

Nr. 291 din 02.02.2026

Avizat Director,

prof. dr. Sorin-Gabriel IONESCU

**Procedura de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori
din cadrul mobilităților ERASMUS+1
Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH)
2025-1-RO01-KA121-SCH-000320682**



I. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilităților ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul **2025-1-RO01-KA121-SCH-000320682**, acreditarea nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445**.

Art. 2.

Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează elevilor din clasele VII-XI, secția germană, ai Colegiului Național Bănățean și a profesorilor încadrați la Colegiului Național Bănățean din Timișoara, care doresc să fie însoțitori ai grupurilor de elevi, în cadrul mobilităților Erasmus+, în perioada de acreditare 2025-2026.

Art. 4. Selecția elevilor și cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național Bănățean Timișoara.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2025;
- Ghidul de programe „Erasmus+ 2025”;
- Ghid acreditare în domeniul SE 2025;
- Regulamentul de Ordine Interioară ROFUIP 2025-2026;
- Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilități se realizează prin concurs de dosare și interviu într-o limbă de circulație europeană.

Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ 2025-2026/ Ghid acreditare în domeniul SE. În procesul de selecție se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

Procesul de selecție va fi orientat spre încurajarea și maximizarea șanselor participării la mobilități a elevilor care provin din medii defavorizate (familii monoparentale, domiciliu în mediu rural, burse medicale, burse sociale, grupuri vulnerabile social etc.).

II.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

Pentru acest an școlar perioada de mobilitate a elevilor de la secția germană este programată în perioada 20-24.04.2026, în localitatea Singen Hohentwiel, Baden-Wurttemberg, Germania. Deplasarea se va realiza cu microbuz/tren.

II.2. Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la CNB, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor, dar și pe panoul Erasmus+ din școală.

II.3 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la **Secretariatul de la intrarea în CNB**, cu număr de înregistrare.

(2) **Stabilirea criteriilor de selecție**

Criterii de selecție pentru elevi:

- ◆ Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele VII - XI;
- ◆ Nu a participat la mobilități de învățare în ultimii doi ani școlari;
- ◆ În anul școlar precedent are media anuală minim 9,50; minim media 9,00 la disciplina Limba și literatura germană maternă; media la purtare pentru anul școlar precedent și modulele anterioare este 10;
- ◆ Elevii care au obținut premii și mențiuni la Olimpiade și Concursuri din calendarul ME vor avea prioritate la selecție pentru mobilități Erasmus, indiferent de media generală, pe baza diplomelor obținute;
- ◆ Elevii care aparțin unui mediu defavorizat cultural, geografic, social, economic, etnic au prioritate la selecție;
- ◆ Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizarea rezultatelor proiectului;
- ◆ Deține cunoștințe practice de TIC (certificat ECDL),
- ◆ Deține abilități de comunicare în limba germană, certificate sau apreciate conform Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine sau prin participarea la concursuri de specialitate și obținerea premiilor;
- ◆ Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare **inițiate de CNB**, dovedite cu diplome sau adeverințe eliberate de coordonatorii Cluburilor din CNB, ori de către conducerea școlii;
- ◆ Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale **altor instituții care lucrează cu tinerii**, dovedite cu diplome sau adeverințe;
- ◆ Asumarea contribuției de 20% din valoarea grantului personal, până la aprobarea raportului final, când contribuția va fi returnată;
- ◆ Deschiderea unui cont în euro, dacă va fi selectat.

Număr locuri elevi: 12 elevi de la secția germană;

Rezerve: 2 elevi de la secția germană.

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- ◆ Să fie profesor titular sau cu vechime de minim opt ani în CNB;
- ◆ Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- ◆ Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză;
- ◆ Să dețină competențe de utilizare TIC, comunicare și interrelaționare;
- ◆ Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- ◆ Să nu aibă rude de gradul I printre elevii participanți la mobilități;
- ◆ Asumarea contribuției de 20% din valoarea grantului personala, până la aprobarea raportului final, când contribuția va fi returnată.
- ◆ Deschiderea unui cont în euro, dacă va fi cazul.

Număr locuri profesori însoțitori: 2 cadre didactice.

Rezerve: 1 cadru didactic.

(3) Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (anexa 2);
- Copie Xerox pașaport/carte de identitate;
- Recomandarea dirigintelui care cuprinde: media anului școlar anterior, media la limba germane maternă, media la putare și caracteristicile școlare și personale ale elevilor (anexă 3);
- Certificarea competențelor de limbă;
- Certificarea competențelor TIC;
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (anexa 4);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale (anexa 5);
- Dovada apartenenței la medii dezavantajate;
- **CV Europass însoțit de dovezi aferente activităților școlare și extrașcolare menționate (diplome de la concursuri și olimpiade, adeverințe eliberate de școală dacă diplomele nu au ajuns încă la elev, adeverințe/diplome de la activitățile extrașcolare din școală sau comunitate);**
- **Scrisoare de motivație.**

(4) Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- Copie BI/CI și/sau pașaport;
- Cerere de înscriere (anexa 8);
- Scrisoare de motivație;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 7);
- Declarație privind participarea la mobilitate neînsoțit de membrii ai familiei (anexa 6).

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (3) și (4) din prezenta procedură vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

II.4 Desfășurarea selecției.

(1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte, doi membri și un secretar. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.

(3) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.

(4) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(5) Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin (2) și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

III.

1. Responsabilul comisiei de selecție:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

III. 2 Membrii comisiei de selecție:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte directorului școlii.

Art. 5 Evaluarea dosarelor elevilor va fi realizată conform următoarei grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Scrisoare de intenție	20p
Competențe digitale certificate	10p
Competențe lingvistice	30p
Participare la activități școlare și extrașcolare	20p
Recomandarea dirigintelui (anexa 3)	10p
Dovada apartenenței la medii dezavantajate	10p

Art. 6 Evaluarea dosarelor însoțitorilor va fi realizată conform următoarei grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Curriculum Vitae – format European și anexe complete	30p
Competențe lingvistice	20p
Expertiză în proiecte, activități școlare și extrașcolare	30p
Competențe digitale	20p

Art. 7. Dacă numărul aplicațiilor eligibile depășește numărul de locuri finanțate se va organiza proba de departajare: interviu cu candidatul. Interviul se va organiza doar în caz de punctaje egale ale ultimilor candidați care depășesc numărul de locuri. La interviu vor participa doar candidații cu punctaj egal, cu ultimul admis la mobilitate.

Notă: Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total.

IV. Activități specifice participanților în proiect:

Participarea la procesul de selecție presupune elaborarea de către participanți a unei scrisori angajament, în cazul minorilor semnată și de către părinte/tutore, în care își asumă participarea la următoarele tipuri de activități specifice proiectului.

◆ **Activități premobilitate:**

Pregătirea pedagogică realizată de către responsabilul cu pregătirea cursanților: informarea participanților privind programul Erasmus+; prezentarea proiectului propus (tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, rezultatele vizate, modalități de valorizare a acestora la nivelul instituției), prezentarea destinației mobilității, a programului propus, a solicitărilor transmise de instituția gazda, a detaliilor despre transport, cazare, bune practici asumate, prevenire accidente și bullying etc.

Pregătirea culturală realizată de către coordonatorul de proiect: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea, prezentarea regulamentelor specifice instituției gazdă.

◆ **În timpul mobilității**

-Participanții vor fi prezenți pe tot parcursul programului de lucru agreat cu instituția gazdă.

◆ **Postmobilitate:**

Participanții la mobilitatea de grup vor realiza jurnale de activitate și vor împărtăși experiența din mobilitate cu colegii de clasă în cadrul orelor de limbă modernă sau de dirigenție, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwinning atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate

pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare se va realiza după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 15 zile după revenirea la școală. Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesorial al școlii și vor coordona elevii implicați în mobilitate în realizarea propriilor acțiuni de diseminare.

Anexa 1 – Calendarul concursului de selecție a participanților la mobilități

Depunere dosare	16.02 -20.02.2026
Realizarea selecției	23.02-27.02.2026
Afișarea rezultatelor	02.03.2026, până la ora 14.00
Depunerea contestațiilor	03-04.03.2026, până la ora 12
Afișarea rezultatelor	06.03.2026, până la ora 16
Interviu de departajare	09-10.03.2026, interval orar 11.00-15.00
Afișarea rezultatelor finale	11.03.2026, până la ora 14.00

Anexa 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, elev/elevă în clasa la Colegiul Național Bănățean, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, strada, nr., bl., sc., et., ap. ... , telefon, adresă e-mail, doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi desfășurat în cadrul Programului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320682, parte a Acreditării numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară. Perioada de valabilitate a prezentei Acreditări este 2023 – 2027.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (anexa 2);
2. Copie Xerox pașaport/carte de identitate;
3. Recomandarea dirigintelui care cuprinde: media anului școlar anterior, media la limba străină, media la putare și caracteristicile școlare și personale ale elevilor (anexă 3);
4. Certificarea competențelor de limbă modernă;
5. Certificarea competențelor TIC;
6. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (anexa 4);
7. Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale (anexa 5);
8. Dovada apartenenței la medii dezavantajate;
9. **CV Europass însoțit de dovezi aferente activităților școlare și extrașcolare menționate;**
10. **Scrisoare de motivație.**

Data:

Nume și prenume:

Semnătura

Anexa 3
RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Media generală an școlar anterior:

Media la Limba germane maternă an școlar

Media notelor la purtare în modulele anterioare:

anterior:

Criterii	1(insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5(exceptional)
Gândire creativă, originalitate, inițiativă					
Justificarea punctajului:					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Justificarea punctajului:					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Justificarea punctajului:					
Rezultate obținute în coordonarea de activități la nivel de clasă					
Justificarea punctajului:					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Justificarea punctajului:					
Implicarea activă în proiectele clasei/școlii					
Justificarea punctajului:					
Orientarea către dezvoltare personală și profesională					
Justificarea punctajului:					

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Apreciați pe o scară de la 1 la 5 abilitățile elevei/-ului:

Adăugați orice informație suplimentară care poate susține candidatura elevei/elevului.

Data:

 Nume și prenume profesor diriginte:
 Semnătură:

Anexa 4**ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL**

Subsemnatul/Subsemnata,

....., CNP....., CI serie
....., număr, eliberat de....., la data de, adresa de
domiciliu

localitatea.....județul.....telefon.....email.....

,
în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei,
din clasa, CNP, adresa de domiciliu,
localitate, județul , telefon, adresă e-
mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele la concursul de selecție pentru proiectul ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320682, parte a Acreditării numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445;
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu/fiica mea, a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în careva fi selectat pentru participarea la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar).
- sunt de acord cu asumarea contribuției personale până la aprobarea raportului final, dată cu care contribuția va fi recuperată total sau parțial, în funcție de gradul de validare al raportului.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 5**ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a, părinte al elevului/ elevei
..... având CNP domiciliat/ă în ...
..... str., nr., ap.
....., tel. mobil, e-mail, ca beneficiar/ă al/a
programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2025-1-
RO01-KA121-SCH-000320682, parte a Acreditării numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH-
000105445.

Declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătură

Anexa 6**DECLARATIE**

Subsemnatul/Subsemnata,, cadru didactic la, beneficiar/ă al/a unui grant pentru o mobilitate de formare profesională de tip curs formare în cadrul Programului Erasmus+, în conformitate cu **Articolul 9** la contractul financiar Erasmus+, declar următoarele:

1. îmi asum participarea la mobilitate, fără a fi însoțit/ă de membri ai familiei sau de alte persoane (cu excepția persoanelor cu nevoi speciale care necesită sprijin);
2. voi lua parte la toate activitățile de învățare, așa cum sunt descrise în Acordul de învățare pe care îl voi semna.

Data

Profesor însoțitor,

Semnătura

Anexa 7

Acord privind utilizarea datelor personale profesor însoțitor**în cadrul****Proiectului european Erasmus + 2024-1-RO01-KA121-SCH-000227781**

Subsemnatul/a,,
CNP..... domiciliat/ă în
str. nr..... ap..... tel. mobil
e-mail ca beneficiar/ă al/a proiectului
Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320682, în perioada am fost
informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

**Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-
menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul
de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.**

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale,
reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale
care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui,
schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a actelor
doveditoare.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale mele, materialele rezultate în urma activităților
(fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat pe internet, site-ul
școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data:

Semnătură:

Anexa 8

CERERE DE INSCRIERE
în vederea selecției pentru participarea la Proiectul european Erasmus +
nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320682

Subsemnatul/a..... , legitimat/ă prin, Seria...., Nr....., CNP....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea în calitate de profesor însoțitor, la mobilitatea

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la școala, pe funcția de _____ și că am statut de cadru didactic titular sau cu normă întreagă în CNB.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2025, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2025 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și CNB (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul Național Bănănean).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320682, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a,....., declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura