectat la Internet favorizează însuşirea de către fiecare cadru didactic a cunoştinţelor specifice, a prevederilor legislaţiei care reglementează activitatea învăţământului, a documentelor Ministerului Educaţiei Naţionale şi a informaţiilor referitoare la organizarea şi funcţionarea sistemelor de învăţământ în ţările puternic dezvoltate ale Comunităţii Europene.
La Cantina liceului s-a propus un preţ convenabil al mesei pentru elevi adică 23,00 lei pe zi. Achiziţiile s-au făcut cu supravegherea permanentă a calităţii atât a alimentelor cât şi a hranei preparată.

**Alte activităţi**

O altă coordonată a activităţii a fost informarea şi instruirea de specialitate a personalului din subordine, asigurarea condiţiilor pentru formarea şi perfecţionarea profesională a acestuia la nivelul instituţiei prin asigurarea materialului legislativ necesar şi accesul la internet.
Activitatea desfăşurată pe parcursul perioadei de raportare este fără îndoială perfectibilă. Pentru deficienţele constatate s-au făcut propuneri şi recomandări concrete, s-au stabilit termene de remediere în baza deciziilor conducătorului unităţii. Acolo unde s-a constatat că abaterile sunt repetate sau se persistă în activităţi şi atitudini care aduc atingere interesului şi prestigiului instituţiei s-au înaintat propuneri de înlăturare a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate şi de sancţionare a persoanelor responsabile.
Asigurarea securităţii şi integrităţii valorilor materiale şi băneşti s-a realizat cu personalul propriu pe tot parcursul anului, dar şi prin colaborarea cu reprezentanţii instituţiilor abilitate (poliţie, jandarmi, pompieri).
Compartimentul Financiar-Contabilitate a avut ca obiectiv prioritar pe parcursul anului şcolar 2025-2026 identificarea şi valorificarea tuturor posibilităţilor de finanţare a activităţii precum şi asigurarea şi modernizarea bazei tehnico-didactice specifică domeniilor de formare a instituţiei de învăţământ.
Astfel pe lângă finanţarea de bază a unităţii asigurată de la bugetul local conform Legii Educaţiei Naţionale şi Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind metodologia de calcul pentru determinarea costului standard pe elev/prescolar/an si finantarea unitatilor de învatamant preuniversitar de stat, finantate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/prescolar pentru anul 2025, s-au realizat şi utilizat şi resurse financiare obţinute de la bugetul local sau din sponorizări.
Managementul financiar-contabil a avut în vedere în primul rând creşterea performanţei din punct de vedere al economicităţii (minimizarea costului resurselor alocate- umane, materiale, financiare-pentru atingerea rezultatelor estimate), eficacităţii (gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare activitate şi rezultatul efectiv obţinut) şi eficienţei (maximizarea rezultatelor în raport cu resursele alocate) precum şi optimizarea climatului de muncă în cadrul compartimentului.

## ANALIZA SWOT

**Puncte tari**

1. monitorizarea procesului instructiv-educativ prin asistenţe la orele de curs şi valorificarea acestora prin discuţii purtate cu profesorul asistat;
2. analiza periodică, în cadrul C.A., a activităţii fiecărei catedre/comisii/compartiment funcţional, cu stabilirea de măsuri pentru remedierea aspectelor negative;
3. buna pregătire metodică şi de specialitate a majorităţii cadrelor didactice; şcoala beneficiază de personal didactic calificat în procent de 100%;

4. implicarea deosebită a cadrelor didactice în comparaţie cu celelalte şcoli din judeţ în elaborarea şi derularea proiectelor educationale;
5. integrarea în lecţie a mijloacelor de învăţământ adecvate (aparatură de laborator, modele, material grafic, cartografic, substanţe chimice, scule, dispozitive, material didactic sportiv) ;
6. interdisciplinaritatea, îmbinarea judicioasă a teoriei cu practica; utilizarea de metode centrate pe elev;
7. nu s-au semnalat absenţe nemotivate de la orele de curs şi de la activităţile metodice la nivel de şcoală şi de oraş;
8. folosirea de metode diverse pentru evaluare;
9. pregătirea pentru examenele de finalizare a studiilor prin realizarea portofoliilor elevilor cu lucrările de evaluare finală;
10. verificarea documentelor de proiectare didactică a demonstrat, în majoritatea cazurilor, o bună cunoaştere a programelor şcolare, o adaptare personalizată a acestora, exploatarea corectă a manualelor alternative ca instrumente de realizare a obiectivelor curriculare, concordanţă între conţinuturi-activităţi de învăţare-modalităţi de evaluare;
11. implicarea profesorilor în pregătirea pentru bacalaureat şi pentru performanţă;
12. ritmicitatea parcurgerii materiei;
13. pregătire de specialitate corespunzătoare reflectată în special cu ocazia inspecţiilor pentru gradele didactice;
14. interesul unui număr mare de profesori pentru utilizarea calculatorului, respectiv a Internetului în activitatea la catedră;
15. testarea iniţială a elevilor, la toate disciplinele cu scopul de a identifica lacunele în nivelul de cunoştinţe al elevilor şi reglarea demersului didactic centrat pe elev;
16. valorificarea experienţei unor profesori, prin activităţi demonstrative
17. derularea unui număr mare de proiecte educaţionale (cu Poliţia, Jandarmeria, Centrul de prevenire, Evaluare şi Consiliere Anti-drog, Direcţia de Sănătate Publică, Biblioteca judeţeană) care vizează securitatea elevilor în şcoală şi în afara ei, prevenirea şi combaterea delincvenţei juvenile, traficului şi consumului de droguri, alcool, traficului de fiinţe umane ;
18. atragerea elevilor scutiţi medical în activităţile fizice accesibile şi scăderea numărului celor scutiţi medical;
19. implicarea cadrelor didactice în autodotare;
20. baza materială bună;
21. comunicarea şi lucrul în echipă a tuturor membrilor catedrelor; colegialitatea şi spiritul de echipă, comunicarea formală şi informală, seriozitatea, interdisciplinaritatea;
22. existenţa unor relaţii constructive între echipa managerială şi personal, profesori şi elevi, profesori şi părinţi, şcoală şi comunitatea locală;
23. implicarea activă a diriginţilor în ceea ce priveşte managementul clasei, comunicarea periodică cu părinţii elevilor, informarea elevilor în legătură cu principalele prevederi ale Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţii, legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor, legea 61/1991 (republicată 2011) pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de conveţuire socială, a ordinii şi liniştii publice;
24. adoptarea unui nou **Regulament de Organizare şi Funcţionare a Unităţii de Învăţământ Preuniversitar** în care sunt prevăzute noi sancţiuni cu scopul de a diminua absenteismul şi actele de indisciplină, prin implicarea elevilor în activităţile administrative ale şcolii;
25. informarea familiilor şi a autorităţilor locale (primării, poliţie, etc) privind neprezentarea nejustificată la cursuri a elevilor prin scrisori recomandate şi apeluri telefonice;

**Puncte slabe**

1. carenţe în formarea iniţială a unor profesori (practica psihopedagogică din timpul facultăţii nu asigură tinerilor dascăli competenţele necesare unui profesor);
2. deficienţe în ceea ce priveşte ritmicitatea notării;
3. nu se utilizează un sistem unitar de evaluare a elevilor;
4. neadaptarea lecţiei la diferitele stiluri de învăţare ale elevilor;
5. resursele informatice nu se utilizează în suficientă măsură;
6. preocuparea redusă pentru realizarea de auxiliare curriculare;
7. absenteismul mare în rândul elevilor de la liceu – ciclul superior, având ca factor determinant plecarea a cel puţin unuia din părinţi în străinătate şi dezangajarea elevului în procesul şcolar ;
8. dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la clasele din învăţământul obligatoriu;
9. demersul didactic nu este întotdeauna transpus în activităţi de învătare concrete, se recurge adesea la improvizare, nu se realizează feedback-ul la sfârsitul fiecărei ore;
10. nivelul de aşteptare al profesorilor nu este în concordanţă cu dorinţele elevilor, din această cauză apar disfuncţii în relaţia profesor elev;
11. lacune serioase ale elevilor la obiectele de bază acumulate în şcoala generală: dificultăţi în efectuarea calculelor matematice simple, aplicarea regulilor de ortografie şi punctuaţie, modalitatea de exprimare; programa încărcată la clasa a IX-a nu permite o recuperare în timp util a lacunelor din clasele V –VIII;
12. neimplicarea activă a elevilor in procesul de învăţare conduce la lipsa de motivaţie şi în multe cazuri la abandonul şcolar;
13. necunoaşterea de către elevi a tehnicilor de învăţare, conduce la incapacitatea de asimilare a noilor cunoştinţe şi la obţinerea unor rezultate sub posibilităţile lor intelectuale;
14. diminuarea interesului unor elevi pentru unele discipline care nu constituie obiectiv de perspectivă pentru ei;
15. frecvenţa abaterilor de la prevederile Regulamentului şcolar este în scadere (8 – 3,31% în 2024-2025 , faţă de 11 elevi – 5,72% în 2025-2026 , din numărul total de elevi au nota scăzută la purtare). De menționat este că există 2 scăderi de note la purtare la 7 sau mai puțin de 7, ceea ce înseamnă că abaterile nu au fost multe și grave;
16. numărul de elevi proveniţi din familii defavorizate socio-economic (108 elevi –4,41%);
17. dezinteresul părinţilor în educaţia elevilor (numărul mare de părinţi plecaţi în străinătate, neparticiparea acestora la şedinţele cu părinţii, la acţiunile şcolii cu diferite ocazii);
18. doar 20 % din profesorii şcolii se implică în organizarea activităţilor extraşcolare;
19. foarte puţini elevi se implică efectiv în organizarea activităţilor extraşcolare, acestea fiind iniţiate şi derulate de către cadrele didactice;
20. lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor care participă la activităţi extraşcolare;

**Ameninţări**

□□fluctuaţie în rândul cadrelor didactice care nu sunt titulare (procentul profesorilor titulari este de 87%);

□□mediul socio-economic din care provin mulţi dintre elevii noştri;

□□multitudinea ofertelor educative primite de la ISJ Timiş şi alte instituţii locale duce la suprasolicitarea unor cadre didactice având în vedere că doar 25 % din profesorii şcolii se implică în organizarea activităţilor extraşcolare;

□□slaba motivare financiară a cadrelor didactice pentru implicarea în alte activităţi educative;

**COLEGIUL NAŢIONAL BĂNĂŢEAN**
**TIMIŞOARA**

**B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26**
**Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713**
**www.colegiulnationalbanatean.ro**

□□„oferta negativă" a străzii care conduce la acte de indisciplină, lipsa de interes faţă de şcoală şi activităţile educative, absenteism şi tendinţa de abandon şcolar;
□□dezinteresul părinţilor faţă de şcoală, slaba lor implicare în activităţile şcolii;

**Oportunităţi**

□□posibilitatea obţinerii de finanţare pentru derularea unor proiecte;
□□buna colaborare cu instituţiile locale;
□□perfecţionarea cadrelor didactice prin derularea proiectelor de formare profesională.

Întocmit:

DIRECTOR,
Prof. dr. Sorin-Gabriel IONESCU