

Avizat,  
Director  
prof. Alexandru TĂNASIE



**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI  
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL  
EDUCAȚIEI ȘCOLARE**

**PROIECT CU 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068**

**Date generale despre proiect**

Proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068 este implementat în perioada 01.06.2023- 31.08.2024 și aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus cu nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445** pentru perioada 2023 - 2027. Colegiul Național Bănățean și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

**Activitățile proiectului** se vor desfășura în cadrul Colegiului Național Bănățean, vizând profesori care predau la nivel primar, gimnazial și liceal.

**Obiectivele proiectului** ( activitățile de formare):

O1: Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la un număr de 200 de elevi in cadrul unor vizite de studiu, schimburi de experiență, sesiuni cu experți, în sistem formal sau nonformal timp de 4 ani.

O2: Îmbunătățirea competențelor lingvistice a 40 de elevi de la secția maternă germană în contexte noi, inovative în vederea obținerii certificării și îmbunătățirii rezultatelor la examene.

O3: Dezvoltarea competențelor a 40 cadre didactice de a crea instrumente necesare unui proces de învățare cooperant și colaborativ, creativ și inovativ, aplicabil în mediul școlar fizic sau online.

O4: Dezvoltarea la elevi și profesori a competențelor care să le permită valorificarea eficientă a propriului potențial și, în perspectivă, gestionarea eficientă a propriei afaceri./carriere.

La cursurile de formare vor participa în anul **primul an 4 cadre didactice** din unitatea de învățământ.

**I. Scopul procedurii**

**I.1** Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice participante la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068, cuprins în Accreditarea cu nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445**, implementat în perioada 01.06.2023 - 31.08.2024.

**I.2.** Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție din CNB, asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

## **II. Domeniul de referință**

**II.1.** Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția cadrelor didactice ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068.

**II.2.** Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a CNB cu nr. 102/13.11.2023

**II.3.** De această procedură beneficiază echipa de management și echipele de selecție constituite la nivelul CNB.

## **III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție**

**III.1.** Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare.

**III.2.** Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri).

**III.3.** În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;
- b) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul CNB, prin diverse căi (postări pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);
- d) expunere anunț selecție cadre didactice.

**III.4.** În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul comisiei de selecție, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;
- b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare ( Anexa 2 a prezentei proceduri);
- c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi;
- d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

**III.5.** Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare pe toată perioada prezentei acreditări.

**III.6.** Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 4 cadre didactice participante la mobilități în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișa de evaluare. Nu se admit contestații.

**III.7.** În CNB va fi numită, prin decizie internă, o **comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri**. Aceștia nu pot participa la mobilități.

**III.8.** Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

**III.9.** Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere ( **Anexa 3** a prezentei proceduri);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/cu catedră completă în școala în anul derulării proiectului);
- e) Scrisoare de motivație cu argumentarea necesității de formare în tema propusă pentru mobilitate;
- f) CV Europass, însoțit de dovezi relevante pentru procesul de selecție;
- g) Fișa de evaluare completată la rubrica autoevaluare (**Anexa 2** a prezentei proceduri), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 4** a prezentei proceduri)
- i) Acord privind utilizarea datelor personale (**Anexa 5** a prezentei procesuri)
- j) Declarație privind evitarea dublei finanțări.

**III.10. a.** Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

**b.** Dosarele care nu conțin **toate** documentele menționate la III.9. din prezenta procedură vor fi respinse.

**c.** Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

**III.11.** În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) Nu a mai participat la cursuri de formare Erasmus+ în ultimii 3 ani;
- c) Sunt cadre didactice titulare, încadrați în instituție cu normă întreagă în perioada implementării proiectului;
- d) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare, este

prezentată și motivată relevant în scrisoarea de motivație;

- e) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- f) Are abilități de comunicare în limba engleză/franceză/germană în funcție de limba străină specifică programului de formare;
- g) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- h) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- i) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale;
- j) Își asuma contribuția personală de 20% până la aprobarea raportului final;
- k) Își va deschide un cont în euro, în cazul în care va fi selectat pentru mobilitate.

**III.12.** Dacă numărul de aplicații depășește numărul de locuri finanțate, se va organiza interviu de departajare.

#### IV. Calendar mobilități

Pentru anul 2024 au fost selectate la nivel de instituție următoarele mobilități: **Stress and conflict management**, perioade de desfășurare disponibile 15.07.2024 - 19.07.2024, Funchal, Portugal, respectiv **AntiBullying – School Strategie toward Succes**, perioade de desfășurare 20.05-24.05,2024, Porto, Portugal.

Pentru anul I de acreditare au fost selectate cursuri care vor contribui la realizarea următoarelor obiective:

**Obiectivul 3:** Dezvoltarea competențelor a 40 cadre didactice de a crea instrumente necesare unui proces de învățare cooperant și colaborativ, creativ și inovativ, aplicabil în mediul școlar fizic sau online.

Obiectivul vizează formarea cadrelor didactice în vederea realizării de proiecte didactice aplicabile la nivelul orelor de curs, dar și în cadrul activităților extracurriculare, dezvoltate prin metode activ-participative care încurajează elevii și părinții să devină parte activă a procesului de învățare. Dorim să participăm la cursuri de formare/perfecționare în cadrul cărora să ni se prezinte instrumente create de alți furnizori de educație și să fim sprijiniți în a crea propriile noastre instrumente, ținând cont de specificul elevilor pe care îi avem. De asemenea, dorim exemple de bune practici privind programe de tutoring/mentorig pe care le putem implementa la noi în școală în vederea aplicării conceptului pay it forward și la nivelul corpului profesoral.

Rezultatele se vor vedea de la finalizarea cursurilor. Fiecare cadru didactic va putea, la întoarcerea în țară, proiecta și realiza activități didactice folosind mijloace digitale atât pentru învățarea online, cât și pentru activitățile din clasă. Profesorii participanți vor desfășura activități demonstrative la clasă, în comisii metodice, unde își vor prezenta cunoștințele obținute în urma participării la cursul de formare. Se va urmări interesul, motivația elevilor, rezultatele lor la învățătură.

**Obiectivul 4:** Dezvoltarea la elevi și profesori a competențelor care să le permită valorificarea eficientă a propriului potențial și, în perspectivă, gestionarea eficientă a propriei afaceri/cariere.

Stimularea gândirii antreprenoriale este o prioritate peste tot în lume, constituind un motor al bunăstării oamenilor și comunităților. Ne propunem să pregătim elevii pentru viața reală învățându-i cum să lanseze și să administreze business-uri profitabile și cum să creeze locuri de muncă pentru ei și prietenii lor, aducând valoare adăugată în comunitățile în care trăiesc.

Acest obiectiv este considerat atins la finalul mobilităților de formare profesională a cadrelor didactice, dar și la finalul celor 4 ani, în urma transpunerii în practică a competențelor profesionale dobândite de către cadrele didactice, prin realizarea și implementarea la clasă de strategii didactice care motivează elevii și profesorul să-și formeze o gândire antreprenorială, care îi va ajuta în viitor să fie independenți și inovatori, să-și asume riscuri, să accepte provocări și să caute soluții creative.

#### **IV. Dispoziții finale**

IV.1. În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport privind selecția și un dosar cu dovezile selecției.

IV.2. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068.

#### **V. Anexe**

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului, responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilități.

Anexa 5 – Acord privind utilizarea datelor personale

## CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunere dosare	<b>19-20.02.2024</b>
Realizarea selecției	<b>21.02.2024</b>
Afișarea rezultatelor	<b>22.02.2024, până în ora 14.00</b>
Depunerea contestațiilor	<b>22.02.2024, interval orar 14.00-16.00</b>
Afișarea rezultatelor	<b>22.02.2024, interval orar 16.00-18.00</b>
Interviu de departajare	<b>23.02.2024, interval orar 09.00-14.00</b>
Afișarea rezultatelor finale	<b>23.02.2024, interval orar 14.00-16.00</b>



**ANEXA 2**
**Criterii de selecție a cadrelor didactice care vor participa la**
**mobilitățile Fișa de (auto)evaluare**

Criteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motivația de a participa la proiect (6 puncte);</li> <li>- justificarea nevoii de formare (6 puncte);</li> <li>- experiență în domeniul dezvoltării și aplicării de proiecte (6 puncte);</li> <li>- asumarea organizării a minim 3 acțiuni concrete de împărtășire a cunoștințelor/ abilităților dobândite (6 puncte);</li> <li>-modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi popularizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc (6 puncte).</li> </ul>	30 Puncte		
Participare la programe de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>-participarea la cursuri/programe de formare în ultimii 2 ani, altele decât Erasmus+ (5 puncte/curs);</li> <li>-participarea la simpozioane în ultimii 2 ani (2 puncte/simpozion; maxim 8 p)</li> <li>- publicarea de articole în ultimii 2 ani (4 puncte/articol; maxim 12 p)</li> </ul>	20 Puncte		
Implicarea în activități/ proiecte cu elevii/ clasa de elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-realizarea/implementarea/ coordonarea de miniprograme/proiecte pentru elevi în ultimii (5 puncte/proiect);</li> <li>-rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri, cu excepția olimpiadelor și concursurilor de specialitate (5 puncte/diplomă);</li> </ul>	30 Puncte		
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	Minim A1 -10p Minim A2 – 20p (*nu se cumulează)	20 Puncte		
Cunoștințe de operare IT	10p/atestat sau curs program de formare IT	10 Puncte		
<b>Total</b>		<b>100 Puncte</b>		

**CERERE DE INSCRIERE**  
**în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din**  
**cadrul Proiectului european Erasmus +**  
**nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
legitimată/ă prin \_\_\_\_\_, Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare  
.....

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la  
școala....., pe funcția de \_\_\_\_\_ și că am statut de cadru  
didactic titular/cu normă întreagă în CNB.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea  
datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile  
prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2023, și în Apelul național la propuneri pentru  
proiecte Erasmus+ 2023 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de  
obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și CNB (ca parte a  
contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației  
și Formării Profesionale și Colegiul Național Bănățean).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea  
proiectului Erasmus+ nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068, să particip la activitățile  
care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur  
diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur  
sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, declar  
că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu.

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**ACORD****cu privire la mobilitățile din cadrul****Proiectului european Erasmus + 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068.**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ legitimat/ă prin CI,  
Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în cazul în care voi fi  
selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 10 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim 3 activități de diseminare și/sau 3 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului;
- contribuția personală de 20%, până la validarea raportului final;
- deschiderea unui cont în euro.

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Acord privind utilizarea datelor personale**  
**în cadrul**  
**Proiectului european Erasmus + 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068**

Subsemnatul/a, .....,  
CNP..... domiciliat/ă în .....  
str. .... nr..... ap..... tel. mobil .....  
e-mail ..... ca beneficiar/ă al/a proiectului  
**Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068**, în perioada ..... am fost  
informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea  
dispozițiilor legale.

**Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul  
proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în  
prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă  
natură este pedepsită conform legii.**

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum  
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate  
sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor  
survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea  
cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț  
echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale mele, materialele rezultate în urma  
activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat  
pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa  
locală.

Data:

Semnătură: