



PROCEDURA DE SELECTIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL
PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL
EDUCAȚIEI ȘCOLARE

PROIECT CU NR. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000227781

Date generale despre proiect

Proiectul cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000227781 este implementat în perioada 01.06.2024 - 31.08.2025 și aprobat în urma obținerii Acordării Erasmus cu nr. 2022-1RO01-KA120-SCH-000105445 pentru perioada 2023 - 2027. Colegiul Național Bănățean și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

Activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul Colegiului Național Bănățean, vizând profesori care predau la nivel primar, gimnazial și liceal.

Obiectivele proiectului (activitățile de formare):

Obiectivul 3: Dezvoltarea competențelor a 40 cadre didactice de a crea instrumente necesare unui proces de învățare cooperant și colaborativ, creativ și inovativ, aplicabil în mediul școlar fizic sau online.

Obiectivul vizează formarea cadrelor didactice în vederea realizării de proiecte didactice aplicabile la nivelul orelor de curs, dar și în cadrul activităților extracurriculare, dezvoltate prin metode activ-participative care încurajează elevii și părinții să devină parte activă a procesului de învățare. Dorim să participăm la cursuri de formare/perfecționare în cadrul cărora să ni se prezinte instrumente create de alți furnizori de educație și să fim sprijiniți în a crea propriile noastre instrumente, ținând cont de specificul elevilor pe care îi avem. De asemenea, dorim exemple de bune practici privind programe de tutoring/mentorship pe care le putem implementa la noi în școală în vederea aplicării conceptului pay it forward și la nivelul corpului profesoral.

Rezultatele se vor vedea de la finalizarea cursurilor. Fiecare cadru didactic va putea, la întoarcerea în țară, proiecta și realiza activități didactice folosind mijloace digitale atât pentru învățarea online, cât și pentru activitățile din clasă. Profesorii participanți vor desfășura activități demonstrative la clasă, în comisii metodice, unde își vor prezenta cunoștințele obținute în urma participării la cursul de formare. Se va urmări interesul, motivația elevilor, rezultatele lor la învățătură.

Obiectivul 4: Dezvoltarea la elevi și profesori a competențelor care să le permită valorificarea eficientă a propriului potențial și, în perspectivă, gestionarea eficientă a propriei afaceri/cariere.

Stimularea gândirii antreprenoriale este o prioritate peste tot în lume, constituind un motor al bunăstării oamenilor și comunităților. Ne propunem să pregătim elevii pentru viața reală

învățându-i cum să lanseze și să administreze business-uri profitabile și cum să creeze locuri de muncă pentru ei și prietenii lor, aducând valoare adăugată în comunitățile în care trăiesc.

Acest obiectiv este considerat atins la finalul mobilităților de formare profesională a cadrelor didactice, dar și la finalul celor 4 ani, în urma transpunerii în practică a competențelor profesionale dobândite de către cadrele didactice, prin realizarea și implementarea la clasă de strategii didactice care motivează elevii și profesorul să-și formeze o gândire antreprenorială, care îi va ajuta în viitor să fie independenți și inovatori, să-și asume riscuri, să accepte provocări și să caute soluții creative.

La cursurile de formare vor participa în acest an 4 cadre didactice din unitatea de învățământ, maxim 2 cadre didactice la același curs.

Având în vedere distribuția normelor didactice la nivel de instituție, se vor aloca 1 loc pentru profesorii de la învățământul primar și 3 locuri pentru profesorii cu încadrare la nivel gimnazial și liceal.

Pentru anul școlar 2024/2025 persoanele selectate pentru a participa la cursuri de formare Erasmus+ vor selecta programul de formare dorit din platforma: <https://school-education.ec.europa.eu/en/learn/courses>, cu obligativitatea încadrării cursului ales în obiectivele proiectului.

I. Scopul procedurii

I.1 Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice participante la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2024-1RO01-KA121-SCH-000227781, cuprins în Acreditarea cu nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH000105445, implementat în perioada 01.06.2024 - 31.08.2025.

I.2. Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție din CNB, asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

II. Domeniul de referință

II.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția cadrelor didactice ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH000128068.

II.2. Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a CNB cu nr. 102/13.11.2023

II.3. De această procedură beneficiază echipa de management și echipele de selecție constituite la nivelul CNB.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

III.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare, urmat dacă este cazul de interviu de departajare în cadrul căruia se evaluează gradul de cunoaștere a unei limbi moderne de circulație europeană, specifică programului de formare selectat.

III.2. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

III.3. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;
- b) actualizarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul CNB, prin diverse căi (postări pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie); d) expunere anunț selecție cadre didactice.

III.4. În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul comisiei de selecție, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;
- b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);
- c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza interviului de limbă modernă;
- d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

III.5. Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare pe toată perioada prezentei acreditări.

III.6. Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 4 cadre didactice participante la mobilități în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișa de evaluare. Nu se admit contestații.

III.7. În CNB va fi numită, prin decizie internă, o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri. Aceștia nu pot fi aplicanți la mobilități.

III.8. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

III.9. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;

- b) Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă statutul de cadru didactic titular/cu catedră completă în școala în anul derulării proiectului;
- e) Scrisoare de motivație cu argumentarea necesității de formare, în corelație cu obiectivele acreditării;
- f) CV Europass, însoțit de dovezi relevante pentru procesul de selecție;
- g) Fișa de evaluare completată la rubrica autoevaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile ce revin în cadrul mobilităților de formare (Anexa 4 a prezentei proceduri);
- i) Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 5 a prezentei procesuri);
- j) Declarația participantului privind participarea la mobilitate fără membri ai familiei (Anexa 6).

III.10. a. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

b. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.9. din prezenta procedură vor fi respinse.

c. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

III.11. În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat: a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;

- b) Număr de elevi impactați de achizițiile pe care participantul la curs le dobândește pe parcursul formării;
- c) Nu a mai participat la cursuri de formare Erasmus+ în ultimii 3 ani;
- d) Sunt cadre didactice titulare sau încadrate în instituție cu normă întreagă în perioada implementării proiectului;
- e) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare, este prezentată și motivată relevant în scrisoarea de motivație;
- f) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- g) Are abilități de comunicare în limba engleză/franceză/germană în funcție de limba străină specifică programului de formare;
- h) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- i) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- j) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale; k) Își asuma contribuția personală de 20% până la aprobarea raportului final;
- l) Își va deschide un cont în euro, în cazul în care va fi selectat pentru mobilitate.

III.12. Dacă numărul de aplicații depășește numărul de locuri finanțate, se va organiza interviu de departajare în cadrul căruia se evaluează gradul de cunoaștere a unei limbi moderne de circulație europeană, specifică programului de formare selectat.

IV. Dispoziții finale

IV.1. În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport privind selecția și un dosar cu dovezile selecției.

IV.2. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000227781.

IV.3. Participanții selectați pentru programe de formare Erasmus+ vor achita avansul pentru cursul de formare, după consultarea cu echipa de implementare Erasmus+ asupra încadrării temei programului în obiectivele proiectului.

V. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului, responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilități.

Anexa 5 – Acord privind utilizarea datelor personale

Anexa 6 - Declarația participantului privind participarea la mobilitate fără membri ai familiei.

ANEXA 1

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunere dosare	02.12-16.12.2024
Realizarea selecției	17-18.12.2024

Afișarea rezultatelor	19.12.2024, până în ora 10.00
Depunerea contestațiilor	19.12.2024, interval orar 10.00-12.00
Afișarea rezultatelor	19.12.2024, interval orar 14.00-16.00
Interviu de departajare	20.12.2024, interval orar 09.00-14.00
Afișarea rezultatelor finale	20.12.2024, interval orar 14.00-16.00

ANEXA 2
**Criteria de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilitățile
Fișa de (auto)evaluare**

Criteriaul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	<ul style="list-style-type: none"> - motivația de a participa la proiect (4 puncte); - justificarea nevoii de formare (4 puncte); - experiență în domeniul dezvoltării și aplicării de proiecte (4 puncte); - asumarea organizării a minim 2 acțiuni concrete de împărtășire a cunoștințelor/ abilităților dobândite (4 puncte); -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi popularizate rezultatele participării la proiect: diseminare, followup, etc (4 puncte). 	20 Puncte		
Participare la programe de formare	<ul style="list-style-type: none"> -participarea la cursuri/programe de formare relevante zona de nevoie de dezvoltare identificată, în ultimii 2 ani, altele decât Erasmus+ (5 puncte/curs); - publicarea de articole în ultimii 2 ani (4 puncte/articol; maxim 12 p) 	20 Puncte		
Implicarea în activități/proiecte cu elevii/ clasa de elevi	<ul style="list-style-type: none"> -inițiere/coordonarea/membru în echipa de implementare a proiectelor derulate la nivel de CNB (IPA, Timotion, Erasmus+, Robotica, PNRR): 10 puncte/proiect; - inițiere/coordonarea/membru în echipa de implementare a proiectelor derulate la nivel de comisie metodică/clasă: 5 puncte/proiect, maxim 3 proiecte; - premii ale elevilor obținute la diferite concursuri naționale sau regionale, cu excepția olimpiadelor și concursurilor de specialitate (5 puncte/diplomă, maxim 3 diplome/concursuri); 	30 Puncte		
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	Autoevaluate -10p Certificate – 20p	20 Puncte		

Cunoștințe de operare IT	10p/atestat sau curs program de formare IT	10 Puncte		
Total		100		

7

ANEXA 3

CERERE DE INSCRIERE

în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul
Proiectului european Erasmus +

nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000227781

Subsemnatul/a, _____

legitimată/ă prin _____, Nr. _____, CNP _____,
Seria _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la
cursul de _____ formare

.....
Mentionez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat
la școala....., pe funcția de _____ și că am statut de
cadru didactic titular sau cu normă întreagă în CNB.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2025, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2025 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și CNB (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul Național Bănățean).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000227781, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu. Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul

Proiectului european Erasmus + 2024-1-RO01-KA121-SCH-000227781

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI,
Seria____, Nr. _____, CNP _____, în cazul încare voi
fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 10 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFPP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim 2 activități de diseminare și/sau 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra peste program in scopul participarii la activitatile proiectului;
- contribuția personală de 20%, până la validarea raportului final; deschiderea unui cont în euro.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura: _____

Acord privind utilizarea datelor personale

în cadrul

Proiectului european Erasmus + 2024-1-RO01-KA121-SCH-000227781

Subsemnatul/a,,
CNP..... domiciliat/ă în str.
..... nr..... ap..... tel. mobil
e-mail ca beneficiar/ă al/a proiectului
Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000227781, în perioada am fost
informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea
dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului
sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în
scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate
sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor
survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea
cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț
echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale mele, materialele rezultate în urma
activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat pe
internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data:

Semnătură:

Anexa6

DECLARATIE

Subsemnatul/Subsemnata,, cadru didactic la, beneficiar/ă al/a unui grant pentru o mobilitate de formare profesională de tip curs formare în cadrul Programului Erasmus+, în conformitate cu **Articolul 9** la contractul financiar Erasmus+, declar următoarele:

1. îmi asum participarea la mobilitate, fără a fi însoțit/ă de membri ai familiei sau de alte persoane (cu excepția persoanelor cu nevoi speciale care necesită sprijin);
2. voi lua parte la toate activitățile de învățare, așa cum sunt descrise în Acordul de învățare pe care îl voi semna.

Data

Pentru Participant
[nume/prenume]

Semnătura