

Avizat,
Director,
prof. Alexandru TĂNASIE



**Procedura de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori
din cadrul mobilităților ERASMUS+1
Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH)
2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068**

I. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilităților ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul **2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068**, acreditarea nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445**.

Art. 2.

Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viața a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează elevilor din clasele VII-XII ai Colegiului Național Bănățean și a profesorilor încadrați la Colegiului Național Bănățean din Timișoara, care doresc să fie însoțitori ai grupurilor de elevi, în cadrul mobilităților Erasmus+, în perioada de acreditare 2023-2027.

Art. 4. Selecția elevilor și cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național Bănățean Timișoara.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2023; 2024;
- Ghidul de programe „Erasmus+ 2023;
- Ghid acreditare în domeniul SE 2023;
- Regulamentul de Ordine Interioară ROFUIP 2023-2024,
- Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, din iulie 2023

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare și interviu într-o limbă de circulație europeană.

Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+2023-2024/ Ghid acreditare în domeniul SE. În procesul de selecție se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

II.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

II.2. Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la CNB, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor, dar și pe panoul Erasmus+ din școală.

II.3 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților din cadrul echipei de proiect, cu număr de înregistrare.

(2) **Stabilirea criteriilor de selecție**

Criterii de selecție pentru elevi:

- ◆ Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele VII-XII;
- ◆ În anul școlar precedent are media anuală mai mare de 9,50 și 10 la purtare, minim media 9,00 la disciplina Limba engleză/germană/franceză;
- ◆ Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- ◆ Deține cunoștințe practice de TIC, abilități de comunicare și interrelaționare;
- ◆ Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii;
- ◆ Asumarea contribuției de 20% din valoarea grantului personal, până la aprobarea raportului final, când contribuția va fi returnată;
- ◆ Deschiderea unui cont în euro, dacă va fi cazul.

Număr locuri elevi: 20 elevi, 10 elevi de la secția germană și 10 elevi de la secția română;

Rezerve: 4 elevi, 2 elevi de la secția germană și 2 elevi de la secția română

Țara de destinație: Germania, perioada estimată iunie 2024.

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- ◆ Să fie profesor titular sau cu catedră completă în CNB;
- ◆ Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- ◆ Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/germană/ franceză;
- ◆ Să dețină competențe de utilizare TIC, comunicare și interrelaționare;
- ◆ Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- ◆ Asumarea contribuției de 20% din valoarea grantului personala, până la aprobarea raportului final, când contribuția va fi returnată.
- ◆ Deschiderea unui cont în euro, dacă va fi cazul.

Număr locuri profesori însoțitori: 4 cadre didactice.

Rezerve: 2 cadre didactice.

(4) Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (anexa 2);
- Copie Xerox pașaport/carte de identitate;
- Copie Xerox certificat de naștere;
- Dovadă eliberată de diriginte privind media anului școlar anterior, media la limba străină, media la putare și caracteristicile școlare și personale ale elevilor (anexă 3);
- Recomandarea profesorului de limbă străină;
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (anexa 4);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;

- CV Europass;
- Scrisoare de motivație.

(5) Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Copie BI/CI și/sau pașaport;
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de motivație;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Acord privind utilizarea datelor personale;

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (3) și (4) din prezenta procedură vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

II.4 Desfășurarea selecției.

(1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.

(3) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.

(4) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(5) Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin (2) și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

III.

1. Responsabilul comisiei de selecție:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

III. 2 Membrii comisiei de selecție:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte directorului școlii.

Art. 5 Evaluarea dosarelor elevilor va fi realizată conform următoarei grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Scrisoare de intenție	20p
Competențe digitale	10p
Competențe lingvistice	30p
Participare la activități școlare și extrașcolare	20p
Recomandarea dirigintelui (anexa 3);	10p
Recomandarea profesorului de limbă modernă;	10p

Art. 6 Evaluarea dosarelor însoțitorilor va fi realizată conform următoarei grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Curriculum Vitae – format European și anexe complete	20p
Competențe lingvistice	20p
Expertiză în proiecte	20p
Competențe digitale	20p
Activități școlare și extrașcolare	20p

Art. 7. Dacă numărul aplicațiilor eligibile depășește numărul de locuri finanțate se va organiza proba de departajare: interviu cu candidatul.

Notă: Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total.

IV. Activități specifice participanților în proiect:

Participarea la procesul de selecție presupune elaborarea de către participanți a unei scrisori angajament, în cazul minorilor semnată și de către părinte/tutore, în care își asumă participarea la următoarele tipuri de activități specifice proiectului.

◆ Activități premobilitate:

Pregătirea pedagogică realizată de către responsabilul cu pregătirea cursanților: informarea participanților privind programul Erasmus+; prezentarea proiectului propus (tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, rezultatele vizate, modalități de valorizare a acestora la nivelul instituției), prezentarea destinației mobilității, a programului propus, a solicitărilor transmise de

instituația gazdă, a detaliilor despre transport, cazare, bune practici asumate, prevenirea accidentelor și bullying etc.

Pregătirea culturală realizată de către coordonatorul de proiect:

prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea, prezentarea regulamentelor specifice instituției gazdă.

◆ **În timpul mobilității**

-Participanții vor fi prezenți pe tot parcursul programului de lucru agreed cu instituția gazdă.

◆ **Postmobilitate:**

Participanții la mobilitatea de grup vor realiza jurnale de activitate și vor împărtăși experiența din mobilitate cu colegii de clasă în cadrul orelor de limbă modernă sau de dirigenție, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwinning atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilitate procesul de diseminare se va realiza după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 15 zile după revenirea la școală.

Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii și vor coordona elevii implicați în mobilitate în realizarea propriilor acțiuni de diseminare.

Anexa 1 – Calendarul concursului de selecție a participanților la mobilități

Depunere dosare	19-20.02.2024
Realizarea selecției	21.02.2024
Afișarea rezultatelor	22.02.2024, până în ora 14.00
Depunerea contestațiilor	22.02.2024, interval orar 14.00-16.00
Afișarea rezultatelor	22.02.2024, interval orar 16.00-18.00
Interviu de departajare	23.02.2024, interval orar 09.00-14.00
Afișarea rezultatelor finale	23.02.2024, interval orar 14.00-16.00

Anexa 2**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul/a, elev/elevă în clasa la Colegiul Național Bănățean, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, strada, nr., bl., sc., et., ap. ... , telefon, adresă e-mail, doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi desfășurat în cadrul Programului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068, parte a Acreditării numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară. Perioada de valabilitate a prezentei Acreditări este 2023 – 2027.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model tip);
2. Copie Xerox pașaport/ Carte de identitate;
3. Copie Xerox certificate de naștere;
4. Adeverință medie anuală și medie limbă modernă;
5. Recomandarea dirigintelui (model tip);
6. Recomandarea profesorului de limbă modernă (model tip);
7. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
8. Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
9. Scrisoare de motivație.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 3**RECOMANDAREA DIRIGINTELUI**

Numele și prenumele elevei/elevului:
Media generală an școlar anterior:
Media la purtare an școlar anterior:

Clasa:

Media la Limba modernă an școlar anterior:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Apreciați pe o scară de la 1 la 5 abilitățile elevei/-ului:

Criterii	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Gândire creativă, originalitate, inițiativă					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea de activități la nivel de clasă					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicarea activă în proiectele clasei/școlii					
Orientarea către dezvoltare personală și profesională					

Adăugați orice informație suplimentară care poate susține candidatura elevei/elevului.

Data:

Nume și prenume profesor diriginte:

Semnătură:

Anexa 4**ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL**

Subsemnatul/Subsemnata,

....., CNP....., CI serie
....., număr, eliberat de....., la data de, adresa de
domiciliu,
localitatea.....județul.....telefon.....email.....

,
în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei,
din clasa, CNP, adresa de domiciliu,
localitate, județul , telefon, adresă e-
mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele la concursul de selecție pentru proiectul ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128068, parte a Acreditării numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH-000105445;
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu/fiica mea, a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în careva fi selectat pentru participarea la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar).
- sunt de acord cu asumarea contribuției personale până la aprobarea raportului final, dată cu care contribuția va fi recuperată total sau parțial, în funcție de gradul de validare al raportului.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 5**ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a, părinte al elevului/ elevei
..... având CNP domiciliat/ă în ...
..... str., nr., ap.
....., tel. mobil, e-mail, ca beneficiar/ă al/a
programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2023-1-
RO01-KA121-SCH-000128068, parte a Acreditării numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH-
000105445.

Declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătură