

Avizat,
Director,
prof. dr. Sorin Gabriel IONESCU

Procedura de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori din
cadrul mobilităților ERASMUS+1
Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2023-1-RO01-
KA121-SCH-000227781



I. Dispoziții generale Art.

1.

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilităților ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul **2023-1RO01-KA121-SCH-000227781**, acreditarea nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445**.

Art. 2.

Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează elevilor din clasele VII-XII ai Colegiului Național Bănățean și a profesorilor încadrați la Colegiului Național Bănățean din Timișoara, care doresc să fie însoțitori ai grupurilor de elevi, în cadrul mobilităților Erasmus+, în perioada de acreditare 2024-2025.

Art. 4. Selecția elevilor și cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național Bănățean Timișoara.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2025;
- Ghidul de programe „Erasmus+2025”;
- Ghid acreditare în domeniul SE 2025;
- Regulamentul de Ordine Interioară ROFUIP 2024-2025;
- Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, din iulie 2023.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilități se realizează prin concurs de dosare și interviu într-o limbă de circulație europeană.

Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ 2024-2025/ Ghid acreditare în domeniul SE. În procesul de selecție se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

II.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

Pentru acest an școlar perioada de mobilitate este 07-11.04.2025, în Dortmund, Germania.

II.2. Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la CNB, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor, dar și pe panoul Erasmus+ din școală.

II.3. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la Secretariatul elevilor, cu număr de înregistrare.

(2) Stabilirea criteriilor de selecție

Criterii de selecție pentru elevi:

- ◆ Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele VII-XII;
- ◆ În anul școlar precedent are media anuală mai mare de 9,50 și 10 la purtare, minim media 9,00 la disciplina Limba engleză/germană/franceză;
- ◆ Elevii care au obținut premii și mențiuni la Olimpiade și Concursuri din calendarul MEN vor avea prioritate la selecție pentru mobilități Erasmus, indiferent de media generală, pe baza diplomei obținute;
- ◆ Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- ◆ Deține cunoștințe practice de TIC (certificat ECDL sau evaluate de profesorul de la clasă), abilități de comunicare și interrelaționare prezentate în CV- ul Europass;
- ◆ Deține foarte bune abilități de comunicare în limba germană;
- ◆ Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii dovedite cu diplome sau adevărințe;
- ◆ Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale altor instituții care lucrează cu tinerii, dovedite cu diplome sau adevărințe;
- ◆ Asumarea contribuției de 20% din valoarea grantului personal, până la aprobarea raportului final, când contribuția va fi returnată;
- ◆ Deschiderea unui cont în euro, dacă va fi cazul.

Număr locuri elevi: 10 elevi de la secția germană; Rezerve: 2 elevi de la secția germană.

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- ◆ Să fie profesor titular sau cu catedră completă în CNB;
- ◆ Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- ◆ Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/germană;
- ◆ Să dețină competențe de utilizare TIC, comunicare și interrelaționare;
- ◆ Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- ◆ Să nu aibă rude de gradul I printre elevii participanți la mobilități;
- ◆ Asumarea contribuției de 20% din valoarea grantului personala, până la aprobarea raportului final, când contribuția va fi returnată.
- ◆ Deschiderea unui cont în euro, dacă va fi cazul.

Număr locuri profesori însoțitori: 2 cadre didactice.

Rezerve: 1 cadru didactic.

(3) Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (anexa 2);
- Copie Xerox pașaport/carte de identitate;
- Copie Xerox certificat de naștere;
- Dovadă eliberată de diriginte privind media anului școlar anterior, media la limba străină, media la putare și caracteristicile școlare și personale ale elevilor (anexă 3);
- Certificarea competențelor de limbă modernă/Recomandarea profesorului de limbă străină în care se specifică nivelul de utilizare al limbii germane;
- Certificarea competențelor TIC/Recomandarea profesorului TIC în care se specifică nivelul de utilizare al computerului;
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (anexa 4);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- CV Europass însoțit de dovezi aferente activităților școlare și extrașcolare menționate; - Scrisoare de motivație.

(4) Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Copie BI/CI și/sau pașaport;
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de motivație;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Acord privind utilizarea datelor personale;
- Declarație privind participarea la mobilitate neînsoțit de membrii ai familiei.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (3) și (4) din prezenta procedură vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

II.4 Desfășurarea selecției.

(1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte, doi membri și un secretar. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.

(3) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.

(4) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;

- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(5) Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin (2) și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

III.

1. Responsabilul comisiei de selecție:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

III. 2 Membrii comisiei de selecție:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte directorului școlii.

Art. 5 Evaluarea dosarelor elevilor va fi realizată conform următoarei grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Scrisoare de intenție	20p
Competențe digitale	10p
Competențe lingvistice	20p
Participare la activități școlare și extrașcolare: 20 p din școală; 10p alte organizații.	30p
Recomandarea dirigintelui (anexa 3);	10p
Recomandarea profesorului de limbă modernă;	10p

Art. 6 Evaluarea dosarelor însoțitorilor va fi realizată conform următoarei grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Curriculum Vitae – format European și anexe complete	20p
Competențe lingvistice	20p
Expertiză în proiecte	20p
Competențe digitale	20p
Activități școlare și extrașcolare	20p

Art. 7. Dacă numărul aplicațiilor eligibile depășește numărul de locuri finanțate se va organiza proba de departajare: interviu cu candidatul.

Notă: Vor fi declarate respinșicandidații care:

1. nu depun una sau mai multe din reformularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total.

IV. Activități specifice participanților în proiect:

Participarea la procesul de selecție presupune elaborarea de către participanți a unei scrisori angajament, în cazul minorilor semnată și de către părinte/tutore, în care își asumă participarea la următoarele tipuri de activități specifice proiectului.

◆ Activități premobilitate:

Pregătirea pedagogică realizată de către responsabilul cu pregătirea cursanților: informarea participanților privind programul Erasmus+; prezentarea proiectului propus (tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, rezultatele vizate, modalități de valorizare a acestora la nivelul instituției), prezentarea destinației mobilității, a programului propus, a solicitărilor transmise de instituția gazda, a detaliilor despre transport, cazare, bune practici asumate, prevenire accidente și bullying etc.

Pregătirea culturală realizată de către coordonatorul de proiect: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea, prezentarea regulamentelor specifice instituției gazdă.

◆ În timpul mobilității

-Participanții vor fi prezenți pe tot parcursul programului de lucru agreat cu instituția gazdă.

◆ Postmobilitate:

Participanții la mobilitatea de grup vor realiza jurnale de activitate și vor împărtăși experiența din mobilitate cu colegii de clasă în cadrul orelor de limbă modernă sau de dirigenție, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwinning atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare se va realiza după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 15 zile după revenirea la școală.

Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesorat al școlii și vor coordona elevii implicați în mobilitate în realizarea propriilor acțiuni de diseminare.

Anexa 1 – Calendarul concursului de selecție a participanților la mobilități

Depunere dosare	02.12-16.12.2024
Realizarea selecției	17-18.12.2024
Afișarea rezultatelor	19.12.2024, până la ora 10.00
Depunerea contestațiilor	19.12.2024, până la ora 12
Afișarea rezultatelor	19.12.2024, până la ora 16
Interviu de departajare	20.12.2024, interval orar 09-14
Afișarea rezultatelor finale	20.12.2024, până la ora 16

Anexa 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, elev/elevă în clasa la Colegiul Național Bănățean, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, strada, nr., bl., sc., et., ap. ... , telefon, adresă email, doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi desfășurat în cadrul Programului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000227781, parte a Acreditării numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară. Perioada de valabilitate a prezentei Acreditări este 2023 – 2027.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model tip);
2. Copie Xerox pașaport/ Carte de identitate;
3. Copie Xerox certificate de naștere;
4. Adeverință medie anuală și medie limbă modernă;
5. Recomandarea dirigintelui (model tip);
6. Recomandarea profesorului de limbă modernă;
7. Recomandarea profesorului de TIC
8. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
9. Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
10. CV-EUROPASS și anexe
11. Scrisoare de motivație.

Data:

Nume și prenume:
Semnătura

Anexa 3

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Media generală an școlar anterior:

Nota la purtare în modul anterior:

Media la Limba modernă an școlar anterior:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Apreciați pe o scară de la 1 la 5 abilitățile elevei/-ului:

Criterii	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (exceptional)
Gândire creativă, originalitate, inițiativă					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea de activități la nivel de clasă					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicarea activă în proiectele clasei/școlii					
Orientarea către dezvoltare personală și profesională					

Adăugați orice informație suplimentară care poate susține candidatura elevei/elevului.

Data:

Nume și prenume profesor diriginte:

Semnătură:

Anexa 4

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,,
CNP, CI serie, număr, eliberat de....., la
data de, adresa de domiciliu ,
localitatea.....județul.....telefon.....email.....,
în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei,
din clasa, CNP, adresa de domiciliu,
localitate, județul , telefon, adresă
email.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele la concursul de selecție pentru proiectul ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2023-1-RO01KA121-SCH-000227781, parte a Acreditării numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445;
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu/fiica mea, a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în careva fi selectat pentru participarea la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar). - sunt de acord cu asumarea contribuției personale până la aprobarea raportului final, dată cu care contribuția va fi recuperată total sau parțial, în funcție de gradul de validare al raportului.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 5

ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a, părinte al elevului/ elevei
..... având CNP domiciliat/ă în
..... str., nr., ap., tel.
mobil, e-mail, ca beneficiar/ă al/a programului
ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2023-1-RO01-KA121-
SCH-000227781, parte a Acordării numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH000105445.

Declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătură

Anexa6**DECLARATIE**

Subsemnatul/Subsemnata,, cadru didactic la, beneficiar/ă al/a unui grant pentru o mobilitate de formare profesională de tip curs formare în cadrul Programului Erasmus+, în conformitate cu **Articolul 9** la contractul financiar Erasmus+, declar următoarele:

1. îmi asum participarea la mobilitate, fără a fi însoțit/ă de membri ai familiei sau de alte persoane (cu excepția persoanelor cu nevoi speciale care necesită sprijin);
2. voi lua parte la toate activitățile de învățare, așa cum sunt descrise în Acordul de învățare pe care îl voi semna.

Data

Pentru Participant
[nume/prenume]

Semnătura