
 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIERE ELEVILOR LA CLASA PREGĂTIOARE AN ȘCOLAR 2024-2025</b></p> <p><b>Cod P.O. 746/18.03.2024</b></p>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.5</b>
		<b>Revizuirea: 0</b>
		<b>Pagina 1 din 8</b>
		<b>Exemplar nr. 5</b>

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIERE ELEVILOR LA CLASA  
PREGĂTIOARE AN ȘCOLAR 2024/2025**  
**Cod P.O. 746/18.03.2024**




Ediția 1  
Revizuirea: 0

**1. Cuprins**

<b>Numarul componentei in procedurii operationale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
0)	Pagina de gardă	0
1)	Cuprins	1
2)	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
3)	Formular de evidență a modificărilor/Situatia edițiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaționale	2
4)	Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2
5)	Formular de analiză a procedurii	2
6)	Scopul procedurii operaționale	3
7)	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
8)	Documentația aplicabilă	4
9)	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
10)	Descrierea procedurii operationale	5-6
11)	Responsabilități	7
12)	Diagrama de proces	8

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIERE ELEVILOR LA CLASA PREGĂTIOARE AN ȘCOLAR 2024-2025</b></p> <p><b>Cod P.O. 746/18.03.2024</b></p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 2 din 8
		Exemplar nr. 5



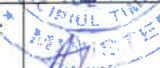

**2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**


	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	Mariana NAGY	Responsabil CEAC	14.03.2024	
2.2.	Verificat	Maria VASILONI	Secretar șef.	15.03.2024	
2.3.	Aprobat	Alexandru TĂNASIE	Director	18.03.2024	

**3. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția 1	-	-	-	-
3.2.	Revizia 0	-	-	-	-

**4. Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale**

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Alexandru TĂNASIE	18.03.2024	
Aplicare	1	Management	Director adj.	Cristina ESCHER	18.03.2024	
Aplicare	1	Secretariat	Secretar șef	Maria VASILONI	18.03.2024	
Aplicare	1	Consiliul de Administratie	Presedinte	Alexandru TĂNASIE	18.03.2024	
Arhivare	1	Consiliului profesoral	Profesori	Aducere la cunostință online, grup specific.	18.03.2024	

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIERE ELEVILOR LA CLASA PREGĂȚIOARE AN ȘCOLAR 2024-2025</b></p> <p><b>Cod P.O. 746/18.03.2024</b></p>	Ediția: 1
		Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 3 din 8
		Exemplar nr. 5

## 5. Formular de analiză a procedurii

<b>5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere</b>	<b>Direcțiune</b>	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Cristina ESCHER	
5.3. Avizul FAVORABIL	DATA: 15.03.2024	
SAU		
5.4. AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedura	
	Data:	Semnătura:



## 6. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

**Prezenta procedură prezintă modul de înscriere a elevilor la clasa pregătitoare, 2024/2025**

## 7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

7.1. Procedura se aplică tuturor elevilor care se înscriu în clasa pregătitoare,

7.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administrație al școlii, Comisia de înscriere, secretariatul școlii, elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.


## 8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Legea învățământului preuniversitar 198/2023 republicată cu modificările și completările ulterioare.

OME ORDIN 4019/2024 - privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024—2025

Ordin – cadru 6134/2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România

Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 4183/2022.

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIERE ELEVILOR LA CLASA PREGĂTIOARE AN ȘCOLAR 2024-2025</b></p> <p><b>Cod P.O. 746/18.03.2024</b></p>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.5</b>
		<b>Revizuirea: 0</b>
		<b>Pagina 4 din 8</b>
		<b>Exemplar nr. 5</b>


## 9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

### a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Diagrama de proces</b>	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

### b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Avizare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru asigurarea calității
8.	C.A.	Consiliul de administrație al școlii

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIERE ELEVILOR LA CLASA PREGĂTIOARE AN ȘCOLAR 2024-2025</b></p> <p><b>Cod P.O. 746/18.03.2024</b></p>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.5</b>
		<b>Revizuirea: 0</b>
		<b>Pagina 5 din 8</b>
		<b>Exemplar nr. 5</b>

## 10. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 10.1. Generalități:


Părinții ai căror copii au urmat învățământul preșcolar și care împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani până la data de 31 august inclusiv au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.

Părinții ai căror copii împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie inclusiv care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru următorul an școlar sau ai celor al căror nivel de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădiniță, în grupa mare. La cererea scrisă a părinților/reprezentantului legal, în cazuri justificate, înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august a anului în care se face înscrierea poate fi amânată cu maximum un an.

Evaluarea dezvoltării copiilor, se efectuează de către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate. Comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare comisia județeană/a municipiului București, poate decide organizarea activității de evaluare a dezvoltării copiilor în locații accesibile, pentru a evita deplasarea pe distanțe lungi a copiilor și a părinților acestora. Părinții copiilor menționați depun/transmit prin e-mail sau prin poștă la CJRAE/CMBRAE cererea-tip în care se solicită evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Perioada de desfășurare a activității de evaluare a dezvoltării copiilor, efectuată de CJRAE/CMBRAE, precum și adresele instituțiilor la care se desfășoară evaluarea sunt afișate la avizierul și pe site-ul unităților de învățământ, CJRAE/CMBRAE și al inspectoratului școlar. Activitatea va fi realizată în intervalul orar 10.00—18.00, în baza unei programări telefonice, astfel încât programul de desfășurare să poată fi adaptat în funcție de solicitări.




 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIERE ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2024-2025</b></p> <p><b>Cod P.O. 746/18.03.2024</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b></p> <p><b>Nr. de ex.5</b></p>
		<p><b>Revizuirea: 0</b></p>
		<p><b>Pagina 6 din 8</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 5</b></p>

## 10.2. Modul de lucru

### 10.2.1. Înscriere elevilor la clasa pregătitoare

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Algere unitate de învățământ în care va fi înscris copilul.	Toți copiii ai căror părinți solicită înscrierea în clasa pregătitoare la școala de circumscripție sunt înmatriculați la unitatea de învățământ solicitată. Pe locurile libere se înscriu și, ulterior, se înmatriculează copiii care provin din alte circumscripții școlare, inclusiv din alte localități, în conformitate cu solicitările părinților și cu prevederile prezentei proceduri și a OME 4109/2024.
2.	Depunerea cererilor de înscriere de către părinți/tutori legali și validarea acestora în sistemul informatic	<p>Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțite de documente justificative: copie certificat naștere copil, copii act de identitate părinți și recomandarea de la gădiniță/CJRAE TM – dacă este cazul, documente de îndeplinire a criteriilor generale/ specifice – dacă este cazul.</p> <p>Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității noastre școlare, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.</p> <p>În situația completării online a cererii de înscriere sau a trimiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității noastre școlare declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din OME 4109/2024, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare.</p> <p>Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face în cadrul unității noastre școlare în momentul înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.</p> <p>În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.</p> <p>În perioada prevăzută de Calendarul părinții vor depune cererea și documentele aferente în secretariatul școlii de pe B-dul. 16 Decembrie 1989, Nr.26, Timișoara, în intervalul orar 8.00—18.00 (luni—joi), respectiv 8.00—17.00 (vineri),</p>


 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIERE ELEVILOR LA CLASA PREGĂTIOARE AN ȘCOLAR 2024-2025</b></p> <p><b>Cod P.O. 746/18.03.2024</b></p>	Ediția: 1 Nr. de ex.5
		Revizuirea: 0
		Pagina 7 din 8
		Exemplar nr. 5

## 11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

NR.crt	Comparatimentul/acțiunea	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Comisia CEAC	E				
2	Director adjunct		Av			
4	Director			A		
5	Profesori, Elevi, Părinți, angajați școală				Ap	A
6	Secretariat școală					Ah

## 12. FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Responsabil CEAC	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
DP	Diagrama de proces	Responsabil CEAC	Director	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCMI		
1.	Informații cu privire la repartizare elevi pe clase.							

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA</b></p> <p>B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26 Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713 <a href="http://www.colegiulbanatean.ro">www.colegiulbanatean.ro</a></p> <p><b>C.E.A.C.</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIERE ELEVILOR LA CLASA PREGĂTIOARE AN ȘCOLAR 2024-2025</b></p> <p><b>Cod P.O. 746/18.03.2024</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b></p>
		<p><b>Nr. de ex.5</b></p>
		<p><b>Revizuirea: 0</b></p>
		<p><b>Pagina 8 din 8</b></p> <p><b>Exemplar nr. 5</b></p>

### Diagrama de proces

